

### Concurs núm. 28/24

VACANT	GRUP PROF.	FUNCIÓ	ÀREA	HORARI	CONVENI	UBICACIÓ
1	E2	Auxiliar Especialista	Atenció visitants (Parc Astronòmic Montsec)	Irregular. Sencera discontinua*	TiM	Àger

\*Distribució horària irregular i còmput d'hores en el període de contractació. Prestació discontinua aproximadament entre Setmana Santa i Tots Sants.

#### **Funcions i activitats a realitzar:**

Les activitats genèriques d'aquest grup professional són tasques generalment pautades, que es desenvolupen amb certa iniciativa, per a les quals es segueixen instruccions o procediments generals i s'apliquen coneixements amplis d'un ofici o especialitat per a les quals cal una formació acadèmica o bé superar un període ampli d'instrucció teòrica i/o pràctica.

Les activitats principals són:

- Servei de recepció.
- Atenció al client del Parc Astronòmic del Montsec per mitjans telefònics o telemàtics.
- Venda d'entrades i organització dels grups.
- Gestió de reserves i sistema de venda online del Parc Astronòmic del Montsec.
- Venda i gestió bàsica de la botiga de marxandatge.
- Gestió bàsica de la caixa del Parc Astronòmic del Montsec (quadre, pendents de pagament, ingressos) en coordinació amb el/la tècnic/a comercial.
- Realització i supervisió de la facturació de visites del Parc Astronòmic del Montsec.
- Realització de sessions automàtiques de planetari a l'Ull del Montsec.
- Suport a la realització de visites guiades amb l'equip de monitors-educadors.
- Altres activitats que se li encomanin, per a les quals tingui la qualificació o reuneixi els requisits per assolir la capacitat.

#### **Requeriments:**

- Formació acadèmica a nivell de mòduls de grau mig o superior en el sector administratiu, comercial, turístic o similar. Alternativament es considerarà formació acadèmica en l'àmbit científic, sempre que es compti amb experiència en els àmbits administratiu, comercial o turístic.
- Es valorarà el curs de monitor/a o guia Starlight.
- Recomanable formació en comunicació i/o divulgació científica.
- Es valorarà experiència en atenció al públic, en el sector administratiu, comercial o turístic.
- Recomanable experiència en realització d'activitats vinculades a l'astronomia o la divulgació científica.
- Desitjable experiència amb eines de gestió avançada de museus del sistema Euromus.
- Alt nivell de català i castellà. Coneixements d'anglès a nivell B1. Desitjable coneixement d'altres idiomes, especialment francès.

#### **Competències:**

- Orientació al client.
- Comunicació i persuasió.
- Treball en equip.
- Planificació i organització.
- Aprenentatge, millora continua i innovació.
- Autocontrol i tolerància a la pressió.

La resolució del concurs es farà d'acord amb la normativa recollida en el Capítol 5 del vigent Conveni Col·lectiu de Turisme i Muntanya.

Les persones interessades a participar en aquesta convocatòria ho podran fer enviant el seu currículum per correu electrònic a l'adreça [seleccio@fgc.cat](mailto:seleccio@fgc.cat), amb còpia a la persona responsable; o també a través del full de sol·licitud intern, adjuntant el seu currículum i signat per la persona responsable que el farà arribar a l'àrea de Talent, Lideratge i Cultura.

En ambdós casos és indispensable que quedin especificats al currículum els requeriments sol·licitats a la convocatòria.

Les sol·licituds seran admeses fins al dia 17 de maig de 2024.

Aquesta informació es publica per tal que estigui a l'abast de totes les persones treballadores d'FGC

Yolanda Trillo i Carvajal  
Cap de Talent, Lideratge i Cultura

## **Candidatures 28/24 Auxiliar Especialista Atenció visitants**

Desert.