



# **Registre d'activitats de tractament de dades personals**

## Introducció

Per prestar els seus serveis, complir amb les seves obligacions i exercir les seves funcions i competències, Vallter SA (VALLTER) tracta dades personals (com, per exemple, nom i cognoms, número de DNI, adreça postal o electrònica, etc.) de totes aquelles persones que gaudeixin dels seus serveis o estableixin una relació amb VALLTER.

El Reglament General de Protecció de Dades o RGPD<sup>1</sup> obliga als responsables del tractament a portar un registre de les activitats de tractament que duen a terme. En aquest sentit, el manteniment d'un registre de les activitats de tractament serveix per demostrar la conformitat amb l'RGPD i acreditar-ne.

L'LOPD–GDD<sup>2</sup> (que adapta l'ordenament jurídic espanyol a l'RGPD i completa les seves disposicions) estableix que els subjectes vinculats al sector públic (com és el cas de Vallter SA) han de fer públic un inventari de les seves activitats del tractament, on hi ha de constar la informació prevista a l'article 30 de l'RGPD, on s'indiqui, a més, la base legal del tractament.

**El present document té com a objectiu donar compliment a l'obligació aplicable a VALLTER de fer públic el registre d'activitats de tractament, segons exigeix l'article 31 de l'LOPD–GDD.**

La informació que es presenta continuació respecte totes les activitats de tractament de Vallter SA inclou:

- **Nom del tractament:** Denominació que identifica el tractament.
- **Finalitat del tractament:** Indicació dels usos previstos per a les dades personals.
- **Legitimació (base jurídica):** Indicació de la legitimació que garanteix que l'activitat de tractament és lícita.
- **Categories de dades personals:** Indicació del conjunt de dades personals recollides per a la realització de l'activitat de tractament. Les categories de dades personals poden ser les següents:
  - **Dades de caràcter identificatiu:** DNI o NIF; Número SS o mutualitat; Nom i cognoms; Adreça postal o electrònica; Telèfon; Signatura; Imatge o veu; Número de registre personal; Marques físiques; Signatura electrònica.

---

<sup>1</sup> Reglament (UE) 2016/679 del Parlament i del Consell, de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades.

<sup>2</sup> Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals.

- **Dades de Dades de característiques personals:** Estat civil; Dades familiars; Data de naixement; Lloc de naixement; Edat; Sexe; Nacionalitat; Característiques físiques; Llengua materna.
- **Dades de Dades de circumstàncies socials:** Allotjament o habitatge; Propietats o possessions; Aficions i estils de vida; Clubs i associacions; Llicències, permisos...
- **Dades d'ocupació professional:** Formació i titulacions; Historial acadèmic; Experiència professional; Col. o assoc. professionals.
- **Dades acadèmiques i professionals:** Cos, escala; Categoria, grau; Llocs de treball; Dades no econòm. de nòmina; Historial laboral.
- **Dades economicofinanceres i d'assegurances:** Activitats i negocis; Llicències comercials; Subscripcions a publicacions; Creac. artístiques, científiques...
- **Dades de transaccions de béns i serveis:** Ingressos, rendes; Inversions, patrimoni; Crèdits, préstecs, avals; Dades bancàries; Assegurances; Dades de nòmina; Impostos, deduccions; Plans de pensió, jubilació; Hipoteques; Subsidis, beneficis; Historial, crèdits; Targetes de crèdit.
- **Dades d'informació comercial:** Béns subministrats; Béns rebuts; Transaccions financeres; Compensacions, indemnitz.
- **Categories especials de dades** (inclou dades relatives a infraccions i sancions administratives o infraccions i condemnes penals): Indicació del tractament de dades que mereixen una especial protecció per tenir un vincle estret amb els drets fonamentals, la intimitat i les llibertats públiques dels individus. Aquestes dades són:
  - Dades personals que revelin l'origen ètnic o racial, les opinions polítiques, les conviccions religioses o filosòfiques o l'afiliació sindical.
  - Dades genètiques.
  - Dades biomètriques destinades a identificar de manera unívoca una persona física.
  - Dades relatives a la salut.
  - Dades relatives a la vida sexual o les orientacions sexuals.
  - Violència de gènere.
  - Infraccions administratives.
  - Infraccions penals.
- **Interessats i persones afectades:** Indicació dels titulars de les dades personals que són objecte de tractament.

- **Destinataris i cessions de dades:** Indicació si es preveu comunicar o cedir o no les dades personals a tercers i la identitat dels destinataris.
- **Transferències internacionals:** Indicació de l'existència d'un flux de dades personals des del territori espanyol a destinataris establerts en països fora de l'Espai Econòmic Europeu (els països de la Unió Europea més Liechtenstein, Islàndia i Noruega)
- **Terminis previstos de supressió de les dades:** Indicació dels terminis de conservació de les dades personals.
- **Mesures tècniques i organitzatives de seguretat:** Descripció general respecte de les mesures implantades per garantir la protecció de les dades personals contra el tractament no autoritzat o il·lícit i contra la seva pèrdua, destrucció o dany accidental.

Per a qualsevol informació addicional sobre les activitats de tractament a càrrec i sota la responsabilitat de Vallter SA o qualsevol altra qüestió en matèria de protecció de dades, podeu contactar amb el Delegat de Protecció de Dades de l'organització per correu electrònic: [dpd@fgc.cat](mailto:dpd@fgc.cat).

## Control de versions del Registre

Versió	Data	Modificacions introduïdes
1.0	01 de gener de 2020	Primera versió del registre d'activitats de tractament
2.0	30 d'octubre de 2023	Bústia ètica i de compliment del SII

## **Dades identificatives del responsable del tractament i dades de contacte del Delegat de Protecció de Dades**

A continuació, es facilita el nom i les dades de contacte del responsable de tots els tractaments continguts en el present document. Llevat que sigui indicat en la pròpia fitxa de l'activitat de tractament, VALLTER és l'únic responsable de totes les activitats de tractament de dades personals aquí descrites.

### **Responsable del tractament**

**Vallter SA**

Pla de Morens s/n, 17869 – Setcases (Girona)

CIF A17015165

D'altra banda, es facilita les dades de contacte del Delegat de Protecció de Dades designat per Vallter SA.

### **Dades de contacte del Delegat de Protecció de Dades (DPD)**

**Correu electrònic:** [dpd@fgc.cat](mailto:dpd@fgc.cat)

# **Activitats de tractament de Vallter SA (VALLTER)**

## Accidents laborals

<b>Finalitat del tractament</b>	Gestió i tramitació dels accidents laborals, que puguin patir els empleats de Vallter SA (VALLTER), i realització de les comunicacions preceptives als òrgans i autoritats competents.
<b>Legitimació (base jurídica)</b>	Article 6(1)(c) Reglament General de Protecció de Dades - Compliment d'una obligació legal <ul style="list-style-type: none"><li>Reial decret legislatiu 8/2015, de 30 d'octubre, pel qual s'aprova el text refós de la Llei general de la Seguretat Social.</li></ul>
<b>Categories de dades personals</b>	<b>Identificatives:</b> DNI o NIF; Número SS o mutualitat; Nom i cognoms; Adreça postal o electrònica; Telèfon; Número de registre personal. <b>Economicofinanceres i d'assegurances:</b> Dades bancàries; Dades de nòmina. <b>Altres tipus de dades:</b> Dades de l'accident; Targeta sanitària.
<b>Categories d'interessats</b>	Empleats de Vallter SA (VALLTER) i personal extern.
<b>Destinataris i cessions de dades</b>	Mútues col·laboradores amb la Seguretat Social Seguretat Social Autoritats laborals competents Sindicats
<b>Transferències internacionals de dades</b>	No es preveuen transferències internacionals de dades.
<b>Terminis previstos de supressió de les dades</b>	Les dades es conserven durant el termini necessari per donar compliment a la finalitat per a la qual es van recaptar, i, en tot cas, durant els terminis de conservació i prescripció legalment previstos a la normativa aplicable a l'activitat de tractament. S'aplica el que es disposa en la normativa d'arxiu i documentació (Llei 10/2001, de 13 de juliol, d'arxius i documents), així com el que preveu les taules d'avaluació documental, aprovades per la Comissió Nacional d'Accés, Avaluació i Tria Documental (Decret 13/2008, de 22 de gener, sobre accés, avaluació i tria de documents).
<b>Mesures tècniques i organitzatives de seguretat</b>	Les activitats de tractament que duu a terme Vallter SA (VALLTER) es desenvolupen tant de forma automatitzada com no automatitzada. Les mesures de seguretat tècniques i organitzatives implantades s'adrecen a garantir, de forma particular: el control d'accés físic als equipaments on es processen les dades, el control dels suports que poden contenir les dades personals, el control de l'emmagatzemament de les dades, el control dels usuaris autoritzats a accedir a les dades i del tipus d'accés que hi fan, el control de la transmissió de les dades i del seu transport i el control de la disponibilitat i integritat de les dades.



