

**Bases d'Execució del Pressupost
de Actius de Muntanya S.A**

Març del 2021

ÍNDIX

1	Exposició de motius	3
2	Normes generals	5
2.1	Bases d'execució del pressupost	5
2.2	Estructura Pressupostària	5
2.3	Vinculació Jurídica	6
3	Elaboració del pressupost	7
4	Modificacions de crèdit	8
5	Despeses pluriennals	10
6	Execució del pressupost de despeses	10
6.1	Capítol 1: Remuneracions del personal.....	10
6.2	Capítol 2 i 6: Despeses corrents de béns i serveis i Inversions reals	11
6.3	Capítol 3, 8 i 9: Despeses financeres, Variació d'actius i passius financers.....	12
6.4	Bestretes de caixa	12
7	Execució del pressupost d'ingressos	12
7.1	Capítol 3: Taxes, venda de béns i serveis i altres ingressos.....	13
7.2	Capítol 4, 7 i 8: Transferències i subvencions corrents i de capital i variació d'actius financers.	13
7.3	Capítol 5: Ingressos patrimonials	13
7.4	Capítol 6: Venda d'actius.....	14
8	Liquidació pressupostària	14
9	Disposicions finals i addicionals	15
9.1	Pròrroga pressupostària.....	15
9.2	Disposició transitòria.....	15
9.3	Disposició addicional.....	15

1 Exposició de motius

Actius de Muntanya SA, (AMSA) es una societat mercantil participada en un 100 % per Ferrocarrils de la Generalitat de Catalunya (FGC) que és una entitat de dret públic adscrita al Departament de Territori i Sostenibilitat de la Generalitat de Catalunya, amb personalitat jurídica pròpia, que actua com a empresa pública en règim d'empresa mercantil i gaudeix d'autonomia en la seva organització. La seva comptabilitat es regeix, pel Pla general de comptabilitat d'empresa i les seves adaptacions (Real Decret 1514/2007), d'acord amb l'article 3.1.c) de l'ORDRE VEH/137/2017, de 29 de juny, per la qual s'aprova el Pla general de comptabilitat pública de la Generalitat de Catalunya.

D'acord amb l'Ordre VEH/6/2019, de 15 de gener, de comptabilitat de la Generalitat de Catalunya, AMSA va incloure en els seus comptes anuals la informació pressupostària d'execució del seu pressupost aprovat, amb el detall que aquestes ordres preveuen.

Per altra banda, donada la seva pertinença al Sector Administracions Públiques, AMSA està sotmesa al control de la Intervenció General de la Generalitat de Catalunya, que l'obliga a reportar periòdicament la informació comptable i financera, inclosa la pressupostària, establerta per la mateixa Intervenció.

D'acord amb la seva naturalesa jurídica, la gestió del pressupost i de les seves modificacions queden fora de l'àmbit d'aplicació de la llei de pressupostos de la Generalitat de cada exercici i que s'aplica a l'Administració de la Generalitat o a les seves entitats administratives, extrem que justifica l'aprovació d'aquestes bases d'execució.

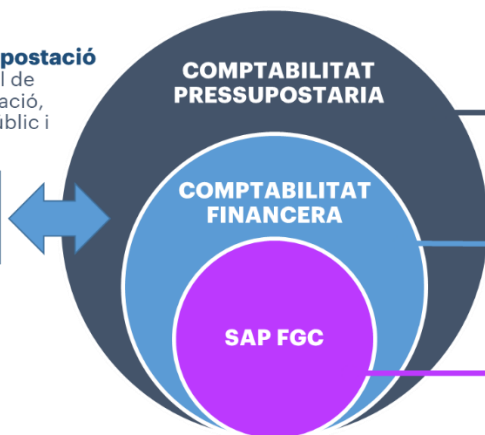
En aquest sentit, aquestes bases d'execució estableixen les normes de gestió del pressupost anual de AMSA, que adapten el seu seguiment pressupostari a les característiques pròpies de l'entitat

En aquesta línia, amb l'objectiu de facilitar l'esmentat seguiment pressupostari i les seves obligacions d'informació periòdiques, totes les empreses participades d'FGC i aquesta, actualitza el seu sistema de gestió per a disposar d'un sistema que permeti gestionar el pressupost, des de la seva formulació fins a la seva execució i liquidació, mitjançant la implantació de SAP BPC i EAPS.

