

CONVOCATÒRIA PER COBRIR UN LLOC DE TREBALL DE DIRECTOR/A DE L'EXPLOTACIÓ DE BOÍ TAÜLL

Objecte

Cobrir el lloc de treball de Direcció de l'explotació de Boí Taüll d'Actius de Muntanya SA (AMSA), amb dependència d'FGC Turisme de Ferrocarrils de la Generalitat de Catalunya (FGC)

Descripció del lloc de treball

Nom del lloc: Director/a de Boí Taüll
Centre de treball: Explotació de Boí Taüll
Localitat: Boí Taüll
Societat: Actius de Muntanya, SA (AMSA) – societat participada per FGC
Àrea: FGC Turisme
Jornada: partida

Funcions del lloc de treball

Actius de Muntanya S.A.U. (AMSA) és una societat participada per FGC, entitat de Dret Públic de la Generalitat de Catalunya amb personalitat jurídica pròpia i independent.

Constitueix l'objecte social d'AMSA l'organització, la projecció, la gestió, el desenvolupament, l'explotació comercial, la promoció i la difusió, la conservació i el manteniment de l'explotació de l'àrea esquiable de Boí Taüll, de les edificacions, construccions, terrenys i altres elements propis, arrendats o cedits, així com la d'esdeveniments esportius, de caràcter nacional i/o internacional, i aquelles altres activitats relacionades amb el turisme i l'esport de la neu o la muntanya.

Amb dependència del Director d'FGC Turisme d'FGC les seves funcions seran:

- Planificar, explotar i gestionar tot tipus de transport per cable i urbà a l'Estació de Boí Taüll, així com dels elements i infraestructures necessaris per a la producció i per al tractament de la neu, així com per al desplaçament mecànic a la neu o a la muntanya.
- Planificar l'explotació i la gestió de pistes d'esquí i qualsevol servei complementari a aquestes.
- Proposar, negociar i implementar Plans d'inversions de la posada en funcionament de les activitats d'explotació de l'empresa d'acord amb els objectius dels esmentats plans.
- Establir estratègies concretes pel desenvolupament de les activitats relatives als plans de negoci consensuades amb la direcció de Turisme d'FGC
- Impulsar una cultura orientada als valors d'FGC en la conducció dels equips.
- Ser interlocutor/a de referència davant de la comunitat, les institucions i els mitjans de comunicació ja sigui en situacions de normalitat o en situacions de crisi derivades de l'explotació.
- Promoure i fomentar l'esport de caràcter comercial, social o de competició, el turisme, la cultura i l'organització d'activitats recreatives, socials o lúdiques a la neu o a la muntanya, atenent especialment a l'esport escolar i universitari, als col·lectius amb necessitats especials o en risc d'exclusió social, i inclouent-hi l'organització de competicions, esdeveniments o la realització de reunions professionals, congressos o altres assemblees.
- Impulsar i liderar la celebració de tota mena d'esdeveniments esportius, exhibicions i competicions d'alt nivell d'àmbit nacional o internacional, així com aquells de caràcter turístic, cultural, social, lúdic, recreatiu, o d'altres d'interès per a aquesta societat anònima, tot això en col·laboració i coordinació amb els organismes pertinents de la Generalitat de Catalunya.
- Promocionar els/les esportistes d'alt rendiment i nivell o amb projecció esportiva o comercial d'esports d'hivern i muntanya, tot plegat en col·laboració i coordinació amb organismes pertinents de la Generalitat de Catalunya.
- Fer accions per fomentar la internacionalització de l'Estació d'Esquí, snowboard i muntanya de Boí Taüll.
- Establir i desenvolupar convenis institucionals, convenis de col·laboració entre empreses per a activitats d'interès general, acords de col·laboració, contractes i ofertes o acords comercials, així com qualsevol altre instrument de cooperació i col·laboració amb entitats públiques o privades per fomentar el desenvolupament, la execució i finançament de les activitats incloses en el seu objecte social, o que contribueixin a l'exercici de les competències de les entitats públiques conveniades que estiguin relacionades o siguin de l'interès per a la activitat de l'empresa, facilitant-ne l'accés a instal·lacions o serveis d'AMSA o FGC Turisme i Muntanya o l'ús dels mitjans propis de la mateixa, per a l'exercici de les seves competències.

