

Concurs núm. 36/23

VACANT	GRUP PROF.	FUNCIÓ	ÀREA	UBICACIÓ	HORARI
1	6	Gestor/a d'àrea	Taller Central de Rubí	Rubí	Jornada partida

Funcions i activitats a realitzar:

Les persones treballadores que pertanyen a aquest grup professional lideren les feines de gestió i disposen d'amplis coneixements per als que es necessita una formació acadèmica superior i una àmplia experiència. Les tasques que realitzen tenen un grau de dificultat i un nivell de capacitat de decisió alt, ja que aconsegueixen resultats a través d'altres i desenvolupen i gestionen una activitat que constitueix una part significativa d'alguna de les àrees principals de l'empresa i/o es caracteritzen per la transformació dels processos de treball en instruccions operatives i l'anàlisi i interpretació d'informació sobre problemes complexos o poc definits construint solucions creatives.

Les activitats principals són:

- Optimització de processos de manteniment de les diferents seccions del Taller Central de Rubí, establiment d'indicadors i el seu anàlisi.
- Disseny, implantació i millora continua dels processos de manteniment, gestionar l'elaboració de la documentació tècnica corresponent i seguiment de la implantació dels estàndards de qualitat i el seu manteniment.
- Participació en les fases dels projectes d'adquisició de nou material mòbil o en la remodelació de l'existent.
- Seguiment i anàlisi de causes de les avaries repetitives, definir propostes de millora i coordinar la seva implementació.
- Organització de les àrees de treball quan a distribució d'espai, dotació d'equipaments, eines, etc.
- Gestió i control dels diferents contractes de manteniment preventiu, correctiu i predictiu amb empreses externes.
- Participar en les accions per millorar la fiabilitat dels equips, ajudant a la industrialització de les accions a aplicar.
- Gestionar la realització dels informes tècnics d'elements que hagin causat incidència.
- Donar suport i promoure millores i/o modificacions en les màquines i equipament del taller central.
- Gestió i planificació per l'execució dels treballs assignats a cada secció del Taller Central.
- Vetllar per l'aplicació de les mesures de prevenció i seguretat laboral del personal al seu càrrec, així com de la seva formació i desenvolupament.
- Anàlisi i valoració econòmica de les activitats de manteniment, control de costos i elaboració i seguiment de pressupostos.
- Verificar i controlar l'acompliment de la qualitat, terminis d'execució i de la seguretat en els treballs.
- Coordinació amb totes les àrees de manteniment de trens i la resta d'àrees de l'empresa per garantir els aspectes de seguretat, servei i qualitat.
- Realització de plecs tècnics per tasques de manteniment o operacions que s'hagin realitzar.
- Redacció d'informes tècnics i de gestió.
- Altres activitats que se li encomanin per a les quals estigui qualificat o reuneixi els requisits per assolir la capacitat.

Requeriments:

- Formació a nivell d'Enginyeria Tècnica Industrial, branques mecànica, electricitat o electrònica.
- Experiència en gestionar projectes amb personal a càrrec.
- Coneixements i experiència demostrada en gestió operativa i de projectes, en temàtiques relacionades amb processos del sector ferroviari.
- Experiència laboral en el sector ferroviari
- Coneixements d'idiomes: català, castellà, anglès i/o francès
- Coneixements de SAP
- Disponibilitat per desplaçar-se a diversos tallers o zones de treball d'FGC en funció dels treballs que hagi de realitzar el Taller Central de Rubí.
- Disposar de carnet de conduir tipus B.
- Alta sensibilitat i coneixements en temes de seguretat

Competències:

- Orientació a la qualitat i la seguretat
- Orientació al servei
- Planificació, organització i anàlisi
- Resolució de problemes i presa de decisió
- Treball en equip
- Lideratge i direcció d'equips
- Comunicació, persuasió
- Aprenentatge, millora continua i innovació.

La resolució del concurs es farà d'acord amb la normativa recollida en el Capítol 5 del vigent Conveni Col·lectiu.

Les persones interessades a participar en aquesta convocatòria hauran de fer la sol·licitud adjuntant el seu currículum aportant informació relativa als requeriments del lloc a cobrir.

Les sol·licituds seran admeses fins al dia 29 de maig de 2023 a la persona responsable de l'àrea corresponent que les trametrà acompanyades del seu informe a l'àrea de Desenvolupament Humà o a través del correu electrònic seleccio@fgc.cat amb còpia a la persona responsable de l'àrea que, si s'escau, trametrà informe a l'àrea de Desenvolupament Humà.

Cosa que es comunica per a general coneixement.

Margarita Miralles Brugués
Cap de Desenvolupament Humà
Signat electrònicament

Candidatures 36/23 Gestor/a d'Àrea Taller Central de Rubí

Núm. Nòmina	Gènere	Estat
61130	Home	Descartat
62889	Dona	Descartada
63474	Dona	Descartada