Així mateix, hi ha establert un procés de verificació, avaluació i revisió periòdica de l'eficàcia de les mesures implantades.

## Accidents a les pistes (Vallter)

<b>Finalitat del tractament</b>	Registre dels accidents ocorreguts a les estacions d'esquí de Vallter (Vallter SA), i prestació d'atenció primària a les persones accidentades.
<b>Legitimació (base jurídica)</b>	Article 6(1)(c) Reglament General de Protecció de Dades - Compliment d'una obligació legal Article 6(1)(d) Reglament General de Protecció de Dades - Protecció d'interessos vitals de l'interessat
<b>Categories de dades personals</b>	<b>Identificatives:</b> DNI o NIF; Nom i cognoms; Adreça postal o electrònica; Telèfon. <b>Característiques personals:</b> Data de naixement; Sexe; Característiques físiques. <b>Economicofinanceres i d'assegurances:</b> Assegurances. <b>Categories especials de dades personals:</b> Dades relatives a la salut (tipus de lesió i tractament efectuat). <b>Altres tipus de dada:</b> Número de forfait.
<b>Categories d'interessats</b>	Persones accidentades usuàries de les pistes de les estacions d'esquí.
<b>Destinatari i cessions de dades</b>	Entitats asseguradores
<b>Transferències internacionals de dades</b>	No es preveuen transferències internacionals de dades.
<b>Terminis previstos de supressió de les dades</b>	Cinc (5) anys.
<b>Mesures tècniques i organitzatives de seguretat</b>	Les activitats de tractament que duu a terme Vallter SA (VALLTER) es desenvolupen tant de forma automatitzada com no automatitzada.  Les mesures de seguretat tècniques i organitzatives implantades s'adrecen a garantir, de forma particular: el control d'accés físic als equipaments on es processen les dades, el control dels suports que poden contenir les dades personals, el control de l'emmagatzemament de les dades, el control dels usuaris autoritzats a accedir a les dades i del tipus d'accés que hi fan, el control de la transmissió de les dades i del seu transport i el control de la disponibilitat i integritat de les dades.  Així mateix, hi ha establert un procés de verificació, avaluació i revisió periòdica de l'eficàcia de les mesures implantades.

## Aplicatius mòbils (FGC Turisme - VALLTER)

Finalitat del tractament	Gestió del registre dels usuaris i prestació de serveis relacionats amb els aplicatius mòbils de VALLTER.
Legitimació (base jurídica)	Article 6(1)(a) Reglament General de Protecció de Dades - Consentiment de l'interessat
Categories de dades personals	<b>Identificatives:</b> Nom i cognoms; Adreça postal o electrònica; Telèfon. <b>Altres tipus de dades:</b> Geolocalització; Galetes ( <i>Cookies</i> ); Informació de dispositius mòbils.
Categories d'interessats	Usuaris que es descarreguen i utilitzen els aplicatius mòbils de Turisme i Muntanya - VALLTER.
Destinataris i cessions de dades	No es preveuen comunicacions o cessions de dades.
Transferències internacionals de dades	No es preveuen transferències internacionals de dades.
Terminis previstos de supressió de les dades	Les dades es conservaran fins a la revocació del consentiment per part de l'interessat.
Mesures tècniques i organitzatives de seguretat	<p>Les activitats de tractament que duu a terme Vallter SA (VALLTER) es desenvolupen tant de forma automatitzada com no automatitzada.</p> <p>Les mesures de seguretat tècniques i organitzatives implantades s'adrecen a garantir, de forma particular: el control d'accés físic als equips on es processen les dades, el control dels suports que poden contenir les dades personals, el control de l'emmagatzemament de les dades, el control dels usuaris autoritzats a accedir a les dades i del tipus d'accés que hi fan, el control de la transmissió de les dades i del seu transport i el control de la disponibilitat i integritat de les dades.</p> <p>Així mateix, hi ha establert un procés de verificació, avaluació i revisió periòdica de l'eficàcia de les mesures implantades.</p>

## Assegurances

Finalitat del tractament	Formalització i seguiment de les pòlisses d'assegurances a favor dels treballadors de Vallter SA (VALLTER) i altres beneficiaris.
Legitimació (base jurídica)	Article 6(1)(b) Reglament General de Protecció de Dades - Execució d'un contracte o aplicació de mesures precontractuals
Categories de dades personals	<p><b>Identificatives:</b> DNI o NIF; Número SS o mutualitat; Nom i cognoms; Adreça postal o electrònica; Telèfon; Número de registre personal.</p> <p><b>Característiques personals:</b> Estat civil; Dades familiars; Data de naixement; Edat; Sexe.</p> <p><b>Ocupació laboral:</b> Cos, escala; Categoria, grau; Llocs de treball; Dades no econòmiques. de nòmina; Historial laboral.</p> <p><b>Categories especials de dades personals:</b> Dades relatives a la salut.</p>
Categories d'interessats	Empleats de Vallter SA (VALLTER) i personal extern.
Destinatari i cessions de dades	Mediadors d'assegurances. Entitats asseguradores.
Transferències internacionals de dades	No es preveuen transferències internacionals de dades.
Terminis previstos de supressió de les dades	<p>Les dades es conserven durant el termini necessari per donar compliment a la finalitat per a la qual es van recaptar, i, en tot cas, durant els terminis de conservació i prescripció legalment previstos a la normativa aplicable a l'activitat de tractament.</p> <p>S'aplica el que es disposa en la normativa d'arxiu i documentació (Llei 10/2001, de 13 de juliol, d'arxius i documents), així com el que preveu les taules d'avaluació documental, aprovades per la Comissió Nacional d'Accés, Avaluació i Tria Documental (Decret 13/2008, de 22 de gener, sobre accés, avaluació i tria de documents).</p>
Mesures tècniques i organitzatives de seguretat	<p>Les activitats de tractament que duu a terme Vallter SA (VALLTER) es desenvolupen tant de forma automatitzada com no automatitzada.</p> <p>Les mesures de seguretat tècniques i organitzatives implantades s'adrecen a garantir, de forma particular: el control d'accés físic als equipaments on es processen les dades, el control dels suports que poden contenir les dades personals, el control de l'emmagatzemament de les dades, el control dels usuaris autoritzats a accedir a les dades i del tipus d'accés que hi fan, el control de la transmissió de les dades i del seu transport i el control de la disponibilitat i integritat de les dades.</p> <p>Així mateix, hi ha establert un procés de verificació, avaluació i revisió periòdica de l'eficàcia de les mesures implantades.</p>