MODEL DE GESTIÓ BASAT EN SAP BPC + COMPTABILITAT FINANCERA AMB REFLEX PRESSUPOSTARI (SAP EAPS AMB DOBLE COMPTABILITAT AUTOMÀTICA I RE-ENGINYERIA FINANCERA)

Nou model de pressupostació

Definició d'un nou model de planificació i pressupostació, vinculat al pressupost públic i basat en SAP BPC



Automatització reflex CP

Activació mòdul EAPS i concreció de regles de derivació per disposar d'una doble comptabilitat



Generalitat de Catalunya

Operacions de FGC a CF

Les operacions d'FGC tindran impacte a la CF com fins ara, i es redefiniran criteris de comptabilització (re-enginyeria financera)



Model de Gestió sense canvis

Les unitats d'FGC seguiran amb el mateix model operatiu.



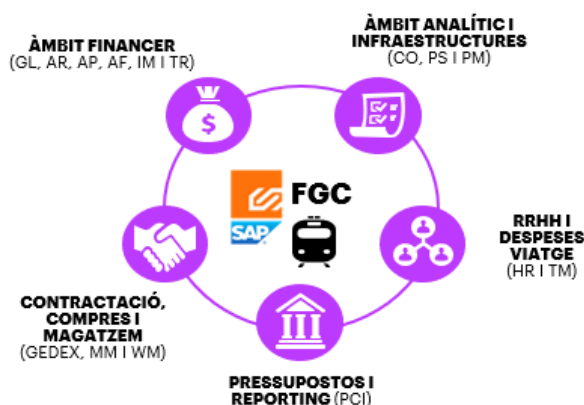
2 Normes generals

2.1 Bases d'execució del pressupost

Aquestes bases d'execució estableixen les normes de gestió del pressupost anual de AMSA, que adapten el seu seguiment pressupostari a les característiques pròpies de l'entitat.

2.2 Estructura Pressupostària

El sistema de registre comptable de AMSA és l'ERP SAP S/4HANA i compta amb els següents mòduls que s'utilitzen en la gestió comptable de totes les societats participades per FGC.



A efectes de registre comptable i gestió del pressupost, el sistema SAP s'estructura en les següents agrupacions:

Natures comptables. Són els comptes del Pla General Comptable. Estan estructurats en 7 dígits. Els comptes comptables permeten la classificació de les despeses i dels ingressos segons la seva naturalesa.

Objectes de cost. Són aglutinadors de costos de diferents comptes comptables o classes de cost. S'estructuren en centres de cost, ordres d'inversió i elements PEP.

Els centres de cost són els centres de responsabilitat que es corresponen amb el camp CeCo a SAP. Els diferents objectes de cost que estan donats d'alta al sistema SAP s'integren en centres de beneficis (CEBE). Un centre de cost només pot pertànyer a un sol CEBE.

Les inversions en infraestructures es tracten mitjançant ordres d'inversió, que representen una inversió concreta que està lligada a un capítol concret del programa d'inversions. Tant el programa d'inversions com les ordres associades neixen com a representació de les inversions d'un pressupost. Els elements PEP agrupen costos de construcció de les infraestructures.

Entitat de Control Pressupostari. Estructura organitzativa de comptabilitat pressupostària que recull les dades mestres que conformen l'estructura pressupostària, el control pressupostari, l'elaboració i execució pressupostària. AMSA com la resta societats d'FGC tenen la mateixa estructura pressupostària. El reporting a la Generalitat es realitzarà a nivell de societat FI.

Centre Gestor. És el centre de responsabilitat i mitjançant el qual es durà a terme el control de disponibilitat del pressupost. AMSA, així com la resta de societats participades per FGC es dur a nivell d'àrea funcional i s'identifica mitjançant un codi de 9 dígits de la següent forma:

- Societat: 4 primers dígits.
- Societat - Divisió: 6 primers dígits.
- Centre gestor (societat, divisió i àrea funcional): 9 dígits.

