

Títol del document: Col·laboració amb entitats socials sense ànim de lucre i sector públic en el marc de la responsabilitat social

Elaborat per:

Comissió Delegada del Comitè de Responsabilitat Social

Data	30/11/2021
------	------------

Revisat i aprovat per:

Comitè de Responsabilitat Social

Data	15/12/2021
------	------------

Revisió	Motiu del canvi	Data vigor	Elaborat/Revisat/Aprovat per:
00	Creació	14/02/2018	Comitè de Responsabilitat Social
01	Modificació	04/10/2019	Comitè de Responsabilitat Social
02	Modificació	24/01/2020	Comitè de Responsabilitat Social
03	Modificació	16/07/2021	Comitè de Responsabilitat Social
04	Modificació	01/01/2022	Comitè de Responsabilitat Social
05	Modificació	17/10/2023	Comitè de Responsabilitat Social

Llistat de difusió:

Sense distribució. Disponible al portal corporatiu

Índex

0. Consideracions prèvies
1. Objecte
2. Desenvolupament
 - 2.1 Agents i projectes subjectes a col·laboració
 - 2.2 Criteris d'acceptació de les sol·licituds
 - 2.3 Abast de la col·laboració
 - 2.4 Cost i rendició de comptes
 - 2.5 Tramitació
 - 2.6 Publicitat
3. Responsabilitats

0. Consideracions prèvies

El Contracte Programa 2017-2021 va establir el marc per a concretar la col·laboració amb entitats socials sense ànim de lucre i sector públic en el marc de referència del Pla d'Acció de Responsabilitat Social 2016-2020.

El nou Contracte Programa 2022-2026, en el seu Annex 2.3 Compromisos Responsabilitat Social preveu l'actualització i millora de la col·laboració.

Aquests projectes constitueixen un actiu a potenciar i aprofundir per a consolidar FGC com una empresa socialment compromesa amb el país i la societat, i com a referents de la nostra reputació.

1. Objecte

L'objecte d'aquest procediment es el compliment del punt de l'Annex 2.3 Compromisos Responsabilitat Social, del Contracte Programa 2022 – 2026 entre la Generalitat i FGC.

“Annex 2.3 - Compromisos Responsabilitat Social

Col·laboració amb entitats socials sense ànim de lucre i amb entitats del sector públic en el marc de la responsabilitat social

Es preveu la continuïtat del procediment de Col·laboració amb entitats socials sense ànim de lucre i entitats del sector públic en el marc de la responsabilitat social. Aquest procediment de col·laboració va desenvolupar la previsió del punt 4.4 Compromisos – Objectius operatius en l'Àmbit de la Responsabilitat Social, del Contracte Programa 2017 – 2021 entre la Generalitat i FGC com un marc per preservar el principi d'igualtat d'oportunitats i de tractament en l'accés a aquest tipus de col·laboració, així com fixar els criteris d'aplicació en relació a la selecció dels projectes de col·laboració relacionats amb la responsabilitat social d'FGC (amb entitats sense ànim de lucre i entitats del sector públic) així com fixar un topall de cost per cedir espais físics en estacions de ferrocarril i de muntanya, cedir espais publicitaris en estacions i trens (diferents als anteriors), cedir materials en desús, facilitar desplaçament a les línies d'FGC o ús d'estacions de muntanya, així com altres tipus de col·laboracions en el marc de la responsabilitat social que no suposin una despesa directa.

Per atendre aquestes col·laboracions el sostre anual de cost serà de 60.000 euros per cada un dels anys de vigència del present Contracte Programa. En el cas de que un any no s'assoleixi el límit de cost indicat, la diferència d'import podrà addicionar-se al topall previst per l'any següent.”

2. Desenvolupament

2.1 Agents i projectes subjectes a col·laboració

a) Agents:

- Entitats social sense ànim de lucre.
- Sector públic.

b) Projectes:

- De caràcter social.
- De foment del patrimoni històric i cultural en l'àmbit del sector ferroviari i de muntanya.
- De promoció de la cultura i l'esport.

- De contribució a la cohesió social i a l'equilibri territorial del nostre país.
- De promoció de la igualtat i la no discriminació.

2.2 Criteris d'acceptació de les sol·licituds

L'acceptació dels projectes requerirà del compliment de les següents condicions:

- a) Que els agents i activitats es corresponguin amb les establertes en el punt anterior.
- b) Que no es tracti d'una iniciativa de caràcter comercial oneros.
- c) Que el propòsit, del projecte o campanya objecte de la col·laboració, és compatible amb la política en matèria de Responsabilitat Social d'FGC.
- d) Que ni el contingut ni els elements formals de la campanya (imatges, disseny, llenguatge, expressions, etc.) poden perjudicar la imatge o la reputació d'FGC.