## Bústia ètica i de compliment del SII

<b>Finalitat del tractament</b>	<p>Gestionar la recepció dels següents tipus d'informacions:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>- Qualsevol incompliment o risc d'incompliment del Codi Ètic, així com de la normativa interna o externa que el desenvolupa, i d'aquella relacionada amb els Models de Prevenció de Delictes Corporatius que tinguin adoptats les societats mercantils participades per FGC.</li><li>- Accions o omissions que, dins del marc personal i material d'aplicació de la Llei 2/2023, de 20 de febrer, reguladora de la protecció de les persones que informin sobre infraccions normatives i de lluita contra la corrupció, puguin constituir infraccions del Dret de la Unió Europea o bé infraccions penals o administratives greus o molt greus segons la normativa estatal (art. 2 de la Llei 2/2023, de 20 de febrer).</li><li>- Sugeriments, consultes o dubtes relacionades amb la interpretació o aplicació del Codi Ètic</li></ul>
<b>Legitimació (base jurídica)</b>	<p>Article 6(1)(a) Reglament General de Protecció de Dades - L'interessat ha donat el consentiment per al tractament de les seves dades personals, per a una o diverses finalitats específiques.</p> <p>Article 6(1)(c) Reglament General de Protecció de Dades - Compliment d'una obligació legal aplicable al responsable del tractament.</p> <p>Article 6(1)(e) Reglament General de Protecció de Dades - Compliment d'una missió realitzada en interès públic o en l'exercici de poders públics</p>
<b>Categories de dades personals</b>	<b>Identificatives:</b> DNI o NIF; Nom i cognoms; Adreça postal o electrònica.
<b>Categories d'interessats</b>	Les persones alertadores que s'identifiquin i aquelles que puguin ser objecte de la denúncia o de la consulta relacionada amb el Codi Ètic.
<b>Destinataris i cessions de dades</b>	Forces i cossos de seguretat; Jutjats o Tribunals.
<b>Transferències internacionals de dades</b>	No es preveuen transferències internacionals de dades.
<b>Terminis previstos de supressió de les dades</b>	<p>-Pel que fa a les comunicacions, les dades es conserven durant el termini necessari per donar compliment a la finalitat per a la qual es van recaptar, i, en tot cas, durant els terminis de conservació i prescripció legalment previstos a la normativa aplicable a l'activitat de tractament.</p> <p>S'aplica el que es disposa en la normativa d'arxiu i documentació (Llei 10/2001, de 13 de juliol, d'arxius i documents), així com el que preveu les taules d'avaluació documental, aprovades per la Comissió Nacional d'Accés, Avaluació i Tria Documental (Decret 13/2008, de 22 de gener, sobre accés, avaluació i tria de documents).</p>

-Pel que fa a les denúncies, les dades es conserven durant el termini necessari per donar compliment a la finalitat per a la qual es van recaptar, i, en tot cas, durant els terminis de conservació i prescripció legalment previstos a la normativa aplicable a l'activitat de tractament.

S'aplica el que es disposa en la normativa d'arxiu i documentació (Llei 10/2001, de 13 de juliol, d'arxius i documents), així com el que preveu les taules d'avaluació documental, aprovades per la Comissió Nacional d'Accés, Avaluació i Tria Documental (Decret 13/2008, de 22 de gener, sobre accés, avaluació i tria de documents).

#### Mesures tècniques i organitzatives de seguretat

Les activitats de tractament que duu a terme Vallter SA (VALLTER) es desenvolupen tant de forma automatitzada com no automatitzada.

Les mesures de seguretat tècniques i organitzatives implantades s'adrecen a garantir, de forma particular: el control d'accés físic als equipaments on es processen les dades, el control dels suports que poden contenir les dades personals, el control de l'emmagatzemament de les dades, el control dels usuaris autoritzats a accedir a les dades i del tipus d'accés que hi fan, el control de la transmissió de les dades i del seu transport i el control de la disponibilitat i integritat de les dades.

Així mateix, hi ha establert un procés de verificació, avaluació i revisió periòdica de l'eficàcia de les mesures implantades.

## Butlletins (FGC Turisme - VALLTER)

<b>Finalitat del tractament</b>	Enviament de butlletins sobre les novetats, activitats i esdeveniments d'FGC Turisme - VALLTER.
<b>Legitimació (base jurídica)</b>	Article 6(1)(a) Reglament General de Protecció de Dades - Consentiment de l'interessat
<b>Categories de dades personals</b>	<b>Identificatives:</b> Adreça electrònica.
<b>Categories d'interessats</b>	Subscriptors dels butlletins.
<b>Destinataris i cessions de dades</b>	No es preveuen comunicacions o cessions de dades.
<b>Transferències internacionals de dades</b>	No es preveuen transferències internacionals de dades.
<b>Terminis previstos de supressió de les dades</b>	Les dades es conservaran fins a la revocació del consentiment per part de l'interessat.
<b>Mesures tècniques i organitzatives de seguretat</b>	<p>Les activitats de tractament que duu a terme Vallter SA (VALLTER) es desenvolupen tant de forma automatitzada com no automatitzada.</p> <p>Les mesures de seguretat tècniques i organitzatives implantades s'adrecen a garantir, de forma particular: el control d'accés físic als equipaments on es processen les dades, el control dels suports que poden contenir les dades personals, el control de l'emmagatzemament de les dades, el control dels usuaris autoritzats a accedir a les dades i del tipus d'accés que hi fan, el control de la transmissió de les dades i del seu transport i el control de la disponibilitat i integritat de les dades.</p> <p>Així mateix, hi ha establert un procés de verificació, avaluació i revisió periòdica de l'eficàcia de les mesures implantades.</p>

## Campanyes de publicitat i promoció (FGC Turisme - VALLTER)

<b>Finalitat del tractament</b>	Promocionar, en diferents mitjans de comunicació i suport, les activitats de les estacions d'esquí d'FGC Turisme - VALLTER.
<b>Legitimació (base jurídica)</b>	Article 6(1)(a) Reglament General de Protecció de Dades - Consentiment de l'interessat
<b>Categories de dades personals</b>	<b>Identificatives:</b> DNI o NIF; Nom i cognoms; Signatura; Imatge.
<b>Categories d'interessats</b>	Usuaris i treballadors de les estacions d'esquí d'FGC Turisme - VALLTER.
<b>Destinataris i cessions de dades</b>	No es preveuen comunicacions o cessions de dades.
<b>Transferències internacionals de dades</b>	No es preveuen transferències internacionals de dades.
<b>Terminis previstos de supressió de les dades</b>	Les dades es conservaran fins a la revocació del consentiment per part de l'interessat.
<b>Mesures tècniques i organitzatives de seguretat</b>	<p>Les activitats de tractament que duu a terme Vallter SA (VALLTER) es desenvolupen tant de forma automatitzada com no automatitzada.</p> <p>Les mesures de seguretat tècniques i organitzatives implantades s'adrecen a garantir, de forma particular: el control d'accés físic als equipaments on es processen les dades, el control dels suports que poden contenir les dades personals, el control de l'emmagatzemament de les dades, el control dels usuaris autoritzats a accedir a les dades i del tipus d'accés que hi fan, el control de la transmissió de les dades i del seu transport i el control de la disponibilitat i integritat de les dades.</p> <p>Així mateix, hi ha establert un procés de verificació, avaluació i revisió periòdica de l'eficàcia de les mesures implantades.</p>



## Central de reserves (FGC Turisme - VALLTER)

<b>Finalitat del tractament</b>	Gestió de la central de reserves d'FGC Turisme - VALLTER.
<b>Legitimació (base jurídica)</b>	Article 6(1)(e) Reglament General de Protecció de Dades - Compliment d'una missió realitzada en interès públic o en l'exercici de poders públics
<b>Categories de dades personals</b>	<b>Identificatives:</b> DNI o NIF; Nom i cognoms; Adreça postal o electrònica; Telèfon. <b>Característiques personals:</b> Dades familiars; Data de naixement.
<b>Categories d'interessats</b>	Compradors dels productes i serveis d'FGC Turisme - VALLTER.
<b>Destinatari i cessions de dades</b>	No es preveuen comunicacions o cessions de dades.
<b>Transferències internacionals de dades</b>	No es preveuen transferències internacionals de dades.
<b>Terminis previstos de supressió de les dades</b>	<p>Les dades es conserven durant el termini necessari per donar compliment a la finalitat per a la qual es van recaptar, i, en tot cas, durant els terminis de conservació i prescripció legalment previstos a la normativa aplicable a l'activitat de tractament.</p> <p>S'aplica el que es disposa en la normativa d'arxiu i documentació (Llei 10/2001, de 13 de juliol, d'arxius i documents), així com el que preveu les taules d'avaluació documental, aprovades per la Comissió Nacional d'Accés, Avaluació i Tria Documental (Decret 13/2008, de 22 de gener, sobre accés, avaluació i tria de documents).</p>
<b>Mesures tècniques i organitzatives de seguretat</b>	<p>Les activitats de tractament que duu a terme Vallter SA (VALLTER) es desenvolupen tant de forma automatitzada com no automatitzada.</p> <p>Les mesures de seguretat tècniques i organitzatives implantades s'adrecen a garantir, de forma particular: el control d'accés físic als equips on es processen les dades, el control dels suports que poden contenir les dades personals, el control de l'emmagatzemament de les dades, el control dels usuaris autoritzats a accedir a les dades i del tipus d'accés que hi fan, el control de la transmissió de les dades i del seu transport i el control de la disponibilitat i integritat de les dades.</p> <p>Així mateix, hi ha establert un procés de verificació, avaluació i revisió periòdica de l'eficàcia de les mesures implantades.</p>

