

## Modificació concurs núm. 07/23

Mitjançant aquest avís es modifica la ubicació de la convocatòria que en lloc de ser La Molina és a Ribes de Freser. Aquest document substitueix l'anterior publicat.

VACANT	GRUP PROF.	FUNCIÓ	ÀREA	UBICACIÓ	CONVENI	HORARI
1	1D	Tècnic/a Administratiu/iva	Màrqueting i Comunicació d'FGC Turisme	Ribes de Freser	ASF	Personal tècnic i administratiu

### Funcions i activitats a realitzar:

Les activitats genèriques d'aquest grup professional apliquen els coneixements complementaris i/o l'experiència necessària per realitzar, amb iniciativa, tasques d'estudi i l'anàlisi de problemes en situacions concretes però escassament definides, que impliquin la resolució de problemes o la presa de decisions en entorns tecnològics canviants.

Les activitats principals són:

- Suport tècnic, coordinació, planificació i seguiment dels diferents projectes de màrqueting i comunicació.
- Execució de projectes segons objectius marcats, així com les línies d'actuació de comunicació i difusió.
- Fer el seguiment i avaluar els diversos projectes assignats al programa, planificant i avaluant l'acompliment dels objectius i indicadors del mateix.
- Participar en la detecció de necessitats dels diferents projectes de manera proactiva.
- Suport en el control dels recursos materials assignats al programa.
- Interlocució amb els responsables de projectes i/o altres programes.
- Control dels recursos econòmics i materials destinats als projectes.
- Altres per a les quals estigui qualificat/da o reuneixi els requisits per a assolir la capacitat.

### Requeriments:

- Llicenciatura o Grau en Administració i Direcció d'Empreses, Màrqueting o Publicitat i Relacions Públiques
- Experiència demostrable de tres o més anys amb l'entorn tècnic i eines per a l'execució de tasques pròpies a la funció de tècnic/a de màrqueting digital d'entre les que destaquem: Anàlisi Digital, SEO, Adquisició i *Performance* Màrqueting (Plataformes publicitàries), Comerç electrònic, Xarxes Socials, Màrqueting amb Correu Electrònic i Gestors de Continguts Web.
- Coneixements informàtics requerits:
  - Perfil d'usuari/a avançat/da amb sistema operatiu Windows i familiaritzat/ada amb Apple OSx.
  - Usuari/a avançat/da de programari del paquet Office o equivalent (processador de textos, full de càlcul, presentacions, bases de dades).
- Idiomes: català (mínim nivell C1), castellà i anglès (mínim nivell equivalent a B2)
- Carnet de conduir
- Es valorarà Postgrau o Màster en qualsevol disciplina de les mencionades relacionades amb el Màrqueting Digital o la Comunicació.
- Es valorarà formació addicional i/o experiència prèvia en matèria de màrqueting, programari de CRM i de CRO, Plataformes de Publicitat a Internet, disseny gràfic digital i programació de llocs web o aplicacions mòbils.
- Es valorarà formació addicional i/o experiència prèvia i coneixement l'entorn tècnic i eines pròpies per a l'execució de tasques pròpies a la funció de tècnic/a de comunicació: planificació de mitjans, gabinets de premsa (redacció i distribució de comunicacions de premsa), planificació i execució de la comunicació corporativa
- Es valorarà coneixement i expertesa en el sector turístic, l'esquí i l'oci *outdoor*.

### Competències:

- Orientació al servei
- Planificació i organització
- Anàlisi
- Aprenentatge, millora i innovació
- Treball en equip
- Comunicació i persuasió

La resolució del concurs es farà d'acord amb la normativa recollida en el capítol 4 del vigent Conveni Col·lectiu Altres Serveis Ferroviaris.

Les persones interessades a participar en aquesta convocatòria hauran de fer la sol·licitud adjuntant el seu currículum aportant informació relativa als requeriments del lloc a cobrir.

Les sol·licituds seran admeses fins al dia 3 de febrer de 2023 a la persona responsable de l'àrea corresponent que les trametrà acompanyades del seu informe a l'àrea de Desenvolupament Humà o a través del correu electrònic [seleccio@fgc.cat](mailto:seleccio@fgc.cat) amb còpia a la persona responsable de l'àrea que, si s'escau, trametrà informe a l'àrea de Desenvolupament Humà.

Cosa que es comunica per a general coneixement.

Margarita Miralles Brugués  
Cap de Desenvolupament Humà  
Signat electrònicament

**Candidatures 07/23 Tècnic/a Administratiu/iva Marqueting i  
Comunicacio d'FGC Turisme**

Desert.