

Concurs núm. 49/23

VACANT	GRUP PROFESSIONAL	FUNCIÓ	ÀREA	TORN	UBICACIÓ
1	6	Gestor/a d'àrea	Dipòsit de Rubí	Jornada partida	Rubí

Funcions i activitats a realitzar:

Les persones treballadores que pertanyen a aquest grup professional lideren les feines de gestió i disposen d'amplis coneixements per als que es necessita una formació acadèmica superior i una àmplia experiència. Les tasques que realitzen tenen un grau de dificultat i un nivell de capacitat de decisió alt, ja que aconsegueixen resultats a través d'altres i desenvolupen i gestionen una activitat que constitueix una part significativa d'alguna de les àrees principals de l'empresa i/o es caracteritzen per la transformació dels processos de treball en instruccions operatives i l'anàlisi i interpretació d'informació sobre problemes complexos o poc definits construint solucions creatives.

Les activitats principals són:

- Definir, coordinar i supervisar les activitats de manteniment preventiu, correctiu i predictiu de les unitats de tren de viatgers.
- Disseny, implantació i millora continua dels processos de manteniment, de l'elaboració de la documentació tècnica corresponent i de la implantació dels estàndards de qualitat i el seu manteniment.
- Participació en les fases dels projectes d'adquisició de nou material mòbil o en la remodelació de l'existent.
- Seguiment i anàlisi de causes de les avaries repetitives, definir propostes de millora i coordinar la seva implementació.
- Organització de les àrees de treball quan a distribució d'espai, dotació d'equipaments, eines, etc.
- Gestió i control dels diferents contractes de manteniment preventiu, correctiu i predictiu amb empreses externes.
- Gestió i planificació per l'execució de treballs de manteniment i millora del material assignat.
- Vetllar per l'aplicació de les mesures de prevenció i seguretat laboral del personal al seu càrrec, així com de la seva formació i desenvolupaments.
- Anàlisi i valoració econòmica de les activitats de manteniment, control de costos i elaboració i seguiment de pressupostos.
- Verificar i controlar l'acompliment de la qualitat, terminis d'execució i de la seguretat en els treballs.
- Coordinació amb totes les àrees de manteniment de trens i la resta d'àrees de l'empresa per garantir els aspectes de seguretat, servei i qualitat.
- Realització de plecs tècnics per la gestió del manteniment dels equips o operacions que s'han de realitzar a les unitats de tren de viatgers i per la definició de nous equipaments o necessitats.
- Redacció d'informes tècnics i de gestió.
- Altres activitats que se li encomanin per a les quals tingui la qualificació o reuneixi els requisits per assolir la capacitat.

Requeriments:

- Formació a nivell d'Enginyeria Tècnica Industrial, branques mecànica, electricitat o electrònica.
- Coneixements i experiència demostrada en gestió operativa i de projectes, en temàtiques relacionades amb els processos de Manteniment pròpies del sector ferroviari.
- Bon nivell d'idioma anglès.

Competències:

- Planificació i organització
- Capacitat d'anàlisi
- Comunicació i persuasió
- Treball en equip
- Lideratge i direcció d'equips
- Orientació a la qualitat i la seguretat
- Orientació al client (intern i extern)

La resolució del concurs es farà d'acord amb la normativa recollida en el Capítol 5 del vigent Conveni Col·lectiu.

Les persones interessades a participar en aquesta convocatòria hauran de fer la sol·licitud adjuntant el seu currículum aportant informació relativa als requeriments del lloc a cobrir.

Les sol·licituds seran admeses fins al dia 4 d'agost de 2023 a la persona responsable de l'àrea corresponent que les trametrà acompanyades del seu informe a l'àrea de Desenvolupament Humà o a través del correu electrònic

seleccio@fgc.cat amb còpia a la persona responsable de l'àrea que, si s'escau, trametrà informe a l'àrea de Desenvolupament Humà.

Cosa que es comunica per a general coneixement.

Margarita Miralles Brugués
Cap de Desenvolupament Humà
Signat electrònicament

Concurs 49/23 Gestor/a d'àrea Dipòsit Rubí

Anul·lat.