## Centraleta telefònica

<b>Finalitat del tractament</b>	Gestió integral del servei d'atenció telefònica de Vallter SA (VALLTER)
<b>Legitimació (base jurídica)</b>	Article 6(1)(e) Reglament General de Protecció de Dades - Compliment d'una missió realitzada en interès públic o en l'exercici de poders públics.
<b>Categories de dades personals</b>	<b>Identificatives:</b> Nom i cognoms; Telèfon.
<b>Categories d'interessats</b>	Persones que contacten a Vallter SA (VALLTER) per telèfon.
<b>Destinataris i cessions de dades</b>	No es preveuen comunicacions o cessions de dades.
<b>Transferències internacionals de dades</b>	No es preveuen transferències internacionals de dades.
<b>Terminis previstos de supressió de les dades</b>	<p>Les dades es conserven durant el termini necessari per donar compliment a la finalitat per a la qual es van recaptar, i, en tot cas, durant els terminis de conservació i prescripció legalment previstos a la normativa aplicable a l'activitat de tractament.</p> <p>S'aplica el que es disposa en la normativa d'arxiu i documentació (Llei 10/2001, de 13 de juliol, d'arxius i documents), així com el que preveu les taules d'avaluació documental, aprovades per la Comissió Nacional d'Accés, Avaluació i Tria Documental (Decret 13/2008, de 22 de gener, sobre accés, avaluació i tria de documents).</p>
<b>Mesures tècniques i organitzatives de seguretat</b>	<p>Les activitats de tractament que duu a terme Vallter SA (VALLTER) es desenvolupen tant de forma automatitzada com no automatitzada.</p> <p>Les mesures de seguretat tècniques i organitzatives implantades s'adrecen a garantir, de forma particular: el control d'accés físic als equips on es processen les dades, el control dels suports que poden contenir les dades personals, el control de l'emmagatzemament de les dades, el control dels usuaris autoritzats a accedir a les dades i del tipus d'accés que hi fan, el control de la transmissió de les dades i del seu transport i el control de la disponibilitat i integritat de les dades.</p> <p>Així mateix, hi ha establert un procés de verificació, avaluació i revisió periòdica de l'eficàcia de les mesures implantades.</p>

## Compatibilitats per activitats públiques i/o privades

<b>Finalitat del tractament</b>	Gestió de la sol·licitud i declaració de compatibilitat del personal de Vallter SA (VALLTER) per a activitats públiques i/o privades.
<b>Legitimació (base jurídica)</b>	Article 6(1)(c) Reglament General de Protecció de Dades - Compliment d'una obligació legal <ul style="list-style-type: none"><li>Llei 21/1987, de 26 de novembre, d'incompatibilitats del personal al servei de l'Administració de la Generalitat</li></ul>
<b>Categories de dades personals</b>	<b>Identificatives:</b> DNI o NIF; Número SS o mutualitat; Nom i cognoms; Adreça postal; Signatura. <b>Dades acadèmiques i professionals:</b> Llocs de treball. <b>Dades economicofinanceres i d'assegurances:</b> Activitats i negocis.
<b>Categories d'interessats</b>	Empleats de Vallter SA (VALLTER) i personal extern.
<b>Destinataris i cessions de dades</b>	Departament de Territori (de la Generalitat de Catalunya)
<b>Transferències internacionals de dades</b>	No es preveuen transferències internacionals de dades.
<b>Terminis previstos de supressió de les dades</b>	Les dades es conserven durant el termini necessari per donar compliment a la finalitat per a la qual es van recaptar, i, en tot cas, durant els terminis de conservació i prescripció legalment previstos a la normativa aplicable a l'activitat de tractament.  S'aplica el que es disposa en la normativa d'arxiu i documentació (Llei 10/2001, de 13 de juliol, d'arxius i documents), així com el que preveu les taules d'avaluació documental, aprovades per la Comissió Nacional d'Accés, Avaluació i Tria Documental (Decret 13/2008, de 22 de gener, sobre accés, avaluació i tria de documents).
<b>Mesures tècniques i organitzatives de seguretat</b>	Les activitats de tractament que duu a terme Vallter SA (VALLTER) es desenvolupen tant de forma automatitzada com no automatitzada.  Les mesures de seguretat tècniques i organitzatives implantades s'adrecen a garantir, de forma particular: el control d'accés físic als equipaments on es processen les dades, el control dels suports que poden contenir les dades personals, el control de l'emmagatzemament de les dades, el control dels usuaris autoritzats a accedir a les dades i del tipus d'accés que hi fan, el control de la transmissió de les dades i del seu transport i el control de la disponibilitat i integritat de les dades.  Així mateix, hi ha establert un procés de verificació, avaluació i revisió periòdica de l'eficàcia de les mesures implantades.

## Contacte (FGC Turisme - VALLTER)

<b>Finalitat del tractament</b>	Tramitació i atenció de consultes i peticions (informació, consultes reserves i reclamacions i suggeriments) rebudes a través del formulari de contacte de la pàgina web d'FGC Turisme - VALLTER.
<b>Legitimació (base jurídica)</b>	Article 6(1)(a) Reglament General de Protecció de Dades - Consentiment de l'interessat
<b>Categories de dades personals</b>	<b>Identificatives:</b> DNI o NIF; Nom i cognoms; Adreça postal o electrònica; Telèfon.
<b>Categories d'interessats</b>	Persones que es posen en contacte amb FGC Turisme - VALLTER.
<b>Destinataris i cessions de dades</b>	No es preveuen comunicacions o cessions de dades.
<b>Transferències internacionals de dades</b>	No es preveuen transferències internacionals de dades.
<b>Terminis previstos de supressió de les dades</b>	Les dades es conservaran fins a la revocació del consentiment per part de l'interessat.
<b>Mesures tècniques i organitzatives de seguretat</b>	<p>Les activitats de tractament que duu a terme Vallter SA (VALLTER) es desenvolupen tant de forma automatitzada com no automatitzada.</p> <p>Les mesures de seguretat tècniques i organitzatives implantades s'adrecen a garantir, de forma particular: el control d'accés físic als equips on es processen les dades, el control dels suports que poden contenir les dades personals, el control de l'emmagatzemament de les dades, el control dels usuaris autoritzats a accedir a les dades i del tipus d'accés que hi fan, el control de la transmissió de les dades i del seu transport i el control de la disponibilitat i integritat de les dades.</p> <p>Així mateix, hi ha establert un procés de verificació, avaluació i revisió periòdica de l'eficàcia de les mesures implantades.</p>

## Contractació de proveïdors

<b>Finalitat del tractament</b>	Formalització i control de contractes entre Vallter SA (VALLTER) proveïdors, incloent-hi la tramitació dels expedients de contractació pública i gestió administrativa dels contractes.
<b>Legitimació (base jurídica)</b>	Article 6(1)(b) Reglament General de Protecció de Dades - Execució d'un contracte o aplicació de mesures precontractuals <ul style="list-style-type: none"><li>• Relació mercantil</li></ul> Article 6(1)(c) Reglament General de Protecció de Dades - Compliment d'una obligació legal <ul style="list-style-type: none"><li>• Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic</li></ul>
<b>Categories de dades personals</b>	<b>Identificatives:</b> DNI o NIF; Nom i cognoms; Adreça postal o electrònica; Signatura electrònica. <b>Transaccions:</b> Béns i serveis subministrats per la persona interessada; Transaccions financeres; Compensacions/indemnitzacions.
<b>Categories d'interessats</b>	Licitadors, proveïdors i contractistes (persones físiques o representants legals de persones jurídiques).
<b>Destinataris i cessions de dades</b>	No es preveuen comunicacions o cessions de dades.
<b>Transferències internacionals de dades</b>	No es preveuen transferències internacionals de dades.
<b>Terminis previstos de supressió de les dades</b>	Les dades es conserven durant el termini necessari per donar compliment a la finalitat per a la qual es van recaptar, i, en tot cas, durant els terminis de conservació i prescripció legalment previstos a la normativa aplicable a l'activitat de tractament. S'aplica el que es disposa en la normativa d'arxiu i documentació (Llei 10/2001, de 13 de juliol, d'arxius i documents), així com el que preveu les taules d'avaluació documental, aprovades per la Comissió Nacional d'Accés, Avaluació i Tria Documental (Decret 13/2008, de 22 de gener, sobre accés, avaluació i tria de documents).
<b>Mesures tècniques i organitzatives de seguretat</b>	Les activitats de tractament que duu a terme Vallter SA (VALLTER) es desenvolupen tant de forma automatitzada com no automatitzada.  Les mesures de seguretat tècniques i organitzatives implantades s'adrecen a garantir, de forma particular: el control d'accés físic als equipaments on es processen les dades, el control dels suports que poden contenir les dades personals, el control de l'emmagatzemament de les dades, el control dels usuaris autoritzats a accedir a les dades i del tipus d'accés que hi fan, el control de la transmissió de les dades i del seu transport i el control de la disponibilitat i integritat de les dades.  Així mateix, hi ha establert un procés de verificació, avaluació i revisió periòdica de l'eficàcia de les mesures implantades.

