

## CONVOCATÒRIA PER A SELECCIONAR UN/A TÈCNIC/A ADMINISTRATIU/IVA DE L'ÀREA DE MÀRQUETING I COMUNICACIÓ D'FGC TURISME

### Objecte

---

Cobertura d'un lloc de treball de tècnic/a administratiu/iva de l'àrea de Màrqueting i Comunicació d'FGC Turisme.

### Descripció del lloc de treball

---

Nom del lloc: Tècnic/a administratiu/iva  
Centre de treball: Ribes de Freser

### Funcions del lloc de treball

---

Les activitats principals són:

- Suport tècnic, coordinació, planificació i seguiment dels diferents projectes de màrqueting i comunicació.
- Execució de projectes segons objectius marcats, així com les línies d'actuació de comunicació i difusió.
- Fer el seguiment i avaluar els diversos projectes assignats al programa, planificant i avaluant l'acompliment dels objectius i indicadors del mateix.
- Participar en la detecció de necessitats dels diferents projectes de manera proactiva.
- Suport en el control dels recursos materials assignats al programa.
- Interlocució amb els responsables de projectes i/o altres programes.
- Control dels recursos econòmics i materials destinats als projectes.
- Altres per a les quals estigui qualificat/da o reuneixi els requisits per a assolir la capacitat.

### Requeriments

---

- Llicenciatura o Grau en Administració i Direcció d'Empreses, Màrqueting o Publicitat i Relacions Públiques
- Experiència demostrable de tres o més anys amb l'entorn tècnic i eines per a l'execució de tasques pròpies a la funció de tècnic/a de màrqueting digital d'entre les que destaquem: Analítica Digital, SEO, Adquisició i Performance Màrqueting (Plataformes publicitàries), Comerç electrònic, Xarxes Socials, Màrqueting amb Correu Electrònic i Gestors de Continguts Web.
- Coneixements informàtics requerits:
  - Perfil d'usuari/a avançat/da amb sistema operatiu Windows i familiaritzat/ada amb Apple OSX.
  - Usuari/a avançat/da de programari del paquet Office o equivalent (processador de textos, full de càlcul, presentacions, bases de dades).
- Idiomes: català (mínim nivell C1), castellà i anglès (mínim nivell equivalent a B2)
- Carnet de conduir
- Es valorarà Postgrau o Màster en qualsevol disciplina de les mencionades relacionades amb el Màrqueting Digital o la Comunicació.
- Es valorarà formació addicional i/o experiència prèvia en matèria de màrqueting, programari de CRM i de CRO, Plataformes de Publicitat a Internet, disseny gràfic digital i programació de llocs web o aplicacions mòbils.
- Es valorarà formació addicional i/o experiència prèvia i coneixement l'entorn tècnic i eines pròpies per a l'execució de tasques pròpies a la funció de tècnic/a de comunicació: planificació de mitjans, gabinets de premsa (redacció i distribució de comunicacions de premsa), planificació i execució de la comunicació corporativa

- Es valorarà coneixement i expertesa en el sector turístic, l'esquí i l'oci *outdoor*.

## Competències:

---

- Orientació al servei
- Planificació i organització
- Anàlisi
- Aprenentatge, millora i innovació
- Treball en equip
- Comunicació i persuasió

## Forma d'ocupació del lloc

---

Contracte de substitució que passarà a indefinit quan la taxa de reposició legalment establerta ho permeti.

## Participació

---

Presentació del currículum: Les persones interessades en participar en aquesta convocatòria i que compleixin amb els requisits establerts, hauran d'inscriure's expressament en la convocatòria que està disponible a la web d'FGC: [www.fgc.cat](http://www.fgc.cat), en l'apartat "**Sobre FGC/Treballa amb nosaltres/Cerca llocs de treball**".

Termini de presentació **fins al 7 de febrer de 2023**.

Ferrocarrils de la Generalitat de Catalunya vetlla per la igualtat de dones i homes en els seus processos de selecció.

## Procediment de selecció

---

1.- Comprovació dels requisits de participació i anàlisi del CV per a valorar aspectes relacionats amb la titulació, la formació específica, la trajectòria professional i l'experiència en llocs relacionats amb el lloc de treball objecte de selecció.

2.- Un cop feta la valoració, les persones candidates podran ser convocades a proves psicotècniques i a una entrevista personal per a constatar i ampliar la informació detallada en el currículum i per a valorar els aspectes relacionats amb les competències professionals.

3.- Així mateix, les persones candidates podran ser convocades a una prova teòrica i/o pràctica per a valorar si disposen dels aspectes tècnics requerits per ocupar el lloc de treball.

Les persones candidates poden ser excloses del procés de selecció en funció dels resultats obtinguts en les diferents etapes.

Algunes de les fases del procés podran ser realitzades per una consultora externa, el tractament de les dades tindrà caràcter reservat i les dades facilitades s'utilitzaran únicament per aquesta convocatòria.

Atès que es preveu un gran volum de candidatures presentades a les ofertes d'aquest organisme, només podem garantir una resposta individualitzada a aquelles persones que siguin entrevistades i/o realitzin proves.

Per qualsevol dubte o aclariment, cal adreçar-se al correu electrònic [fgcconvocatoria@fgc.cat](mailto:fgcconvocatoria@fgc.cat)

## Candidatures 07/23 Tècnic/a administratiu/iva Màrqueting i Comunicació d'FGC Turisme

ID	Gènere	Estat
1164	Dona	Seleccionada
7763	Dona	Descartada
825	Home	Descartat
7285	Dona	Descartada
5734	Dona	Descartada
825	Dona	Renúncia
4880	Home	Renúncia
3567	Dona	Descartada
3574	Home	Descartat
5531	Home	Descartat
3699	Home	Descartat
2233	Dona	Descartada
6551	Dona	Descartada
5958	Dona	Descartada
601	Home	Descartat
282	Home	Descartat
6385	Home	Descartat
454	Home	Descartat
1413	Dona	Descartada
4846	Dona	Descartada
7699	Dona	Descartada
2979	Home	Descartat
1192	Home	Descartat
2747	Home	Descartat
7782	Dona	Descartada