

### Concurs núm. 25/23

VACANT	GRUP PROF.	FUNCIÓ	ÀREA	HORARI	UBICACIÓ
1	5	Tècnic/a Mitjà/Mitjana	Baixa Tensió (Xarxa ferroviària i Projectes)	Personal tècnic i administratiu	Sant Boi

#### **Funcions i activitats a realitzar:**

Les tasques genèriques d'aquest grup professional es desenvolupen amb amplis coneixements d'un ofici o especialitzat per a les quals cal formació acadèmica i/o una eleva experiència. Es realitzen tasques amb un grau de dificultat i un nivell de capacitat de decisió alt, al ser tasques d'estudi, anàlisi, diagnòstic i presa de decisions en situacions complexes o escassament definides. Les persones treballadores que pertanyen a aquest grup també es poden caracteritzar per un grau de gestió d'equips, i unes condicions del lloc de treball que destaquen per un grau de perillositat i penúria mig, un cert grau d'esforç físic o de càrrega psicològica i responsabilitat davant de terceres persones mitja i/o accés a dades reservades alta.

Serà responsable de projectes elèctrics (inclosos els d'energies renovables) i de manteniment preventiu, correctiu, predictiu i seguiment de contractes dels sistemes i equips de baixa tensió de FGC.

Les activitats principals són:

- Redactar i supervisar projectes elèctrics en l'àmbit de Baixa Tensió.
- Redactar i supervisar projectes de sistemes basats en energies renovables.
- Elaborar, implementar i fer el seguiment i actualització dels plans de manteniment.
- Realitzar el seguiment, inspecció i control de les avaries i de les tasques de reparació, manteniment i millores.
- Gestionar, planificar i resoldre les diferents avaries i millores tècniques que no quedin incloses en els contractes i que estiguin relacionades, incloent-hi aquelles que puguin derivar en avaries de gran abast.
- Supervisar i controlar els diferents contractes de manteniment preventiu, correctiu i predictiu amb empreses externes
- Supervisar i controlar els diferents contractes de serveis, obres i subministraments amb empreses externes.
- Verificar i controlar l'acompliment de la qualitat, dels terminis d'execució i de la seguretat en els treballs.
- Preparar i gestionar documentació tècnica i administrativa per contractacions i licitacions.
- Redactar actes, informes, memòries d'execució i altres documents tècnics.
- Complementar, arxivar i mantenir tota la documentació tècnica, normativa i d'assoliment relacionada amb les tasques assignades, els contractes i licitacions.
- Altres activitats que se li encomanin per a les quals tingui la qualificació o reuneixi els requisits per assolir la capacitat.

#### **Requeriments:**

- Titulació Enginyeria Industrial, d'Enginyeria Tècnica Elèctrica o Electrònica.
- Mínim 5 anys d'experiència en redacció de projectes, execució d'obres, manteniment, legalització i posada en servei d'instal·lacions de baixa tensió
- Imprescindible donar-se d'alta com a mantenidor autoritzat de BT categoria especialista.
- Amplis coneixements en els següents camps:
  - Elaboració d'estats d'amidaments i pressupost.
  - Verificació, mesures i posada en servei d'instal·lacions de baixa tensió
  - Procediments de tramitació d'expedients de legalització d'instal·lacions de baixa tensió (noves instal·lacions, ampliacions i reformes).
  - Normatives, Reglaments, Codis Tècnics, Normes UNE, així com de regulacions estatals y autonòmiques relatives als procediments de legalització d'instal·lacions elèctriques de Baixa Tensió.
- Coneixements d'informàtica a nivell d'usuari (es valorarà coneixements del sistema SAP).
- Coneixements avançats del paquet Office, especialment en Excel
- Col·legiat al seu col·legi professional
- Carnet de Conduir tipus B1, amb experiència de conducció

**Valorable:**

- Màsters, postgraus i cursos en els següents àmbits: electrotècnic, energies renovables, ferroviari
- Experiència en gestió de projectes amb administracions públiques
- Disseny de quadres de comandament i definició d'indicadors KPI
- Coneixement d'eines de disseny gràfic: AUTOCAD, MICROSTATION, BIM
- Coneixement d'eines de gestió de projectes: TCQ, PRESTO, PROJECT

**Competències:**

- Orientació a la qualitat i seguretat.
- Planificació i organització.
- Anàlisi.
- Resolució de problemes i presa de decisió.
- Orientació al client intern/extern.

La resolució del concurs es farà d'acord amb la normativa recollida en el Capítol 5 del vigent Conveni Col·lectiu.

Les persones interessades a participar en aquesta convocatòria hauran de fer la sol·licitud adjuntant el seu currículum aportant informació relativa als requeriments del lloc a cobrir.

Les sol·licituds seran admeses fins al dia 5 de maig de 2023 a la persona responsable de l'àrea corresponent que les trametrà acompanyades del seu informe a l'àrea de Desenvolupament Humà o a través del correu electrònic [seleccio@fgc.cat](mailto:seleccio@fgc.cat) amb còpia a la persona responsable de l'àrea que, si s'escau, trametrà informe a l'àrea de Desenvolupament Humà.

Cosa que es comunica per a general coneixement.

Margarita Miralles i Brugués  
Cap de Desenvolupament Humà  
Signat electrònicament

## Candidatures 25/23 Tècnic/a Mitjà/Mitjana Baixa Tensió

Núm. Nòmina	Gènere	Estat
61.741	Home	Descartat
62.709	Home	Descartat
62.992	Home	Descartat