## Control del frau (FGC Turisme - VALLTER)

<b>Finalitat del tractament</b>	Comprovar i garantir que les persones posseïdores de forfets (que permeten esquiar a l'estació de Vallter - VALLTER) són els seus legítims titulars.
<b>Legitimació (base jurídica)</b>	Article 6(1)(f) Reglament General de Protecció de Dades - Satisfacció d'interessos legítims
<b>Categories de dades personals</b>	<b>Identificatives:</b> DNI o NIF; Nom i cognoms; Imatge. <b>Altres tipus de dada:</b> RFID.
<b>Categories d'interessats</b>	Persones usuàries de l'estació d'esquí de Vallter - VALLTER.
<b>Destinataris i cessions de dades</b>	No es preveuen comunicacions o cessions de dades.
<b>Transferències internacionals de dades</b>	No es preveuen transferències internacionals de dades.
<b>Terminis previstos de supressió de les dades</b>	Les dades es conserven durant el termini necessari per donar compliment a la finalitat per a la qual es van recaptar, i, en tot cas, durant els terminis de conservació i prescripció legalment previstos a la normativa aplicable a l'activitat de tractament.  S'aplica el que es disposa en la normativa d'arxiu i documentació (Llei 10/2001, de 13 de juliol, d'arxius i documents), així com el que preveu les taules d'avaluació documental, aprovades per la Comissió Nacional d'Accés, Avaluació i Tria Documental (Decret 13/2008, de 22 de gener, sobre accés, avaluació i tria de documents).
<b>Mesures tècniques i organitzatives de seguretat</b>	Les activitats de tractament que duu a terme Vallter SA (VALLTER) es desenvolupen tant de forma automatitzada com no automatitzada.  Les mesures de seguretat tècniques i organitzatives implantades s'adrecen a garantir, de forma particular: el control d'accés físic als equípaments on es processen les dades, el control dels suports que poden contenir les dades personals, el control de l'emmagatzemament de les dades, el control dels usuaris autoritzats a accedir a les dades i del tipus d'accés que hi fan, el control de la transmissió de les dades i del seu transport i el control de la disponibilitat i integritat de les dades.  Així mateix, hi ha establert un procés de verificació, avaluació i revisió periòdica de l'eficàcia de les mesures implantades.

## Control de presència

<b>Finalitat del tractament</b>	Seguiment el compliment de l'horari laboral del personal de Vallter SA (VALLTER) i control i assistència al lloc de treball.
<b>Legitimació (base jurídica)</b>	Article 6(1)(b) Reglament General de Protecció de Dades - Execució d'un contracte o aplicació de mesures precontractuals <ul style="list-style-type: none"><li>• Relació laboral.</li></ul>
<b>Categories de dades personals</b>	<b>Identificatives:</b> Nom i cognoms; Número de registre personal. <b>Ocupació laboral:</b> Llocs de treball; Dades no econòm. de nòmina.
<b>Categories d'interessats</b>	Empleats de Vallter SA.
<b>Destinatari i cessions de dades</b>	No es preveuen comunicacions o cessions de dades.
<b>Transferències internacionals de dades</b>	No es preveuen transferències internacionals de dades.
<b>Terminis previstos de supressió de les dades</b>	Les dades es conserven durant el termini necessari per donar compliment a la finalitat per a la qual es van recaptar, i, en tot cas, durant els terminis de conservació i prescripció legalment previstos a la normativa aplicable a l'activitat de tractament.  S'aplica el que es disposa en la normativa d'arxiu i documentació (Llei 10/2001, de 13 de juliol, d'arxius i documents), així com el que preveu les taules d'avaluació documental, aprovades per la Comissió Nacional d'Accés, Avaluació i Tria Documental (Decret 13/2008, de 22 de gener, sobre accés, avaluació i tria de documents).
<b>Mesures tècniques i organitzatives de seguretat</b>	Les activitats de tractament que duu a terme Vallter SA (VALLTER) es desenvolupen tant de forma automatitzada com no automatitzada.  Les mesures de seguretat tècniques i organitzatives implantades s'adrecen a garantir, de forma particular: el control d'accés físic als equipaments on es processen les dades, el control dels suports que poden contenir les dades personals, el control de l'emmagatzemament de les dades, el control dels usuaris autoritzats a accedir a les dades i del tipus d'accés que hi fan, el control de la transmissió de les dades i del seu transport i el control de la disponibilitat i integritat de les dades.  Així mateix, hi ha establert un procés de verificació, avaluació i revisió periòdica de l'eficàcia de les mesures implantades.

## Control de temperatura - Mesura COVID 19

<b>Finalitat del tractament</b>	Determinar si les persones que accedeixen a les instal·lacions de Vallter SA (VALLTER), poden patir o no una malaltia concreta, com pot ser el Coronavirus.
<b>Legitimació (base jurídica)</b>	<p>Article 6(1)(c) Reglament General de Protecció de Dades - Compliment d'una obligació legal</p> <ul style="list-style-type: none"><li>• Llei de l'Estatut dels Treballadors (garantir la seguretat i salut dels treballadors)</li><li>• Llei 31/1995, de 8 de novembre, de prevenció de Riscos Laborals (vigilància de la salut)</li></ul> <p>Article 9(2)(g) Reglament General de Protecció de Dades - El tractament és necessari per raons d'un interès públic essencial, d'acord amb el dret de la Unió o dels estats membres, que ha de ser proporcional a l'objectiu perseguit, respectar el dret a la protecció de dades en l'essencial i establir mesures adequades i específiques per protegir els interessos i els drets fonamentals de l'interessat.</p> <p>Article 9(2)(h) Reglament General de Protecció de Dades - El tractament és necessari per a finalitats de medicina preventiva o laboral, d'avaluació de la capacitat laboral del treballador, de diagnòstic mèdic, de prestació d'assistència o de tractament de tipus sanitari o social, o de gestió dels sistemes i els serveis d'assistència sanitària i social, sobre la base del dret de la Unió o dels estats membres o en virtut d'un contracte amb un professional sanitari i sens perjudici de les condicions i garanties que preveu l'apartat 3.</p>
<b>Categories de dades personals</b>	<b>Categories especials de dades personals:</b> Informació biomètrica; Temperatura corporal.
<b>Categories d'interessats</b>	Persones que han d'accedir a les instal·lacions de VALLTER (treballadors, visites, proveïdors).
<b>Destinataris i cessions de dades</b>	No es preveuen comunicacions o cessions de dades.
<b>Transferències internacionals de dades</b>	No es preveuen transferències internacionals de dades.
<b>Terminis previstos de supressió de les dades</b>	No s'emmagatzemen les dades personals (tractament instantani).
<b>Mesures tècniques i organitzatives de seguretat</b>	<p>Les activitats de tractament que duu a terme Vallter SA (VALLTER) es desenvolupen tant de forma automatitzada com no automatitzada.</p> <p>Les mesures de seguretat tècniques i organitzatives implantades s'adrecen a garantir, de forma particular: el control d'accés físic als equipaments on es processen les dades, el control dels suports que poden contenir les dades personals, el control de l'emmagatzemament de les dades, el control dels usuaris autoritzats a accedir a les dades i del tipus d'accés que hi fan, el control de la transmissió de les dades i del seu transport i el control de la disponibilitat i integritat de les dades.</p> <p>Així mateix, hi ha establert un procés de verificació, avaluació i revisió periòdica de l'eficàcia de les mesures implantades.</p>