Partida pressupostària. Les partides pressupostàries identificaran mitjançant D/I/E el tipus de posició pressupostària i s'estructuren de la següent forma:

- Capítol: primer dígit
- Article: dos primers dígits
- Concepte: tres primers dígits
- Aplicació: set dígits

Programa pressupostari. El programa pressupostari consta de 4 dígits i s'estructura de la següent forma:

- Àrea: primer dígit
- Política: segon dígit
- Programa: tercer dígit
- Subprograma: quatre dígits

A mode d'exemple, existeixen 3 programes pressupostaris al grup FGC, podent crear-n'hi de nous en cas de que es considerés necessari:

- Programa 1: 5220 Infraestructures ferroviàries
- Programa 2: 6510 Ordenació, foment i promoció turística
- Programa 3: 5260 Logística i altres actuacions de suport al transport de mercaderies

Origen de crèdit. L'origen de crèdit indica l'exercici en el qual s'ha pressupostat la posició pressupostària. S'identifica l'origen del crèdit per a l'exercici en curs mitjançant la codificació 0000 i l'exercici d'execució per identificar si el crèdit prové d'un altre exercici.

Fons. El fons identifica l'origen del finançament de AMSA (Generalitat, o altres ens finançadors).

2.3 Vinculació Jurídica

Els crèdits consignats per despeses es destinaran a la finalitat concreta per a la qual s'hagin autoritzat en el Pressupost o per les seves modificacions.

La vinculació jurídica s'estableix a nivell de capítol i programa, si bé cal tenir en compte els controls de disponibilitat descrits a l'apartat següent.

Es podran crear noves partides sense aprovar una modificació del pressupost, sempre que es trobin dins d'una bossa de vinculació ja existent.

3 Elaboració del pressupost

El pressupost s'elaborarà d'acord amb els criteris que estableixi l'Ordre anual d'elaboració dels pressupostos de la Generalitat de Catalunya i altra normativa associada.

La formulació del pressupost es realitza en base a objectes analítics, i es traslladarà automàticament mitjançant mecanismes de derivació a la Comptabilitat Pressupostària.

Els pressupostos de AMSA estan descentralitzats en centres de responsabilitat que elabora el seu pressupost d'explotació, d'inversió i d'ingressos.

Actualment a AMSA s'elaboren els pressupostos des de 3 àmbits diferents:

- Pressupost d'explotació: el pressupost es formula per natura comptable i centre de cost.
- Pressupost d'ingressos: el pressupost es formula per natura comptable i centre de benefici.
- Pressupost d'inversió: el pressupost es formula per àrea funcional, per ordre d'inversió i per escala. La divisió determina el programa pressupostari.

A nivell de gestió, el control de disponibilitat es podrà dur a terme per partida pressupostària, centre gestor i contracte programa, a més del capítol pressupostari, en el pressupost d'explotació, inversió i ingressos. La partida pressupostària ha de tenir com a mínim el mateix nivell de detall que l'establert a la llei de Pressupostos de cada exercici.

En el cas del pressupost d'ingressos i explotació, existeixen elements per estadístics per natura i CeCo/CeBe que no efectuen control de disponibilitat. No obstant, en el cas del pressupost d'inversió, les ordres d'inversió efectuaran també un control de disponibilitat vinculant addicional al del capítol pressupostari.

Tal i com mostra la il·lustració, s'elabora el pressupost d'explotació, inversió i ingressos amb objectes analítics a BPC, en el moment que s'aprova el pressupost de AMSA es traspasa a EAPS, i l'execució es dur a terme en els objectes analítics assimilant la sol·licitud, comanda, entrada de mercaderies, factures i pagaments a les fases d'execució de la despesa i d'ingressos.

Finalment, la liquidació pressupostària es realitza automàticament mitjançant la comptabilitat pressupostària.



4 Modificacions de crèdit

Les modificacions del pressupost requereixen una proposta raonada de la seva motivació i naturalesa, i es seguirà el règim d'autoritzacions que s'indica per a cada tipologia.

S'incorporen les figures de les modificacions de crèdit de SAP per controlar els augments, disminucions, transferències i incorporacions de romanents.

