

Concurs núm. 31/24

VACANT	GRUP PROF.	FUNCIÓ	ÀREA	UBICACIÓ	TORN
1	5	Tècnic/a Mitjà/Mitjana	Control de Gestió Administració corporativa i Control intern Economicofinancera	NEO	Tècnics i administratius

Funcions i activitats a realitzar:

Les activitats genèriques d'aquest grup professional són tasques que es desenvolupen amb amplis coneixements d'un ofici o especialitat per a les quals cal formació acadèmica i/o una elevada experiència. Es realitzen tasques amb un grau de dificultat i nivell de capacitat de decisió alt, al ser tasques d'estudi, anàlisi, diagnòstic i presa de decisions en situacions complexes o escassament definides.

Les persones treballadores que pertanyen a aquest grup es poden caracteritzar per un grau de gestió d'equips i unes condicions del lloc de treball que destaquen per un grau de perillositat i penúria mig, un cert grau d'esforç físic o de càrrega psicològica, responsabilitat davant de terceres persones mitja i/o accés a dades reservades alta.

Les seves funcions específiques son:

- Col·laborar en l'elaboració, modificació i tancament dels pressupostos de gestió del grup FGC, així com en la seva càrrega als sistemes.
- Controlar i realitzar gestió del seguiment dels ingressos i despeses dels pressupostos anuals del grup FGC.
- Elaborar informes mensuals i presentacions per altres departaments, Direcció i Consell d'Administració ('reporting').
- Revisar els tancaments comptables i analítics de FGC i de les diferents empreses del Grup.
- Col·laborar en processos d'auditoria financera i d'auditoria interna.
- Col·laborar amb el tractament de la documentació i informació a reportar a la Intervenció General de la Generalitat, així com altres ens de la Generalitat de Catalunya.
- Col·laborar en el disseny dels instruments de control de gestió de l'empresa, a través de quadres de comandament i els indicadors claus de gestió de l'empresa, a través de KPI's.
- Participar en la preparació i execució d'accions correctives en l'àrea financera.
- Seguiment de l'execució dels contractes de l'àrea (gestió de comandes, recepcions, facturacions, etc.)
- Altres activitats que se li encomanin, per a les quals tingui la qualificació o reuneixi els requisits per assolir la capacitat.

Requeriments:

- Llicenciatura/Grau en Administració i Direcció d'Empreses, Econòmiques, finances o similar.
- Es valorarà Màster o especialització en matèria financera i/o control de gestió.
- Es valorarà positivament experiència prèvia d'un mínim de 5 anys en empreses d'auditoria de comptes i/o en lloc de treball amb funcions similars.
- Es valoraran els coneixements en la gestió pública.
- Sòlids coneixements en l'àmbit economicofinancer, comptables i analítics a l'empresa i del sector públic.
- Capacitats de gestió, d'anàlisi de dades i informació econòmica i operativa.
- Coneixements avançats en MS Office, amb habilitats destacades en MS Excel i MS PowerPoint.
- Coneixements de programes de gestió empresarial (ERP), particularment SAP o similar.
- Valorable coneixements en sistemes d'anàlisi i visualització de dades, particularment Microsoft Power BI.
- Alt nivell de redacció en català i castellà.

Competències:

- Orientació a la qualitat i la seguretat.
- Capacitat d'anàlisi, gestió i resolució de problemes.
- Planificació i organització
- Treball en equip
- Responsabilitat i iniciativa.
- Proactiu/iva i resolutiu/iva.
- Aprenentatge, millora continua i innovació
- Autocontrol i tolerància a la pressió.

La resolució del concurs es farà d'acord amb la normativa recollida en el Capítol 5 del vigent Conveni Col·lectiu.

Les persones interessades a participar en aquesta convocatòria ho podran fer enviant el seu currículum per correu electrònic a l'adreça seleccio@fgc.cat, amb còpia a la persona responsable; o també a través del full de sol·licitud intern, adjuntant el seu currículum i signat per la persona responsable que el farà arribar a l'àrea de Talent, Lideratge i Cultura.

En ambdós casos és indispensable que quedin especificats al currículum els requeriments sol·licitats a la convocatòria.

Les sol·licituds seran admeses fins al dia 6 de juny de 2024.

Aquesta informació es publica per tal que estigui a l'abast de totes les persones treballadores d'FGC

Yolanda Trillo i Carvajal
Cap de Talent, Lideratge i Cultura

Candidatures 31/24 Tècnic/a Mitjà/Mitjana Control de Gestió

Núm. Nòmina	Gènere	Estat
64.012	Dona	Nomenament