

CONVOCATÒRIA PER A SELECCIONAR UN/A TÈCNIC/A MITJÀ/MITJANA D'ADMINISTRACIÓ DE SISTEMES INFORMÀTICS

Objecte

Cobrir un lloc de treball de tècnic/a mitjà/mitjana d'administració de sistemes informàtics

Descripció del lloc de treball

Funció: tècnic/a mitjà/mitjana

Centre de treball: c. Vergós 44. Barcelona

Àrea: Tecnologia Informàtica de Tecnologies de la Informació i les Comunicacions

Jornada: continuada

Funcions del lloc de treball

Les tasques genèriques d'aquest grup professional són tasques amb un grau de dificultat i un nivell de capacitat de decisió alt, al ser tasques d'estudi, anàlisi, diagnòstic i presa de decisions en situacions complexes o escassament definides que requereixen d'amplis coneixements d'un ofici o especialitat per a les quals cal formació acadèmica i/o una elevada experiència. Els/les treballadors/es que pertanyen a aquest grup també es poden caracteritzar per un grau de gestió d'equips, i unes condicions del lloc de treball que destaquen per un grau de perillositat i penúria mig, un cert grau d'esforç físic o de càrrega psicològica i responsabilitat davant de terceres persones mitja i/o accés a dades reserves alta.

Les activitats principals són:

- Administració avançada i manteniment de servidors basats en Windows Server, SuSE Linux i VMware vSphere/Airwatch/Horizon.
- Administració avançada i manteniment de Microsoft SharePoint (*on premise* i cloud) així com de Microsoft 365.
- Administració avançada i manteniment de Microsoft Active Directory.
- Administració avançada i manteniment de bases de dades Microsoft SQL Server (Reporting, Analysis i Integration Services), MySQL i PostgreSQL.
- Administració avançada i manteniment de sistemes *on premise*, híbrids i cloud (Amazon, Azure, Google i altres)
- Administració avançada i manteniment de sistemes de còpies de seguretat (Veeam/Commvault)
- Resolució d'incidències associades als sistemes d'informació.
- Coordinar i gestionar projectes de l'àrea.
- Revisió i seguiment de projectes realitzats per empreses externes.
- Elaboració de plecs tècnics i informes de control i seguiment dels diferents projectes i sistemes.
- Aplicació de coneixements profunds dels processos i funcionalitats per la millora dels sistemes d'informació.
- Altres activitats que se li encomanin, per a les quals tingui la qualificació o reuneixi els requisits per assolir la capacitat.

Requeriments

- Titulació universitària superior en Enginyeria Informàtica (Grau d'Enginyeria Informàtica)
- Coneixements amplis (es valorarà l'acreditació de certificacions i/o cursos especialitzats) en entorns Microsoft, VMware Horizon/Airwatch
- Coneixements amplis en administració de les plataformes al núvol d'Azure, Amazon i Google així com en projectes de migració cap a aquests entorns (servidors, correu electrònic i gestors documentals)
- Coneixements amplis en xarxes LAN i SAN
- Coneixements amplis en l'entorn Microsoft Office 365
- Coneixements amplis de català i castellà parlat i escrit
- Comprensió d'idioma anglès a nivell tècnic
- 5 anys d'experiència en administració de sistemes operatius de Microsoft, Linux i VMware vSphere/Horizon

- 5 anys d'experiència en administració de sistemes Microsoft SQL Server i Microsoft SharePoint
- 5 anys d'experiència en administració de la plataforma Microsoft 365

Competències

- Orientació a la qualitat i la seguretat
- Planificació i organització
- Resolució de problemes i presa de decisions
- Enfoc i aptituds envers la seguretat dels sistemes d'informació
- Autocontrol i tolerància a la pressió
- Comunicació i persuasió
- Treball en equip

Forma d'ocupació del lloc

Contracte de substitució que passarà a indefinit quan la taxa de reposició legalment establerta ho permeti.

Participació

Presentació del currículum: Les persones interessades en participar en aquesta convocatòria i compleixin amb els requisits establerts, hauran d'inscriure's expressament en la convocatòria que està disponible al web d'FGC: www.fgc.cat, en l'apartat "**Sobre FGC/Treballa amb nosaltres/Cerca llocs de treball**".

Termini de presentació **fins el 21 de gener de 2023**.

Ferrocarrils de la Generalitat de Catalunya vetlla per la igualtat de dones i homes en els seus processos de selecció.

Procediment de selecció

1.- Comprovació dels requisits de participació i anàlisi del CV per a valorar aspectes relacionats amb la titulació, la formació específica, la trajectòria professional i l'experiència en llocs relacionats amb el lloc de treball objecte de selecció.

2.- Un cop feta la valoració, les persones candidates podran ser convocades a proves psicotècniques i a una entrevista personal per a constatar i ampliar la informació detallada en el currículum i per a valorar els aspectes relacionats amb les competències professionals.

3.- Així mateix, les persones candidates podran ser convocades a una prova teòrica i/o pràctica per a valorar si disposen dels aspectes tècnics requerits per ocupar el lloc de treball.

Les persones candidates poden ser excloses del procés de selecció en funció dels resultats obtinguts en les diferents etapes.

Algunes de les fases del procés podran ser realitzades per una consultora externa, el tractament de les dades tindrà caràcter reservat i les dades facilitades s'utilitzaran únicament per aquesta convocatòria.

Atès que es preveu un gran volum de candidatures presentades a les ofertes d'aquest organisme, només podem garantir una resposta individualitzada a aquelles persones que siguin entrevistades i/o realitzin proves.

Per qualsevol dubte o aclariment, cal adreçar-se al correu electrònic fgcconvocatoria@fgc.cat

Candidatures 01/23 Tècnic/a Mitjà/mitjana d'Administració de Sistemes informàtics

ID	Gènere	Estat
6454	Home	Seleccionat
2684	Home	Descartat
7217	Dona	Descartada
7299	Home	Descartat
0921	Home	Descartat
0110	Home	Descartat
5123	Home	Descartat
0912	Home	Descartat