

Concurs núm. 23/23

VACANT	GRUP PROF.	FUNCIÓ	ÀREA	HORARI	UBICACIÓ
1	5	Tècnic/a Mitjà/Mitjana	Edificis (Xarxa ferroviària i Projectes)	Personal tècnic i administratiu	NEO

Funcions i activitats a realitzar:

Les tasques genèriques d'aquest grup professional es desenvolupen amb amplis coneixements d'un ofici o especialitzat per a les quals cal formació acadèmica i/o una eleva experiència. Es realitzen tasques amb un grau de dificultat i un nivell de capacitat de decisió alt, al ser tasques d'estudi, anàlisi, diagnòstic i presa de decisions en situacions complexes o escassament definides. Les persones treballadores que pertanyen a aquest grup també es poden caracteritzar per un grau de gestió d'equips, i unes condicions del lloc de treball que destaquen per un grau de perillositat i penúria mig, un cert grau d'esforç físic o de càrrega psicològica i responsabilitat davant de terceres persones mitja i/o accés a dades reserves alta.

Les tasques principals d'aquest perfil seran l'anàlisi i seguiment de projectes i obres que s'executen en l'Àrea de Edificis de Xarxa Ferroviària i Projectes, vetllant tant en fase de projecte com de l'obra per la qualitat d'execució, els terminis compromesos i els costos proporcionals i coherents amb les necessitats acordades, i per tant, en dependència del Responsable de Projectes de l'àrea d'Edificis. En concret, les tasques a desenvolupar seran les següents:

- Elaborar tota la documentació tècnica necessària per a la contractació, sigui mitjançant licitació, acord marc o menor, dels projectes, obres i/o serveis pel seu futur control, supervisió i seguiment.
- Desenvolupar i gestionar aquells projectes d'obres o serveis que se li hagin assignat, sota els criteris i pautes establerts per a la seva execució.
- Intervenir i gestionar l'encàrrec de la redacció i elaboració de la documentació relativa a projectes d'arquitectura, mitjançant l'elaboració de plecs de condicions, estudis de seguretat i salut, plans de gestió de residus, pressupostos, planificació, confecció de plànols i altres estudis requerits.
- Assessorar i seguiment de l'obra de forma que tot es pugui mantenir dins del pressupost acordat i termini de finalització previst.
- Supervisar els projectes per tal d'assegurar la seva qualitat i adequació abans de la signatura. Tots els documents que configuren un projecte han de ser coherents entre ells. El pressupost ha de recollir tot allò que reflecteixen els plànols i viceversa. Caldrà revisar detalladament que les partides pressupostàries són complertes i no existeixen mancances que puguin comportar preus addicionals.
- Controlar i supervisar de principi a fi la correcta execució de les obres i projectes; fer inspeccions i visites d'obra.
- Visitar regularment les obres per supervisar l'avanç assegurant de que el projecte segueix avançant i es manté dins del pressupost de contracte.
- Assessorar i donar suport tècnic en matèria de la seva especialitat
- Mantenir els contactes necessaris amb tercers per dur a terme les seves tasques.
- Assegurar de que l'impacte mediambiental del projecte sigui el menor possible.
- Recull i elaboració de documentació de les modificacions derivades d'ajustos i canvis durant l'obra que no pressuposin canvis i elaboració de nova documentació que difereixi substancialment de l'original.
- Estudi i comparació de les modificacions constructives, d'equips i d'acabats proposades per la propietat i/o pel constructor sobre el Projecte aprovat, dins dels límits establerts per el compliment dels requeriments del Projecte.
- Informes de valoració per a canvis de materials, sistemes constructius, equipaments, etc. previstos inicialment en el projecte.
- Elaboració de les instruccions d'ús, manteniment i conservació dels elements comuns de tot l'edifici, especial cura en els seus elements singulars i especials. S'establiran les operacions de control i manteniment que cal efectuar per tal de mantenir la funcionalitat i les prestacions de l'edifici, i se'n fixarà la periodicitat de les mateixes conjuntament amb l'Àrea de manteniment d'Edificis.

- Coordinació amb altres àrees d'FGC
- Col·laboració amb altres administracions públiques (Ajuntaments, Generalitat..)
- Altres activitats que li encomani el Responsable de Projectes de l'àrea d'Edificis, per a les quals tingui la qualificació o reuneixi els requisits per assolir la capacitat.

Requeriments:

- Formació acadèmica en Arquitectura Tècnica, Enginyeria de l'Edificació o Arquitectura.
- Es valorarà formació en Prevenció de Riscos Laborals.
- Es valorarà la formació en BIM.
- Experiència, preferiblement en empresa de l'àmbit ferroviari, en direcció, gestió i/o realització de tasques executives, de mínim amb 5 (cinc) anys.
- Experiència en gestió d'obres de construcció.
- Es valorarà experiència/coneixements en:
 - Aspectes tècnics específicament ferroviaris d'arquitectura o enginyeria.
 - Projectes i obres d'arquitectura, de construcció i manteniment d'edificis, així com la direcció d'execució.
 - Projectes i obres d'arranjament i rehabilitació.
 - Especialitat de construcció.
 - Càlcul d'estructures.
 - Gestió de costos i planificació.
 - La Llei de contractes del sector públic per a la preparació i de Plecs Tècnics i Administratius d'obres i serveis, així com per la valoració de les ofertes.
- Català parlat i escrit.
- Coneixements avançats d'anglès
- Carnet de conduir tipus B1, amb experiència de conducció.

Competències:

- Orientació a la qualitat i seguretat
- Planificació i organització
- Anàlisi
- Treball en equip
- Aprenentatge, millora continua i innovació
- Comunicació i persuasió

La resolució del concurs es farà d'acord amb la normativa recollida en el Capítol 5 del vigent Conveni Col·lectiu.

Les persones interessades a participar en aquesta convocatòria hauran de fer la sol·licitud adjuntant el seu currículum aportant informació relativa als requeriments del lloc a cobrir.

Les sol·licituds seran admeses fins al dia 1 de maig de 2023 a la persona responsable de l'àrea corresponent que les trametrà acompanyades del seu informe a l'àrea de Desenvolupament Humà o a través del correu electrònic seleccio@fgc.cat amb còpia a la persona responsable de l'àrea que, si s'escau, trametrà informe a l'àrea de Desenvolupament Humà.

Cosa que es comunica per a general coneixement.

Margarita Miralles i Brugués
 Cap de Desenvolupament Humà
 Signat electrònicament

Candidatures 23/23 Tècnic/a Mitjà/Mitjana Edificis

Núm. Nòmina	Gènere	Estat
63.188	Dona	Nomenament
62.889	Dona	Descartada
62.554	Home	Descartat
63.451	Home	Descartat