- Ser interlocutor/a i coordinador/a en la realització de les activitats següents: promoció i realització de plans generals, plans parcials i especials; estudis de detall, projectes d'urbanització, parcel·lació i reparcel·lació, i plans de mobilitat.
- Coordinar les obres i actuacions necessàries a l'àrea esquiable de Boí Taüll propietat de l'entitat o en arrendament o concessió, o a les edificacions, instal·lacions i infraestructures pròpies o gestionades. Aquestes hauran de respectar el que prescriu el Pla d'Ordenació i del Parc Natural, així com en la resta de normativa sectorial que regula la matèria mediambiental.
- Treballar de manera coordinada i transversal amb les altres estacions del grup FGC per aprofitar sinergies i homogeneïtzar estratègies, processos, sistemes de treball i d'altres.

Requeriments

- Estudis superiors especialitzats en la funció i/o àmplia experiència professional en diferents àmbits de les estacions d'esquí.
- Experiència àmplia i contrastada en funcions de direcció d'explotacions d'esquí i de muntanya i concretament del sector públic.
- Es valorarà experiència i coneixements en estacions del grup FGC.
- Coneixements o/i experiència en control pressupostari i anàlisi de dades econòmiques.
- Coneixements i experiència en contractació pública i licitacions.
- Coneixements i experiència en l'organització i gestió de competicions esportives internacionals.
- Àmplia experiència en direcció d'equips humans multidisciplinaris.
- Català parlat i escrit.
- Coneixements d'anglès.
- Disponibilitat per viatjar i realitzar desplaçaments.
- Carnet de Conduir tipus B.

Competències:

- Compromís amb l'organització
- Orientació a la qualitat i la seguretat
- Planificació i organització
- Anàlisi
- Resolució de problemes i presa de decisió
- Lideratge i direcció d'equips
- Visió de negoci i estratègia
- Treball en equip
- Comunicació i persuasió
- Habilitats de negociació

Forma d'ocupació del lloc

Contractació indefinida

Participació

Presentació del currículum: Les persones interessades en participar en aquesta convocatòria i compleixin amb els requisits establerts, hauran d'inscriure's expressament en la convocatòria que està disponible al web d'FGC: www.fgc.cat, en l'apartat "**Sobre FGC/Treballa amb nosaltres/Cerca llocs de treball**".

Termini de presentació **fins el 12 d'octubre de 2023**.

Ferrocarrils de la Generalitat de Catalunya vetlla per la igualtat de dones i homes en els seus processos de selecció.

Procediment de selecció

1.- Comprovació dels requisits de participació i anàlisi del CV per valorar aspectes relacionats amb la titulació, la formació específica, la trajectòria professional i l'experiència en llocs relacionats amb el lloc de treball objecte de selecció.

2.- Un cop feta la valoració, les persones candidates podran ser convocades a una entrevista personal per constatar i ampliar la informació detallada en el currículum i per valorar els aspectes relacionats amb les competències professionals.

3.- Així mateix, les persones candidates podran ser convocades a proves i/o entrevistes d'avaluació de competències per valorar si disposen dels aspectes requerits pel lloc de treball.

Les persones candidates poden ser excloses del procés de selecció en funció dels resultats obtinguts en les diferents etapes.

Algunes de les fases del procés podran ser realitzades per una consultora externa, el tractament de les dades tindrà caràcter reservat i les dades facilitades s'utilitzaran únicament per aquesta convocatòria.

Atès que es preveu un gran volum de candidatures presentades a les ofertes d'aquest organisme, només podem garantir una resposta individualitzada a aquelles persones que siguin entrevistades i/o realitzin proves.

Per qualsevol dubte o aclariment, cal adreçar-se al correu electrònic fgcconvocatoria@fgc.cat

Candidatures Director/a de l'explotació de Boí Taüll

ID	Gènere	Estat
6172	Home	Seleccionat
8905	Home	Descartat
8386	Home	Descartat
2330	Home	Descartat
837	Dona	Descartada
9692	Dona	Descartada
7006	Home	Descartat