## Demandes laborals

<b>Finalitat del tractament</b>	Contestació i defensa de demandes de caràcter laboral i reclamacions administratives.
<b>Legitimació (base jurídica)</b>	Article 6(1)(e) Reglament General de Protecció de Dades - Compliment d'una missió realitzada en interès públic o en l'exercici de poders públics
<b>Categories de dades personals</b>	<p><b>Identificatives:</b> DNI o NIF; Número SS o mutualitat; Nom i cognoms; Adreça postal o electrònica; Telèfon; Número de registre personal.</p> <p><b>Ocupació laboral:</b> Cos, escala; Categoria, grau; Llocs de treball; Dades no econòm. de nòmina; Historial laboral.</p> <p><b>Economicofinanceres i d'assegurances:</b> Dades bancàries; Dades de nòmina.</p> <p><b>Transaccions:</b> Transaccions financeres; compensacions/indemnitzacions.</p> <p><b>Altres tipus de dades:</b> Expedients judicials i administratius.</p>
<b>Categories d'interessats</b>	Empleats de Vallter SA (VALLTER).
<b>Destinatari i cessions de dades</b>	No es preveuen comunicacions o cessions de dades.
<b>Transferències internacionals de dades</b>	No es preveuen transferències internacionals de dades.
<b>Terminis previstos de supressió de les dades</b>	<p>Les dades es conserven durant el termini necessari per donar compliment a la finalitat per a la qual es van recaptar, i, en tot cas, durant els terminis de conservació i prescripció legalment previstos a la normativa aplicable a l'activitat de tractament.</p> <p>S'aplica el que es disposa en la normativa d'arxiu i documentació (Llei 10/2001, de 13 de juliol, d'arxius i documents), així com el que preveu les taules d'avaluació documental, aprovades per la Comissió Nacional d'Accés, Avaluació i Tria Documental (Decret 13/2008, de 22 de gener, sobre accés, avaluació i tria de documents).</p>
<b>Mesures tècniques i organitzatives de seguretat</b>	<p>Les activitats de tractament que duu a terme Vallter SA (VALLTER) es desenvolupen tant de forma automatitzada com no automatitzada.</p> <p>Les mesures de seguretat tècniques i organitzatives implantades s'adrecen a garantir, de forma particular: el control d'accés físic als equipaments on es processen les dades, el control dels suports que poden contenir les dades personals, el control de l'emmagatzemament de les dades, el control dels usuaris autoritzats a accedir a les dades i del tipus d'accés que hi fan, el control de la transmissió de les dades i del seu transport i el control de la disponibilitat i integritat de les dades.</p> <p>Així mateix, hi ha establert un procés de verificació, avaluació i revisió periòdica de l'eficàcia de les mesures implantades.</p>

## Denúncies

<b>Finalitat del tractament</b>	Presentació de denúncies davant el cos dels Mossos d'Esquadra en cas que els empleats de Vallter SA tinguin coneixement de fets que puguin revestir un caràcter delictiu.
<b>Legitimació (base jurídica)</b>	Article 6(1)(c) Reglament General de Protecció de Dades - Compliment d'una obligació legal <ul style="list-style-type: none"><li>Llei d'Enjudiciament Criminal</li></ul>
<b>Categories de dades personals</b>	<b>Identificatives:</b> DNI o NIF; Nom i cognoms; Imatges.
<b>Categories d'interessats</b>	Persones físiques que hagin comès accions que puguin revestir un caràcter delictiu.
<b>Destinataris i cessions de dades</b>	Forces i cossos de seguretat  Jutjats i tribunals
<b>Transferències internacionals de dades</b>	No es preveuen transferències internacionals de dades.
<b>Terminis previstos de supressió de les dades</b>	Les dades es conserven durant el termini necessari per donar compliment a la finalitat per a la qual es van recaptar, i, en tot cas, durant els terminis de conservació i prescripció legalment previstos a la normativa aplicable a l'activitat de tractament.  S'aplica el que es disposa en la normativa d'arxiu i documentació (Llei 10/2001, de 13 de juliol, d'arxius i documents), així com el que preveu les taules d'avaluació documental, aprovades per la Comissió Nacional d'Accés, Avaluació i Tria Documental (Decret 13/2008, de 22 de gener, sobre accés, avaluació i tria de documents).
<b>Mesures tècniques i organitzatives de seguretat</b>	Les activitats de tractament que duu a terme Vallter SA (VALLTER) es desenvolupen tant de forma automatitzada com no automatitzada.  Les mesures de seguretat tècniques i organitzatives implantades s'adrecen a garantir, de forma particular: el control d'accés físic als equipaments on es processen les dades, el control dels suports que poden contenir les dades personals, el control de l'emmagatzemament de les dades, el control dels usuaris autoritzats a accedir a les dades i del tipus d'accés que hi fan, el control de la transmissió de les dades i del seu transport i el control de la disponibilitat i integritat de les dades.  Així mateix, hi ha establert un procés de verificació, avaluació i revisió periòdica de l'eficàcia de les mesures implantades.

## Monitors d'esquí i altre personal (FGC Turisme - VALLTER)

<b>Finalitat del tractament</b>	Comprovació de la corresponent titulació de monitor d'esquí o l'alta en el Consell Català de l'Esport, així com l'absència d'antecedents de delictes sexuals, tant dels monitors d'esquí com de la resta de personal que té contacte amb menors d'edat.
<b>Legitimació (base jurídica)</b>	Article 6(1)(b) Reglament General de Protecció de Dades - Execució d'un contracte o aplicació de mesures precontractuals <ul style="list-style-type: none"><li>Relació laboral</li></ul> Article 6(1)(c) Reglament General de Protecció de Dades - Compliment d'una obligació legal <ul style="list-style-type: none"><li>Llei orgànica 1/1996 de Protecció Jurídica del Menor, modificada per la Llei 26/2015 i la Llei 45/2015.</li></ul>
<b>Categories de dades personals</b>	<b>Identificatives:</b> DNI o NIF; Nom i cognoms; Adreça postal o electrònica; Telèfon. <b>Acadèmiques i professionals:</b> Formació i titulacions; Experiència professional; Col. o assoc. professionals. <b>Altres tipus de dades:</b> Certificació negativa del Registre Central de Delinqüents Sexuals
<b>Categories d'interessats</b>	Monitors d'esquí i altre personal que tingui contacte amb menors d'edat que vulgui prestar els seus serveis a les pistes de l'estació d'esquí de Vallter VALLTER.
<b>Destinataris i cessions de dades</b>	No es preveuen comunicacions o cessions de dades.
<b>Transferències internacionals de dades</b>	No es preveuen transferències internacionals de dades.
<b>Terminis previstos de supressió de les dades</b>	Les dades es conserven durant el termini necessari per donar compliment a la finalitat per a la qual es van recaptar, i, en tot cas, durant els terminis de conservació i prescripció legalment previstos a la normativa aplicable a l'activitat de tractament. S'aplica el que es disposa en la normativa d'arxiu i documentació (Llei 10/2001, de 13 de juliol, d'arxius i documents), així com el que preveu les taules d'avaluació documental, aprovades per la Comissió Nacional d'Accés, Avaluació i Tria Documental (Decret 13/2008, de 22 de gener, sobre accés, avaluació i tria de documents).
<b>Mesures tècniques i organitzatives de seguretat</b>	Les activitats de tractament que duu a terme Vallter SA (VALLTER) es desenvolupen tant de forma automatitzada com no automatitzada. Les mesures de seguretat tècniques i organitzatives implantades s'adrecen a garantir, de forma particular: el control d'accés físic als equipaments on es processen les dades, el control dels suports que poden contenir les dades personals, el control de l'emmagatzemament de les dades, el control dels usuaris autoritzats a accedir a les dades i del tipus d'accés que hi fan, el control de la transmissió de les dades i del seu transport i el control de la disponibilitat i integritat de les dades.

Així mateix, hi ha establert un procés de verificació, avaluació i revisió periòdica de l'eficàcia de les mesures implantades.

