

Concurs núm. 17/23

Mitjançant aquest annex es comunica que s'han modificat l'horari de la plaça publicada en el concurs 17/23, i queda de la següent manera:

VACANT	GRUP PROF.	FUNCIÓ	ÀREA	HORARI	UBICACIÓ
1	5	Tècnic/a Mitjà/Mitjana	Aprovisionaments (FGC Direcció Economicofinancera)	Personal tècnic i administratiu	NEO

Funcions i activitats a realitzar:

Les tasques genèriques d'aquest grup professional són tasques amb un grau de dificultat i un nivell de capacitat de decisió alt, al ser tasques d'estudi, anàlisi, diagnòstic i presa de decisions en situacions complexes o escassament definides que requereixen d'amplis coneixements d'un ofici o especialitat per a les quals cal formació acadèmica i/o una elevada experiència. Els/les treballadors/es que pertanyen a aquest grup també es poden caracteritzar per un grau de gestió d'equips, i unes condicions del lloc de treball que destaquen per un grau de perillositat i penúria mig, un cert grau d'esforç físic o de càrrega psicològica i responsabilitat davant de terceres persones mitja i/o accés a dades reserves alta.

Les activitats principals seran:

- Gestió tècnica i administrativa de contractes de serveis i subministraments d'àmbit corporatiu i propis de l'àrea: supervisió i control de l'execució dels contractes i resolució d'incidències.
- Coordinació de la participació de les diferents àrees d'FGC en els contractes corporatius.
- Gestió tècnica i administrativa dels Acords Marc de la Comissió Central de Subministraments als que estigui adherit FGC.
- Gestió tècnica i administrativa de la flota de vehicles d'FGC, incloent pla de reposició, coordinació de l'assessorament tècnic en matèria ambiental, controls d'ITV, etc.
- Control d'execució de contractes de subministraments corporatius amb seguiment i regulació d'existències segons necessitats de consum.
- Gestió d'importacions i exportacions d'FGC i coordinació amb agència de duanes.
- Gestió d'obligacions tributàries i exempció d'impostos derivades del consum de carburant.
- Elaboració d'indicadors, estadístiques i dades de seguiment dels contractes gestionats.
- Elaboració de documentació tècnica relativa als contractes corporatius gestionats (redacció de procediments, informes de valoració, d'adjudicació, plecs tècnics, etc.).
- Suport en la planificació i preparació de contractacions de la Direcció Economicofinancera.
- Altres activitats que se li encomanin, per a les quals tingui la qualificació o reuneixi els requisits per assolir la capacitat.

Requeriments:

- Llicenciatura/Grau en ADE, Econòmiques, Gestió i Administració Pública, o similar.
- Es valorarà Màster en l'àmbit d'aprovisionaments, logística o similar.
- Experiència professional mínima de 5 anys en gestió de compres i/o logística.
- Es valorarà experiència professional en gestió de l'execució de contractes, i especialment del sector públic, en relació a les tasques d'interpretació de plecs de licitacions, execució de contractes, etc.
- Coneixements avançats d'informàtica entorn Windows (Word, Excel).
- Alt nivell de redacció en català i castellà. Es valoraran coneixements d'anglès.
- Es valorarà disposar de coneixements en gestió i justificació de subvencions i Fons Europeus
- Es valorarà coneixements d'entorn SAP o ERP

Competències:

- Orientació a l'excel·lència operativa
- Planificació i organització
- Anàlisi

- Treball en equip
- Aprenentatge, millora continua i innovació
- Comunicació i persuasió

La resolució del concurs es farà d'acord amb la normativa recollida en el Capítol 5 del vigent Conveni Col·lectiu.

Les persones interessades a participar en aquesta convocatòria hauran de fer la sol·licitud adjuntant el seu currículum aportant informació relativa als requeriments del lloc a cobrir.

Les sol·licituds seran admeses fins al dia 6 de març de 2023 a la persona responsable de l'àrea corresponent que les trametrà acompanyades del seu informe a l'àrea de Desenvolupament Humà o a través del correu electrònic seleccio@fgc.cat amb còpia a la persona responsable de l'àrea que, si s'escau, trametrà informe a l'àrea de Desenvolupament Humà.

Cosa que es comunica per a general coneixement.

Margarita Miralles i Brugués
Cap de Desenvolupament Humà
Signat electrònicament

**Candidatures 17/23 Tèctic/a Mitjà/Mitjana
Aprovisionaments**

Núm. Nòmina	Gènere	Estat
63.616	Home	Descartat
62.554	Home	Descartat
61.739	Dona	Descartada
11.031	Dona	Renúncia