Els tipus de modificacions que es poden fer són les següents:

- a) Ampliació de crèdits, generacions de crèdit i anul·lacions de crèdits.
- b) Modificacions per incorporació de romanent de crèdit
- c) Transferències de crèdit: modificacions per traspàsos interns
- d) Crèdits extraordinaris i suplements de crèdits: modificacions per necessitats sobrevingudes
- e) Altres modificacions: modificacions d'adaptació a pròrroga

Aquestes modificacions s'inicien en la part analítica de BPC i es deriven a EAPS. S'utilitzaran les mateixes regles de derivació emprades en l'elaboració del pressupost.

a) Ampliació de crèdits, generacions de crèdit i anul·lacions de crèdits

Les ampliacions de crèdits són modificacions en què es produeix l'augment de crèdit que afecta a les aplicacions pressupostàries ampliables per la llei de pressupostos.

Les generacions de crèdit són modificacions derivades d'ingressos no recollits la pressupost inicial i que s'han d'afegir a les corresponents partides del pressupost d'ingressos, comportant simultàniament un augment de les partides del pressupost de despeses associades al nou ingrés.

Les baixes per anul·lació són les modificacions del pressupost de despeses que suposen una disminució total o parcial en el crèdit assignat a una aplicació pressupostària, sempre que s'estimi que es reduïble o anul·lable.

Es requereix en aquests casos que l'acord de modificació sigui del President de AMSA i pugui informar posteriorment al Consell d'Administració de AMSA.

b) Modificacions per incorporació de romanent de crèdit

Modificació a l'alça de Pressupost de despeses que consisteix en traslladar al Pressupost actual els romanents de crèdit no anul·lats en el tancament de l'exercici anterior.

Es podran incorporar els romanents de crèdit amb càrrec al romanent de tresoreria de l'any anterior, prèvia autorització de la Intervenció General, d'acord amb la Instrucció 6/2020 de 8 de maig de 2020, i amb l'acord de modificació del President de AMSA, informant posteriorment al Consell d'Administració de AMSA.

c) Transferències de crèdit: modificacions per traspassos

Són les modificacions que sense alterar la quantia total del pressupost de despesa ni d'ingrés, trasllada imports totals o parcials de crèdits disponibles.

C1) Modificacions d'una aplicació a una altra de diferent àmbit de vinculació jurídica

Es requereix en aquests casos que l'acord de modificació sigui del President de AMSA i pugui informar posteriorment al Consell d'Administració de AMSA.

C2) Modificacions d'una aplicació a una altra dins del mateix àmbit de vinculació jurídica

Aquests traspassos interns s'han d'autoritzar pel responsable de l'àrea funcional.

d) Crèdits extraordinaris i suplementos de crèdits: modificacions per necessitats sobrevingudes

Són les modificacions per necessitats sobrevingudes durant l'exercici, que poden suposar l'alteració de la dotació global d'ingressos o despeses per programa, o del pressupost total de AMSA. Quan sigui necessari realitzar alguna despesa que no pugui demorar-se fins a l'exercici següent i no existeixi crèdit o l'import sigui insuficient o no ampliable, es podrà acordar la concessió d'un crèdit extraordinari o la suplementació del crèdit existent mitjançant el següent finançament :

- a) Aplicació del romanent de tresoreria per a despeses generals del pressupost de l'exercici anterior, ja autoritzat i encara no incorporat.
- b) Anul·lacions o baixes de crèdits de despeses no compromesos dins el pressupost vigent.

c) Utilització de nous o majors ingressos recaptats en el pressupost vigent.

Es requereix en aquests casos que l'acord de modificació sigui del President de AMSA i pugui informar posteriorment al Consell d'Administració AMSA.

e) Altres modificacions: modificacions d'adaptació a pròrroga

Són les modificacions de crèdit que sorgeixen per l'adaptació del pressupost a la pròrroga pressupostària. Seguint allò establert en el Decret de criteris d'aplicació de pròrroga de pressupostos de la Generalitat de Catalunya o normativa publicada similar per a tal finalitat.

Es requereix en aquests casos que l'acord de modificació sigui del President de AMSA i pugui informar posteriorment al Consell d'Administració de AMSA.