## Expedients disciplinaris

Finalitat del tractament	Tramitació i resolució d'expedients disciplinaris del personal de Vallter SA (VALLTER) i execució de les amonestacions i sancions imposades.
Legitimació (base jurídica)	Article 6(1)(b) Reglament General de Protecció de Dades - Execució d'un contracte o aplicació de mesures precontractuals <ul style="list-style-type: none"><li>• Relació laboral</li></ul>
Categories de dades personals	<b>Identificatives:</b> DNI o NIF; Número SS o mutualitat; Nom i cognoms; Adreça postal o electrònica; Telèfon; Número de registre personal. <b>Ocupació laboral:</b> Cos, escala; Categoria, grau; Llocs de treball; Dades no econòmiques de nòmina; Historial laboral. <b>Economicofinanceres i d'assegurances:</b> Dades bancàries; Dades de nòmina. <b>Altres tipus de dades:</b> Expedients disciplinaris.
Categories d'interessats	Empleats de Vallter SA (VALLTER).
Destinatari i cessions de dades	No es preveuen comunicacions o cessions de dades.
Transferències internacionals de dades	No es preveuen transferències internacionals de dades.
Terminis previstos de supressió de les dades	Les dades es conserven durant el termini necessari per donar compliment a la finalitat per a la qual es van recaptar, i, en tot cas, durant els terminis de conservació i prescripció legalment previstos a la normativa aplicable a l'activitat de tractament. S'aplica el que es disposa en la normativa d'arxiu i documentació (Llei 10/2001, de 13 de juliol, d'arxius i documents), així com el que preveu les taules d'avaluació documental, aprovades per la Comissió Nacional d'Accés, Avaluació i Tria Documental (Decret 13/2008, de 22 de gener, sobre accés, avaluació i tria de documents).
Mesures tècniques i organitzatives de seguretat	Les activitats de tractament que duu a terme Vallter SA (VALLTER) es desenvolupen tant de forma automatitzada com no automatitzada. Les mesures de seguretat tècniques i organitzatives implantades s'adrecen a garantir, de forma particular: el control d'accés físic als equipaments on es processen les dades, el control dels suports que poden contenir les dades personals, el control de l'emmagatzemament de les dades, el control dels usuaris autoritzats a accedir a les dades i del tipus d'accés que hi fan, el control de la transmissió de les dades i del seu transport i el control de la disponibilitat i integritat de les dades.

Així mateix, hi ha establert un procés de verificació, avaluació i revisió periòdica de l'eficàcia de les mesures implantades.

## Formació

Finalitat del tractament	Organització i gestió de les activitats de formació organitzades per Vallter SA (VALLTER) i control de l'assistència.
Legitimació (base jurídica)	Article 6(1)(b) Reglament General de Protecció de Dades - Execució d'un contracte o aplicació de mesures precontractuals <ul style="list-style-type: none"><li>Relació laboral</li></ul>
Categories de dades personals	<b>Identificatives:</b> DNI o NIF; Nom i cognoms; Adreça postal o electrònica; Telèfon; Signatura; Número de registre personal. <b>Acadèmiques i professionals:</b> Formació i titulacions. <b>Ocupació laboral:</b> Llocs de treball.
Categories d'interessats	Empleats de Vallter SA (VALLTER).
Destinataris i cessions de dades	Fundació Tripartita.
Transferències internacionals de dades	No es preveuen transferències internacionals de dades.
Terminis previstos de supressió de les dades	Les dades es conserven durant el termini necessari per donar compliment a la finalitat per a la qual es van recaptar, i, en tot cas, durant els terminis de conservació i prescripció legalment previstos a la normativa aplicable a l'activitat de tractament. S'aplica el que es disposa en la normativa d'arxiu i documentació (Llei 10/2001, de 13 de juliol, d'arxius i documents), així com el que preveu les taules d'avaluació documental, aprovades per la Comissió Nacional d'Accés, Avaluació i Tria Documental (Decret 13/2008, de 22 de gener, sobre accés, avaluació i tria de documents).
Mesures tècniques i organitzatives de seguretat	Les activitats de tractament que duu a terme Vallter SA (VALLTER) es desenvolupen tant de forma automatitzada com no automatitzada. Les mesures de seguretat tècniques i organitzatives implantades s'adrecen a garantir, de forma particular: el control d'accés físic als equipaments on es processen les dades, el control dels suports que poden contenir les dades personals, el control de l'emmagatzemament de les dades, el control dels usuaris autoritzats a accedir a les dades i del tipus d'accés que hi fan, el control de la transmissió de les dades i del seu transport i el control de la disponibilitat i integritat de les dades. Així mateix, hi ha establert un procés de verificació, avaluació i revisió periòdica de l'eficàcia de les mesures implantades.

## Forfets (FGC Turisme - VALLTER)

<b>Finalitat del tractament</b>	Gestió de les reserves i venda de forfets, abonaments i paquets de l'estació d'esquí de Vallter - VALLTER.
<b>Legitimació (base jurídica)</b>	Article 6(1)(b) Reglament General de Protecció de Dades - Execució d'un contracte o aplicació de mesures precontractuals.
<b>Categories de dades personals</b>	<b>Identificatives:</b> DNI o NIF; Nom i cognoms; Adreça postal o electrònica; Telèfon; Imatge. <b>Característiques personals:</b> Data de naixement; Característiques físiques. <b>Altres tipus de dada:</b> Targeta acreditativa de la discapacitat.
<b>Categories d'interessats</b>	Persones usuàries de l'estació d'esquí de Vallter - VALLTER.
<b>Destinataris i cessions de dades</b>	No es preveuen comunicacions o cessions de dades.
<b>Transferències internacionals de dades</b>	No es preveuen transferències internacionals de dades.
<b>Terminis previstos de supressió de les dades</b>	Les dades es conserven durant el termini necessari per donar compliment a la finalitat per a la qual es van recaptar, i, en tot cas, durant els terminis de conservació i prescripció legalment previstos a la normativa aplicable a l'activitat de tractament.  S'aplica el que es disposa en la normativa d'arxiu i documentació (Llei 10/2001, de 13 de juliol, d'arxius i documents), així com el que preveu les taules d'avaluació documental, aprovades per la Comissió Nacional d'Accés, Avaluació i Tria Documental (Decret 13/2008, de 22 de gener, sobre accés, avaluació i tria de documents).
<b>Mesures tècniques i organitzatives de seguretat</b>	Les activitats de tractament que duu a terme Vallter SA (VALLTER) es desenvolupen tant de forma automatitzada com no automatitzada.  Les mesures de seguretat tècniques i organitzatives implantades s'adrecen a garantir, de forma particular: el control d'accés físic als equipaments on es processen les dades, el control dels suports que poden contenir les dades personals, el control de l'emmagatzemament de les dades, el control dels usuaris autoritzats a accedir a les dades i del tipus d'accés que hi fan, el control de la transmissió de les dades i del seu transport i el control de la disponibilitat i integritat de les dades.  Així mateix, hi ha establert un procés de verificació, avaluació i revisió periòdica de l'eficàcia de les mesures implantades.



## Gestió de sol·licituds en matèria de protecció de dades

Finalitat del tractament	Donar compliment a les obligacions establertes als articles 15 - 22 del Reglament (UE) 2016/679 del Parlament i del Consell, de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades (RGPD).
Legitimació (base jurídica)	Article 6(1)(c) Reglament General de Protecció de Dades - Compliment d'una obligació legal <ul style="list-style-type: none"><li>Reglament General de Protecció de Dades</li></ul>
Categories de dades personals	<b>Identificatives:</b> DNI o NIF; Nom i cognoms; Adreça postal o electrònica; Signatura; Signatura electrònica.
Categories d'interessats	Persones físiques (o els seus representants) que exerceixen els seus drets en matèria de protecció de dades davant de Vallter SA (VALLTER)
Destinataris i cessions de dades	Autoritat Catalana de Protecció de Dades (formular, exercir o defensar reclamacions).
Transferències internacionals de dades	No es preveuen transferències internacionals de dades.
Terminis previstos de supressió de les dades	Tres (3) anys.
Mesures tècniques i organitzatives de seguretat	<p>Les activitats de tractament que duu a terme Vallter SA (VALLTER) es desenvolupen tant de forma automatitzada com no automatitzada.</p> <p>Les mesures de seguretat tècniques i organitzatives implantades s'adrecen a garantir, de forma particular: el control d'accés físic als equipaments on es processen les dades, el control dels suports que poden contenir les dades personals, el control de l'emmagatzemament de les dades, el control dels usuaris autoritzats a accedir a les dades i del tipus d'accés que hi fan, el control de la transmissió de les dades i del seu transport i el control de la disponibilitat i integritat de les dades.</p> <p>Així mateix, hi ha establert un procés de verificació, avaluació i revisió periòdica de l'eficàcia de les mesures implantades.</p>

