

CONVOCATÒRIA PER A SELECCIONAR UN/A TÈCNIC/A MITJÀ/MITJANA DE CONTRACTACIÓ ADMINISTRATIVA

Objecte

Cobrir un lloc de treball de tècnic/a mitjà/mitjana de contractació administrativa

Descripció del lloc de treball

Funció: tècnic/a mitjà/mitjana
Centre de treball: c. Vergós, 44 - Barcelona
Àrea: Contractació administrativa - Economicofinancera
Jornada: partida

Funcions del lloc de treball

Les tasques genèriques d'aquest grup professional es desenvolupen amb amplis coneixements d'un ofici o especialitzat per a les quals cal formació acadèmica i/o una eleva experiència. Es realitzen tasques amb un grau de dificultat i un nivell de capacitat de decisió alt, al ser tasques d'estudi, anàlisi, diagnòstic i presa de decisions en situacions complexes o escassament definides. Les persones treballadores que pertanyen a aquest grup també es poden caracteritzar per un grau de gestió d'equips, i unes condicions del lloc de treball que destaquen per un grau de perillositat i penúria mig, un cert grau d'esforç físic o de càrrega psicològica i responsabilitat davant de terceres persones mitja i/o accés a dades reservades alta.

Les funcions principals seran:

- Assessorar jurídicament en contractació pública a les àrees de gestió
- Elaborar la documentació jurídica necessària relativa a l'expedient de contractació
- Revisar jurídicament la tramitació i documentació corresponent al procediment de licitació
- Substitució/suplència funcions jurídiques relacionades amb les tasques assignades a la Mesa de Contractació
- Adaptació de la documentació jurídica de l'expedient de contractació, derivada de canvis normatius
- Altres activitats que se li puguin encomanar per a les quals estigui qualificat/da o reuneixi els requisits per assolir la capacitat

Requeriments

- Llicenciatura/Grau en Dret
- Experiència professional mínima de 5 anys en empresa pública/Administració realitzant, com a mínim, les tasques/funcions principals indicades
- Es valorarà formació especialitzada en contractació pública
- Català parlat i escrit
- Bon nivell de redacció de documentació jurídica
- Coneixements avançats d'eines ofimàtiques

Competències

- Orientació a la qualitat i la seguretat
- Planificació i organització
- Anàlisis
- Treball en equip
- Polivalència
- Adaptabilitat
- Comunicació i persuasió

Forma d'ocupació del lloc

Contracte de substitució que passarà a indefinit quan la taxa de reposició legalment establerta ho permeti.

Participació

Presentació del currículum: Les persones interessades en participar en aquesta convocatòria i compleixin amb els requisits establerts, hauran d'inscriure's expressament en la convocatòria que està disponible al web d'FGC: www.fgc.cat, en l'apartat "**Sobre FGC/Treballa amb nosaltres/Cerca llocs de treball**".

Termini de presentació **fins el 12 de juny de 2023**.

Ferrocarrils de la Generalitat de Catalunya vetlla per la igualtat de dones i homes en els seus processos de selecció.

Procediment de selecció

1.- Comprovació dels requisits de participació i anàlisi del CV per a valorar aspectes relacionats amb la titulació, la formació específica, la trajectòria professional i l'experiència en llocs relacionats amb el lloc de treball objecte de selecció.

2.- Un cop feta la valoració, les persones candidates podran ser convocades a proves psicotècniques i a una entrevista personal per a constatar i ampliar la informació detallada en el currículum i per a valorar els aspectes relacionats amb les competències professionals.

3.- Així mateix, les persones candidates podran ser convocades a una prova teòrica i/o pràctica per a valorar si disposen dels aspectes tècnics requerits per ocupar el lloc de treball.

Les persones candidates poden ser excloses del procés de selecció en funció dels resultats obtinguts en les diferents etapes.

Algunes de les fases del procés podran ser realitzades per una consultora externa, el tractament de les dades tindrà caràcter reservat i les dades facilitades s'utilitzaran únicament per aquesta convocatòria.

Atès que es preveu un gran volum de candidatures presentades a les ofertes d'aquest organisme, només podem garantir una resposta individualitzada a aquelles persones que siguin entrevistades i/o realitzin proves.

Per qualsevol dubte o aclariment, cal adreçar-se al correu electrònic fgcconvocatoria@fgc.cat

Candidatures 40/23 Tècnic/a Mitjà/Mitjana Contractació Administrativa

ID	Gènere	Estat
8164	Home	Seleccionat
0616	Home	Descartat
4596	Home	Renúncia
8867	Home	Descartat
7240	Dona	Descartada
9873	Home	Descartat
2254	Home	Descartat
7327	Home	Descartat
6655	Dona	Descartada
4272	Home	Descartat
6402	Dona	Descartada
6588	Dona	Descartada
1948	Dona	Descartada
8313	Home	Descartat
8198	Home	Descartat
9216	Dona	Descartada
7990	Dona	Descartada
2306	Home	Descartat
9733	Dona	Descartada
9435	Dona	Descartada
3119	Dona	Descartada
4876	Home	Descartat