5 Despeses pluriennals

Els compromisos de despesa a càrrec de pressupostos d'exercicis futurs són els compromisos en relació amb despeses que per raó de la seva naturalesa o eficiència en la gestió, requereixen un termini superior al de l'exercici pressupostari en el qual s'adopten o comprometen.

Aquests compromisos es tramitaran d'acord amb els punts 2.5 i 6 de les Instruccions de la Intervenció general de 26 de juny de 2020 sobre la tramitació i gestió dels expedients de despesa a càrrec a pressupostos d'exercicis futurs.

A banda de les obligacions esmentades al paràgraf anterior, els compromisos amb càrrec a exercicis futurs de AMSA han de ser autoritzats pel seu Consell d'Administració o bé pel President de AMSA d'acord amb els límits detallats a l'apartat 6.2 per l'autorització de les despeses.

6 Execució del pressupost de despeses

L'execució del pressupost compren les seves diferents fases de gestió depenent del capítol pressupostari. Els imports liquidats sorgeixen de la comptabilitat financera mitjançant l'aplicació de regles d'equivalència pressupostària definides prèviament amb la Intervenció General.

6.1 Capítol 1: Remuneracions del personal

Per aquest capítol no es crea reserva pressupostària donat que el pressupost es defineix i es concreta en fase d'elaboració amb les partides vinculades del pressupost d'explotació en capítol 1.

Les despeses de nòmines (Capítol 1) i dietes (Capítol 2) s'integren a la comptabilitat pressupostària a través de la derivació dels moviments registrats a la comptabilitat financera provinents dels mòduls HR de SAP.

6.2 Capítol 2 i 6: Despeses corrents de béns i serveis i Inversions reals.

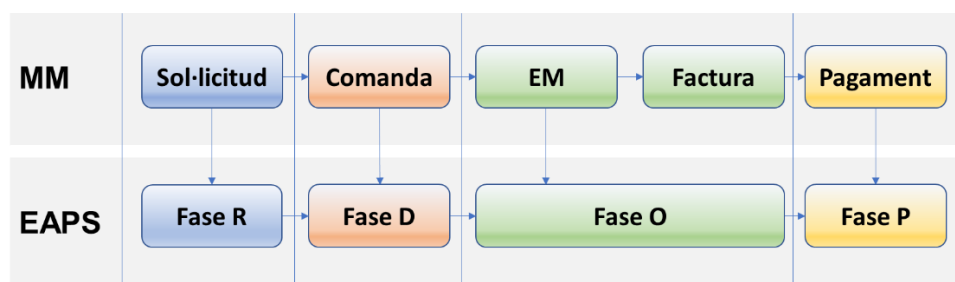
L'autorització dels contractes de serveis, subministraments i obres es competència del Consell d'Administració en tant que òrgan de contractació de la societat. Aquesta competència és troba delegada de conformitat amb l'article 61.2 de la Llei de Contractes del Sector Públic, en el president del Consell d'Administració en aquells contractes d'un valor estimat superior a 100.000 euros, en el director de Turisme i Muntanya de Ferrocarrils de la Generalitat de Catalunya en contractes de serveis i subministraments d'un valor estimat superior a 15.000 euros i fins a 100.000 euros, i en contractes d'obres d'un valor estimat superior a 40.000 euros i no superior a 100.000 euros, i en el Sr. David Ros i Sánchez, director de l'explotació de l'estació de Muntanya de Boí Taüll, en els contractes de serveis i subministraments d'un valor estimat inferior a 15.000 euros i en contractes d'obres d'un valor estimat inferior a 40.000 euros.

L'autorització dels convenis i protocols de col·laboració d'AMSA que comportin despesa correspon al Consell d'Administració.

Els fluxos de compres poden néixer a través de GEDEX o directament des del mòdul de MM. No obstant, tot i que el procés s'iniciï en GEDEX, l'impacte a pressupostaria s'identificarà directament des del mòdul de MM.

Des del punt de vista pressupostari d'EAPS, GEDEX no impactarà i serà en el propi mòdul de compres on es faran les derivacions corresponents.

