

CONVOCATÒRIA PER A SELECCIONAR UN/A CAP D'ÀREA DE TALENT, LIDERATGE I CULTURA

Objecte

Cobrir un lloc de treball de cap d'àrea de talent, lideratge i cultura

Descripció del lloc de treball

Funció: cap d'àrea
Centre de treball: c. Vergós 44. Barcelona
Àrea: Talent, lideratge i cultura d'Organització i Persones
Jornada: partida

Funcions del lloc de treball

Amb dependència directa de la Direcció d'Organització i Persones tindrà com a missió intervenir en la definició i aplicació de les polítiques de gestió i desenvolupament de persones amb l'objectiu d'atraure, capacitar i retenir el talent, assegurant uns processos adequats de selecció, contractació, promoció i formació de les persones de l'empresa, amb especial èmfasi en el desenvolupament de models de lideratge d'alta competència professional, relacionals i que fomentin el compromís. També impulsar l'estratègia de la comunicació interna per tal de promoure la cultura i els valors corporatius.

L'abast inclou el conjunt de persones que formen part de l'activitat ferroviària (operació, manteniment de material mòbil i de xarxa ferroviària i tecnologies), de l'activitat de turisme (estacions d'esquí i cremalleres) i de les persones de les àrees corporatives. Les seves funcions seran:

- Gestionar els processos de selecció i promoció interns i externs i les convocatòries públiques massives per la generació de borses de personal per garantir la disposició de personal per a la cobertura de serveis essencials (maquinistes, agents d'estacions, manteniment) i de turisme.
- Gestionar la contractació de personal i intervenir en els processos d'acollida
- Dissenyar, implementar i dur a terme l'estratègia per a la retenció del talent intern, proposant plans de desenvolupament de talent, identificant les persones amb més potencial i establint plans de carreres, substitució o mobilitat personal
- Establir programes de mentoring i coaching.
- Liderar i executar projectes de desenvolupament de lideratge
- Actualitzar periòdicament la descripció de llocs de treball i manuals de funcions.
- Desenvolupar criteris d'avaluació i desenvolupament de competències.
- Promoure la col·laboració amb universitats i centres de formació professional per a la realització de pràctiques professionals a l'empresa.
- Plantejar intervencions individuals i/o plans de formació / adaptació específics derivats de processos de reskilling i upskilling o altres causes.
- Elaborar el Pla de formació de l'empresa identificant, amb col·laboració amb els i les responsables de les diferents àrees les necessitats formatives a nivell personal, grupal i organitzatiu pel desenvolupament de competències de les persones treballadores.
- Elaboració i seguiment del pressupost de formació i gestionar les subvencions a la formació.
- Detectar i planificar nous projectes formatius de caràcter innovador per permetre introduir millores en els processos formatius: noves tecnologies aplicables a la capacitació i al reciclatge permanent (aules virtuals, formació en línia, gamificació, etc.)
- Exercir la funció gestora, dinamitzadora i controlar de l'activitat formativa de l'empresa en coordinació permanent amb les diverses àrees de l'empresa, incloent la supervisió i l'administració de la formació en centres propis i externs.
- Elaborar el Pla de comunicació interna per promoure la cultura i els valors corporatius.
- Preparar i gestionar documentació tècnica i administrativa per contractacions i licitacions
- Establir indicadors que valorin l'impacte, l'eficiència i la rendibilitat de les accions desenvolupades.
- Altres funcions que se li puguin encomanar relacionades amb les necessitats del lloc, així com les que es considerin necessàries per l'activitat específica de l'àrea d'Organització i Persones.

Requeriments

- Llicenciatura/Grau en Psicologia, Pedagogia o altres disciplines si aporta l'experiència adequada.
- Es valorarà formació especialitzada en desenvolupament de persones, gestió del talent, lideratge o cultura empresarial (màster/postgrau).
- Experiència mínima de 5 anys en departaments de gestió i desenvolupament de persones, preferentment en l'àmbit industrial i en organitzacions en diversos centres de treball.
- Experiència en gestió i coordinació d'equips humans.
- Català parlat i escrit.
- Bon nivell de redacció de documentació jurídica.
- Coneixements d'anglès a nivell B2

Competències

- Planificació i organització
- Anàlisis
- Aprenentatge, millora contínua i innovació
- Lideratge i direcció d'equips
- Desenvolupament de persones
- Treball en equip
- Comunicació i persuasió

Forma d'ocupació del lloc

Contracte de substitució que passarà a indefinit quan la taxa de reposició legalment establerta ho permeti.

Participació

Presentació del currículum: Les persones interessades en participar en aquesta convocatòria i compleixin amb els requisits establerts, hauran d'inscriure's expressament en la convocatòria que està disponible al web d'FGC: www.fgc.cat, en l'apartat "**Sobre FGC/Treballa amb nosaltres/Cerca llocs de treball**".

Termini de presentació **fins el 3 de juliol de 2023**.

Ferrocarrils de la Generalitat de Catalunya vetlla per la igualtat de dones i homes en els seus processos de selecció.

Procediment de selecció

1.- Comprovació dels requisits de participació i anàlisi del CV per a valorar aspectes relacionats amb la titulació, la formació específica, la trajectòria professional i l'experiència en llocs relacionats amb el lloc de treball objecte de selecció.

2.- Un cop feta la valoració, les persones candidates podran ser convocades a proves psicotècniques i a una entrevista personal per a constatar i ampliar la informació detallada en el currículum i per a valorar els aspectes relacionats amb les competències professionals.

3.- Així mateix, les persones candidates podran ser convocades a una prova teòrica i/o pràctica per a valorar si disposen dels aspectes tècnics requerits per ocupar el lloc de treball.

Les persones candidates poden ser excloses del procés de selecció en funció dels resultats obtinguts en les diferents etapes.

Algunes de les fases del procés podran ser realitzades per una consultora externa, el tractament de les dades tindrà caràcter reservat i les dades facilitades s'utilitzaran únicament per aquesta convocatòria.

Atès que es preveu un gran volum de candidatures presentades a les ofertes d'aquest organisme, només podem garantir una resposta individualitzada a aquelles persones que siguin entrevistades i/o realitzin proves.

Per qualsevol dubte o aclariment, cal adreçar-se al correu electrònic fgcconvocatoria@fgc.cat

Candidatures 45/23 Cap de Talent, Lideratge i Cultura

ID	Gènere	Estat
5732	Dona	Seleccionada
4057	Dona	Descartada
6803	Dona	Descartada
6478	Dona	Descartada
8867	Home	Descartat
7611	Home	Descartat
8012	Dona	Descartada
7763	Dona	Descartada
9582	Dona	Descartada
6381	Home	Descartat
6088	Home	Descartat
2911	Home	Descartat
7333	Dona	Descartada
9603	Dona	Descartada
7593	Dona	Descartada
3497	Dona	Descartada
6769	Dona	Descartada
8454	Dona	Descartada
7435	Home	Descartat
9216	Dona	Descartada
2417	Home	Descartat
7990	Dona	Descartada
9733	Dona	Descartada
2980	Home	Descartat
9725	Home	Descartat
0545	Home	Descartat
1461	Home	Descartat
3141	Dona	Descartada
5579	Dona	Descartada
9733	Dona	Descartada
7395	Home	Descartat
3763	Dona	Descartada
9159	Dona	Descartada
8864	Dona	Descartada
4096	Home	Descartat
3403	Dona	Descartada
7429	Home	Descartat
4662	Dona	Descartada
3545	Dona	Descartada
4430	Dona	Descartada