

Concurs núm. 40/23

VACANT	GRUP PROF.	FUNCIÓ	ÀREA	HORARI	UBICACIÓ
1	5	Tècnic/a Mitjà/Mitjana	Contractació administrativa (Economicofinancera)	Personal tècnic i administratiu	NEO

Funcions i activitats a realitzar:

Les tasques genèriques d'aquest grup professional es desenvolupen amb amplis coneixements d'un ofici o especialitzat per a les quals cal formació acadèmica i/o una eleva experiència. Es realitzen tasques amb un grau de dificultat i un nivell de capacitat de decisió alt, al ser tasques d'estudi, anàlisi, diagnòstic i presa de decisions en situacions complexes o escassament definides. Les persones treballadores que pertanyen a aquest grup també es poden caracteritzar per un grau de gestió d'equips, i unes condicions del lloc de treball que destaquen per un grau de perillositat i penúria mig, un cert grau d'esforç físic o de càrrega psicològica i responsabilitat davant de terceres persones mitja i/o accés a dades reservades alta.

Les funcions principals seran:

- Assessorar jurídicament en contractació pública a les àrees de gestió
- Elaborar la documentació jurídica necessària relativa a l'expedient de contractació
- Revisar jurídicament la tramitació i documentació corresponent al procediment de licitació
- Substitució/suplència funcions jurídiques relacionades amb les tasques assignades a la Mesa de Contractació
- Adaptació de la documentació jurídica de l'expedient de contractació, derivada de canvis normatius
- Altres activitats que se li puguin encomanar per a les quals estigui qualificat/da o reuneixi els requisits per assolir la capacitat

Requeriments:

- Llicenciatura/Grau en Dret
- Experiència professional mínima de 5 anys en empresa pública/Administració realitzant, com a mínim, les tasques/funcions principals indicades
- Es valorarà formació especialitzada en contractació pública
- Català parlat i escrit
- Bon nivell de redacció de documentació jurídica
- Coneixements avançats d'eines ofimàtiques

Competències:

- Orientació a la qualitat i la seguretat
- Planificació i organització
- Anàlisis
- Treball en equip
- Polivalència
- Adaptabilitat
- Comunicació i persuasió

La resolució del concurs es farà d'acord amb la normativa recollida en el Capítol 5 del vigent Conveni Col·lectiu.

Les persones interessades a participar en aquesta convocatòria hauran de fer la sol·licitud adjuntant el seu currículum aportant informació relativa als requeriments del lloc a cobrir.

Les sol·licituds seran admeses fins al dia 5 de juny de 2023 a la persona responsable de l'àrea corresponent que les trametrà acompanyades del seu informe a l'àrea de Desenvolupament Humà o a través del correu electrònic seleccio@fgc.cat amb còpia a la persona responsable de l'àrea que, si s'escau, trametrà informe a l'àrea de Desenvolupament Humà.

Cosa que es comunica per a general coneixement.

Margarita Miralles i Brugués
Cap de Desenvolupament Humà
Signat electrònicament

Candidatures 40/23 Tèctic/a Mitjà/Mitjana Contractació Administrativa

Núm. Nòmina	Gènere	Estat
63.611	Home	Descartat