El flux principal del mòdul de SAP MM a l'execució pressupostària correspon al següent circuit:



- La Sol·licitud correspondrà a la Fase R. En el moment de crear la Sol·licitud, SAP actualitzarà els valors en EAPS.
- La Comanda correspondrà a la Fase D. En el moment de crear la Comanda, SAP actualitzarà els valors en EAPS.
- La Recepció de Mercaderies correspon a la Fase O. En el moment de crear la recepció de Mercaderies, SAP actualitzarà els valors en EAPS.
- La Factura no intervindrà en l'actualització d'EAPS.
- El Pagament correspon a la Fase P. En el moment de crear el Pagament, SAP actualitzarà els valors en EAPS.

Nota: Per aquelles figures per les quals no és possible assimilar l'objecte de SAP com en el cas dels plans d'entrega a la fase R, s'està analitzant la viabilitat de definir si es crearà un document de reserva pressupostària.

Les diferents fases s'aprovaran seguint els circuits del grup FGC per cadascuna de les despeses que s'imputen al pressupost, sense perjudici de les autoritzacions detallades al primer paràgraf d'aquest apartat.

6.3 Capítol 3, 8 i 9: Despeses financeres, Variació d'actius i passius financers

Els moviments rellevants per a la comptabilitat pressupostària de capítol 3, 8 i 9 es registren directament en la comptabilitat financera i es traspassen en la pressupostària per derivació, sense perjudici de les autoritzacions prèvies de les operacions en les fases corresponents dependent de la seva naturalesa.

Les fiances constituïdes o rebudes tindran caràcter no pressupostari.

Per a l'aprovació i execució de les operacions financeres s'atendrà en cada moment al que disposi la normativa de la Generalitat de Catalunya d'aplicació al grup FGC. Les operacions d'endeutament seran en tot cas també aprovades pel Consell d'Administració de AMSA.

6.4 Bestretes de caixa

L'expedició d'avançaments o bestretes de caixa puntuals amb motiu de despeses de viatge, o altres d'adquisicions o serveis necessaris per desenvolupar la finalitat de AMSA, en els quals no sigui possible disposar de comprovants amb anterioritat a la seva realització seran per un import màxim de 2.700 euros per centre de responsabilitat, assegurant l'acompliment individual de la normativa de frau fiscal i blanqueig de capital. I seran objecte d'aprovació pel Director de l'Àrea o Divisió corresponent o la persona en qui aquest hagi delegat. La seva justificació s'ha de realitzar com a molt tard als 15 dies de del seu lliurament, i no es podrà atendre una nova bestreta si abans no s'ha liquidat l'anterior.

7 Execució del pressupost d'ingressos

Les aprovacions de les diferents fases del pressupost d'ingressos aniran vinculades al circuit d'autoritzacions de la comptabilitat financera, de la qual es deriven. En tot cas per a cada tipologia d'ingrès s'atendra a la normativa, tant general com de la Generalitat de Catalunya, aplicable a tot el grup FGC.

7.1 Capítol 3: Taxes, venda de béns i serveis i altres ingressos

Les comptabilitzacions a AMSA d'aquests tipus d'ingressos i els seus controls es recullen a través del mòdul de facturació (SD) o a través dels comptes a cobrar de la comptabilitat financera (FI – AR).

A partir dels mecanismes de derivació, es traslladarà de la comptabilitat financera a la pressupostària les imputacions corresponents.

El moviment que es traslladarà a la comptabilitat pressupostària (contret d'ingrés) serà la factura emesa financera.

Els moviments extraordinaris rellevants per a la comptabilitat pressupostària es registren directament en la comptabilitat financera i es traspassen per derivació.

7.2 Capítol 4, 7 i 8: Transferències i subvencions corrents i de capital i variació d'actius financers.

A partir dels mecanismes de derivació, es traslladarà de la comptabilitat financera a la pressupostària les imputacions corresponents a transferències i subvencions.

El reconeixement de l'ingrés al pressupost es realitza quan s'incrementi l'actiu en que es materialitza (Tresoreria). No obstant, es pot reconèixer l'ingrés pressupostari amb anterioritat, si coneix de forma certa que l'ens concedent ha reconegut l'obligació. Per tant, el drets reconeguts de AMSA per transferències de la Generalitat correspondran a les obligacions reconegudes per aquesta en cada exercici d'acord amb la seva naturalesa (Capítol IV o VIII).