2.3 Abast de la col·laboració

Les col·laboracions en cap cas consistiran en subvencions o ajudes dineràries directes

La col·laboració d'FGC serà en tots els casos per algun dels següents conceptes:

- a) Cessió d'espais físics (1) (Espai Provença, Centre Albert Vilalta, espais en estacions de la xarxa d'FGC o d'FGC Turisme, etc.)
- b) Cessió d'espais publicitaris (2) (OPPI d'estacions, tertúlies dels trens, canal FGC, etc.)
- c) Cessió de materials en desús (3)
- d) Desplaçaments per les nostres línies (4) (utilització de les vies dels ramals industrials quan no circulin trens de mercaderies i acords consistents en condicions especials en l'ús dels nostres serveis).
- e) D'altres conceptes que no suposin una despesa dinerària directa per a FGC.

(1) Les cessions d'espais físics estaran subjectes a la disponibilitat en cada moment, donant sempre prioritat als usos comercials que estiguin compromesos o previstos.

(2) La valoració del cost o minva d'ingressos per a FGC s'haurà de calcular partint del seu cost d'oportunitat. L'àrea que cedeix l'espai farà una estimació del cost d'oportunitat per dia d'utilització dels diferents espais.

(3) La cessió de materials en desús amortitzats no pot comportar cap tipus de despesa, directa o indirecta, per a FGC.

(4) Els desplaçament per les línies i, per extensió, de qualsevol servei i activitat d'FGC Turisme, per tal de minimitzar l'afectació dels serveis, es podrà restringir o limitar a temporades de baixa ocupació i / o hores vall de cada explotació, així com també es podrà limitar el número de desplaçaments associats a una col·laboració determinada. Aquesta col·laboració s'haurà de justificar per accions determinades i un espai temporal concret La comissió delegada consultarà a l'àrea col·laboradora en funció d'aquests criteris.

2.4 Cost i rendició de comptes

El contracte programa 2022-2026 entre FGC i la Generalitat de Catalunya, autoritza a FGC a realitzar actuacions de responsabilitat social corporativa per un valor de costo oportunitat de 60.000 €/any.

El Comitè de Responsabilitat Social definirà anualment el cost màxim anual dels projectes de col·laboració d'acord amb la limitació establerta al Contracte Programa.

La Comissió Delegada del Comitè de Responsabilitat Social, aprovarà les actuacions i controlarà que no sobrepassi el sostre determinat pel contracte programa

Cada mes de març, en el Consell d'Administració que es presenta la formulació dels comptes anuals, es presentarà també el seguiment i la liquidació de les despeses, de col·laboració amb entitats sense ànim de lucre i sector públic en el marc de la Responsabilitat Social, corresponent a l'any anterior.

Un cop informades les dades al Consell d'Administració, es procedirà a informar-ho a la Comissió de Seguiment del Consell del Contracte Programa en el punt de seguiment de ratis.

Al finalitzar el contracte programa, es farà la liquidació final i es presentarà, tan al Consell d'Administració com a la Comissió de seguiment del Contracte Programa, una memòria de totes les actuacions realitzades durant els 5 anys de vigència i les seves valoracions, que han tingut un sostre de 300.000€.

2.5 Tramitació

Les sol·licituds de col·laboració de les entitats socials sense ànim de lucre i de sector públic es fan a través del web corporatiu d'FGC, mitjançant un formulari específic.

L'Àrea receptora de la sol·licitud, si aquesta està dintre de l'abast del punt 2.3, la envia a l'Àrea col·laboradora. En el cas contrari es desestima motivadament a l'entitat sol·licitant.

