

Concurs núm. 24/23

VACANT	GRUP PROF.	FUNCIÓ	ÀREA	HORARI	UBICACIÓ
1	5	Tècnic/a Mitjà/Mitjana	Tecnologies de la Informació (Tecnologies de la Informació i les Comunicacions)	Personal tècnic i administratiu	NEO

Funcions i activitats a realitzar:

Les tasques genèriques d'aquest grup professional es desenvolupen amb amplis coneixements d'un ofici o especialitzat per a les quals cal formació acadèmica i/o una eleva experiència. Es realitzen tasques amb un grau de dificultat i un nivell de capacitat de decisió alt, al ser tasques d'estudi, anàlisi, diagnòstic i presa de decisions en situacions complexes o escassament definides. Les persones treballadores que pertanyen a aquest grup també es poden caracteritzar per un grau de gestió d'equips, i unes condicions del lloc de treball que destaquen per un grau de perillositat i penúria mig, un cert grau d'esforç físic o de càrrega psicològica i responsabilitat davant de terceres persones mitja i/o accés a dades reservades alta.

Les activitats principals són:

- Administració avançada i manteniment de servidors basats en Windows Server, SuSE Linux i VMware vSphere/Airwatch/Horizon
- Administració avançada i manteniment de sistemes *on premise*, híbrids i cloud (Amazon, Azure, Google i altres)
- Administració avançada de la plataforma MDM de Microsoft (Intune)
- Resolució d'incidències associades als sistemes d'informació
- Coordinar i gestionar projectes de l'àrea
- Revisió i seguiment de projectes realitzats per empreses externes
- Elaboració de plecs tècnics i informes de control i seguiment dels diferents projectes i sistemes
- Aplicació de coneixements profunds dels processos i funcionalitats per la millora dels sistemes d'informació
- Altres activitats que se li encomanin, per a les quals estigui qualificat o reuneixi els requisits per assolir la capacitat

Requeriments:

- Titulació universitària superior en Enginyeria Informàtica (Grau d'Enginyeria Informàtica)
- Coneixements amplis (es valorarà l'acreditació de certificacions i/o cursos especialitzats) en entorns Microsoft, VMware Horizon/Airwatch
- Coneixements amplis en l'administració de dispositius mitjançant la plataforma Microsoft Intune
- Coneixements amplis en administració de les plataformes al núvol d'Azure, Amazon i Google així com en projectes de migració cap a aquests entorns
- Coneixements amplis en gestió de pàgines web amb diferents tecnologies
- Coneixements amplis en xarxes LAN i SAN
- Coneixements amplis en l'entorn Microsoft Office 365
- Coneixements dels següents idiomes: català (a tots els nivells), castellà (a tots els nivells) i anglès (comprensió)
- Comprensió d'idioma anglès a nivell tècnic

Experiència professional

- Àmplia experiència en administració de sistemes operatius de Microsoft, Linux i VMware vSphere
- Àmplia experiència en administració de la plataforma Microsoft 365
- Àmplia experiència en resolució d'incidències a nivell de sistemes

Competències:

- Planificació i organització
- Resolució de problemes i presa de decisions
- Autocontrol i tolerància a la pressió
- Lideratge i direcció d'equips
- Comunicació i persuasió
- Treball en equip

La resolució del concurs es farà d'acord amb la normativa recollida en el Capítol 5 del vigent Conveni Col·lectiu.

Les persones interessades a participar en aquesta convocatòria hauran de fer la sol·licitud adjuntant el seu currículum aportant informació relativa als requeriments del lloc a cobrir.

Les sol·licituds seran admeses fins al dia 4 de maig de 2023 a la persona responsable de l'àrea corresponent que les trametrà acompanyades del seu informe a l'àrea de Desenvolupament Humà o a través del correu electrònic seleccio@fgc.cat amb còpia a la persona responsable de l'àrea que, si s'escau, trametrà informe a l'àrea de Desenvolupament Humà.

Cosa que es comunica per a general coneixement.

Margarita Miralles i Brugués
Cap de Desenvolupament Humà
Signat electrònicament

Candidatures 24/23 Tèctic_a Mitjà_Mitjana Tecnologies de la Informació

Núm. Nòmina	Gènere	Estat
61.999	Home	Nomenament