Les fiances constituïdes o rebudes tindran caràcter no pressupostari.

7.3 Capítol 5: Ingressos patrimonials

Els lloguers s'articulen a través del mòdul SD i es traslladarà a la comptabilitat pressupostària el contret d'ingrés a partir de la factura emesa. L'ingrés es generarà en el moment del cobrament de la factura.

En el cas dels dividends, es realitzen assentaments a la comptabilitat financera que es traslladaran directament a la comptabilitat pressupostària per derivació.

7.4 Capítol 6: Venda d'actius

La venda d'actius es reporta com un ingrés pressupostari per l'import de la venda i es recollirà com un moviment de venda d'actius en el mòdul d'actius de SAP.

Es traslladarà el contret d'ingrés a partir de la factura emesa a la comptabilitat pressupostària i l'ingrés es generarà en el moment de cobrament de la factura.

8 Liquidació pressupostària

La liquidació del pressupost es realitza a nivell d'empresa i també si escau a nivell de Contracte programa. La liquidació del pressupost es realitzarà automàticament amb la implantació d'EAPS de forma que tots els moviments que han d'afllorar a la comptabilitat pressupostària es recollin en els següents informes, que a data intermèdia es reportaran com a estats d'execució del pressupost:

Liquidació del pressupost de despesa

Contracte programa	Partida pressupostària	Descripció	Crèdits pressupostaris			Despeses compromeses (4)	Obligacions reconegudes netes (5)	Pagaments (6)	Obligacions pendents de pagament a 31 de desembre (7=5-6)	Romanents de crèdit (8=3-5)
			Inicials (1)	Modific. (2)	Definitius (1+2 = 3)					

Liquidació del pressupost d'ingressos

Contracte programa	Partida pressupostària	Descripció	Previsions pressupostàries			Drets reconeguts (4)	Drets anul·lats (5)	Drets cancel·lats (6)	Drets reconeguts nets (7=4-5-6)	Recaptació neta (8)	Drets pendents de cobrament a 31/12 (9 = 7-8)	Excés/ Defecte previsió (10=7-3)
			Inicials (1)	Modific. (2)	Definitius (1+2 = 3)							

D'acord amb l'Ordre VEH/6/2019 la liquidació del pressupost de AMSA, que s'incorporarà en els seus comptes anuals, inclourà la informació del Títol 3 Normes específiques per a les entitats que no estan subjectes al règim de comptabilitat pública, entre d'altres:

- El pressupost d'ingressos i despeses inicial, les seves modificacions, el pressupost definitiu, els drets i les obligacions reconeguts i les desviacions pressupostàries. Amb el mateix nivell de detall que el pressupost aprovat a la llei de pressupostos anual.

- b) La conciliació del resultat pressupostari i el compte del resultat econòmic patrimonial.
- c) El resultat de la liquidació dels pressupostos.
- d) L'estat del romanent de tresoreria, diferenciant el romanent afectat i el no afectat.
- e) Un informe relatiu al compliment de les obligacions de caràcter economicofinancer que assumeixen com a conseqüència de la seva pertinença al sector públic, al qual s'ha d'incloure el grau d'execució pressupostària, amb identificació i motivació de les principals desviacions i del romanent de tresoreria general, si escau.

9 Disposicions finals i addicionals

9.1 Pròrroga pressupostària

Aquestes bases resten aprovades amb el pressupost de cada any. En el cas de pròrroga pressupostària, també es prorroguen automàticament les bases d'execució del pressupost.

9.2 Disposició transitòria

Mentre el mòdul d'elaboració del pressupost amb BPC i l'execució amb EAPS no estiguin operatius, tant la gestió com les derivacions es duran a terme amb altres recursos de AMSA.

9.3 Disposició addicional

Amb l'aprovació d'aquestes bases pressupostàries, el Consell d'Administració de AMSA delega en el President de AMSA les facultats per a poder aprovar les modificacions pressupostàries i esmentades en l'apartat 4.