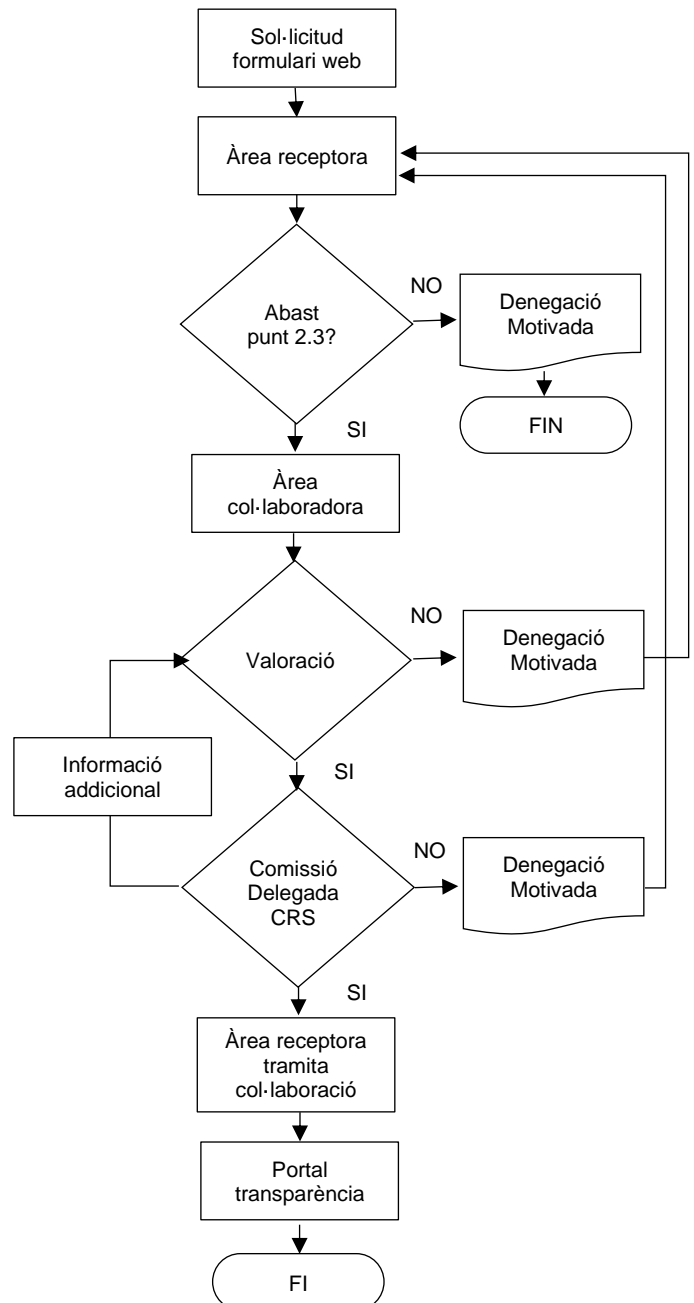
L'Àrea col·laboradora valora positiva o negativament en funció del cost d'oportunitat, la disponibilitat i oportunitat del objecte de la col·laboració. Si la valoració es positiva ho remet a la Comissió Delegada del Comitè de Responsabilitat Social (CRS). Si la valoració es negativa ho remet a l'Àrea receptora que s'encarrega de la comunicació a l'entitat sol·licitant.

La Comissió Delegada del CRS podrà decidir:

- Aprovació: l'Àrea col·laboradora tramita la col·laboració amb l'entitat sol·licitant i ho publica al portal de transparència.
- Denegació: l'Àrea col·laboradora informa a l'Àrea receptora que s'encarrega de la comunicació a l'entitat sol·licitant.

* En els dos casos es podrà demanar informació addicional en el cas que calgui més dades per prendre una decisió.

En tot cas, la decisió de la Comissió Delegada del CRS ha de estar motivada en criteris objectius prèviament establerts en aquest procediment.



2.6 Publicitat

Les col·laboracions es publicaran al portal FGC – Transparència i anualment en la memòria de Responsabilitat Social.

3. Responsabilitats

Funció	Responsable
<p>Actualització i manteniment del formulari del web corporatiu.</p> <p>Recepció de les sol·licituds de col·laboració del web corporatiu.</p> <p>Comprovació inicial de la viabilitat de les sol·licituds de col·laboració.</p> <p>Interlocució amb les entitats socials sense ànim de lucre i sector públic.</p> <p>Publicació de les col·laboracions al Portal Transparència.</p> <p>Participació en la Comissió Delegada del CRS.</p>	Àrea de Relacions Públiques
<p>Valoració dels cost intern, d'oportunitat i la disponibilitat.</p> <p>Participació en la Comissió Delegada del CRS.</p>	Àrees Col·laboradores
<p>Participació i assessorament en l'elaboració del informe de les Àrees Col·laboradores i de la Comissió Delegada del CRS.</p> <p>Seguiment econòmic de la col·laboració amb entitats socials sense ànim de lucre i sector públic.</p> <p>Participació en la Comissió Delegada del CRS.</p>	Àrea Economicofinancera
<p>La Comissió està formada por quatre persones: 1 de cadascuna de les Àrees Col·laboradores (FGC Operadora i FGC Turisme): 1 de l'Àrea Economicofinancera, 1 de L'Àrea de Relacions Públiques i la persona responsable de Responsabilitat Social.</p> <p>Acceptació / denegació motivada en criteris objectius de la col·laboració.</p> <p>Aprovació i control del sostre de cost d'oportunitat determinat al contracte programa.</p> <p>Presentació cada mes de març al Comitè de Direcció el seguiment i liquidació de despeses de l'any anterior.</p> <p>Presentació de liquidació final al Consell d'Administració d'una memòria descriptiva d'actuacions al finalitzar el contracte programa.</p>	Comissió Delegada del Comitè de Responsabilitat Social