## Liquidació de despeses menors

<b>Finalitat del tractament</b>	Gestió del reemborsament de despeses incorregudes pels empleats de Vallter SA (VALLTER) en el desenvolupament de la seva activitat laboral.
<b>Legitimació (base jurídica)</b>	Article 6(1)(b) Reglament General de Protecció de Dades - Execució d'un contracte o aplicació de mesures precontractuals.
<b>Categories de dades personals</b>	<b>Identificatives:</b> Nom i cognoms. <b>Economicofinanceres i d'assegurances:</b> Dades bancàries.
<b>Categories d'interessats</b>	Empleats de Vallter SA (VALLTER).
<b>Destinataris i cessions de dades</b>	No es preveuen comunicacions o cessions de dades.
<b>Transferències internacionals de dades</b>	No es preveuen transferències internacionals de dades.
<b>Terminis previstos de supressió de les dades</b>	<p>Les dades es conserven durant el termini necessari per donar compliment a la finalitat per a la qual es van recaptar, i, en tot cas, durant els terminis de conservació i prescripció legalment previstos a la normativa aplicable a l'activitat de tractament.</p> <p>S'aplica el que es disposa en la normativa d'arxiu i documentació (Llei 10/2001, de 13 de juliol, d'arxius i documents), així com el que preveu les taules d'avaluació documental, aprovades per la Comissió Nacional d'Accés, Avaluació i Tria Documental (Decret 13/2008, de 22 de gener, sobre accés, avaluació i tria de documents).</p>
<b>Mesures tècniques i organitzatives de seguretat</b>	<p>Les activitats de tractament que duu a terme Vallter SA (VALLTER) es desenvolupen tant de forma automatitzada com no automatitzada.</p> <p>Les mesures de seguretat tècniques i organitzatives implantades s'adrecen a garantir, de forma particular: el control d'accés físic als equipaments on es processen les dades, el control dels suports que poden contenir les dades personals, el control de l'emmagatzemament de les dades, el control dels usuaris autoritzats a accedir a les dades i del tipus d'accés que hi fan, el control de la transmissió de les dades i del seu transport i el control de la disponibilitat i integritat de les dades.</p> <p>Així mateix, hi ha establert un procés de verificació, avaluació i revisió periòdica de l'eficàcia de les mesures implantades.</p>

## Llar d'infants (FGC Turisme VALLTER)

<b>Finalitat del tractament</b>	Gestió del servei de guarderia que es presta a l'estació d'esquí de Vallter - VALLTER.
<b>Legitimació (base jurídica)</b>	Article 6(1)(b) Reglament General de Protecció de Dades - Execució d'un contracte o aplicació de mesures precontractuals.
<b>Categories de dades personals</b>	<b>Identificatives:</b> DNI o NIF; Nom i cognoms; Telèfon. <b>Característiques personals:</b> Edat; Característiques físiques. <b>Categories especials de dades personals:</b> Dades relatives a la salut (al·lèrgies conegudes).
<b>Categories d'interessats</b>	Infants i representants legals d'aquests (persones usuàries de l'estació d'esquí de Vallter - VALLTER).
<b>Destinataris i cessions de dades</b>	No es preveuen comunicacions o cessions de dades.
<b>Transferències internacionals de dades</b>	No es preveuen transferències internacionals de dades.
<b>Terminis previstos de supressió de les dades</b>	Les dades es conserven durant el termini necessari per donar compliment a la finalitat per a la qual es van recaptar, i, en tot cas, durant els terminis de conservació i prescripció legalment previstos a la normativa aplicable a l'activitat de tractament.  S'aplica el que es disposa en la normativa d'arxiu i documentació (Llei 10/2001, de 13 de juliol, d'arxius i documents), així com el que preveu les taules d'avaluació documental, aprovades per la Comissió Nacional d'Accés, Avaluació i Tria Documental (Decret 13/2008, de 22 de gener, sobre accés, avaluació i tria de documents).
<b>Mesures tècniques i organitzatives de seguretat</b>	Les activitats de tractament que duu a terme Vallter SA (VALLTER) es desenvolupen tant de forma automatitzada com no automatitzada.  Les mesures de seguretat tècniques i organitzatives implantades s'adrecen a garantir, de forma particular: el control d'accés físic als equipaments on es processen les dades, el control dels suports que poden contenir les dades personals, el control de l'emmagatzemament de les dades, el control dels usuaris autoritzats a accedir a les dades i del tipus d'accés que hi fan, el control de la transmissió de les dades i del seu transport i el control de la disponibilitat i integritat de les dades.  Així mateix, hi ha establert un procés de verificació, avaluació i revisió periòdica de l'eficàcia de les mesures implantades.

## Libre de reclamacions

<b>Finalitat del tractament</b>	Recepció, gestió i tramitació de queixes i reclamacions relacionades amb els serveis de Vallter SA (VALLTER).
<b>Legitimació (base jurídica)</b>	Article 6(1)(c) Reglament General de Protecció de Dades - Compliment d'una obligació legal.
<b>Categories de dades personals</b>	<b>Identificatives:</b> DNI o NIF; Nom i cognoms; Adreça postal o electrònica; Telèfon; Signatura.
<b>Categories d'interessats</b>	Usuaris dels serveis de Vallter SA.
<b>Destinataris i cessions de dades</b>	Agència Catalana del Consum i altres organismes en matèria de consum.
<b>Transferències internacionals de dades</b>	No es preveuen transferències internacionals de dades.
<b>Terminis previstos de supressió de les dades</b>	<p>Les dades es conserven durant el termini necessari per donar compliment a la finalitat per a la qual es van recaptar, i, en tot cas, durant els terminis de conservació i prescripció legalment previstos a la normativa aplicable a l'activitat de tractament.</p> <p>S'aplica el que es disposa en la normativa d'arxiu i documentació (Llei 10/2001, de 13 de juliol, d'arxius i documents), així com el que preveu les taules d'avaluació documental, aprovades per la Comissió Nacional d'Accés, Avaluació i Tria Documental (Decret 13/2008, de 22 de gener, sobre accés, avaluació i tria de documents).</p>
<b>Mesures tècniques i organitzatives de seguretat</b>	<p>Les activitats de tractament que duu a terme Vallter SA (VALLTER) es desenvolupen tant de forma automatitzada com no automatitzada.</p> <p>Les mesures de seguretat tècniques i organitzatives implantades s'adrecen a garantir, de forma particular: el control d'accés físic als equipaments on es processen les dades, el control dels suports que poden contenir les dades personals, el control de l'emmagatzemament de les dades, el control dels usuaris autoritzats a accedir a les dades i del tipus d'accés que hi fan, el control de la transmissió de les dades i del seu transport i el control de la disponibilitat i integritat de les dades.</p> <p>Així mateix, hi ha establert un procés de verificació, avaluació i revisió periòdica de l'eficàcia de les mesures implantades.</p>

## Lloguer de material (FGC Turisme - VALLTER)

<b>Finalitat del tractament</b>	Gestió del lloguer de material de neu, esquí o taquilles de l'estació d'esquí de Vallter - VALLTER.
<b>Legitimació (base jurídica)</b>	Article 6(1)(b) Reglament General de Protecció de Dades - Execució d'un contracte o aplicació de mesures precontractuals.
<b>Categories de dades personals</b>	<b>Identificatives:</b> DNI o NIF; Nom i cognoms; Adreça postal o electrònica; Telèfon. <b>Característiques personals:</b> Edat; Característiques físiques. <b>Economicofinanceres i d'assegurances:</b> Targetes de crèdit.
<b>Categories d'interessats</b>	Persones usuàries de l'estació d'esquí de Vallter - VALLTER.
<b>Destinataris i cessions de dades</b>	No es preveuen comunicacions o cessions de dades.
<b>Transferències internacionals de dades</b>	No es preveuen transferències internacionals de dades.
<b>Terminis previstos de supressió de les dades</b>	Les dades es conserven durant el termini necessari per donar compliment a la finalitat per a la qual es van recaptar, i, en tot cas, durant els terminis de conservació i prescripció legalment previstos a la normativa aplicable a l'activitat de tractament.  S'aplica el que es disposa en la normativa d'arxiu i documentació (Llei 10/2001, de 13 de juliol, d'arxius i documents), així com el que preveu les taules d'avaluació documental, aprovades per la Comissió Nacional d'Accés, Avaluació i Tria Documental (Decret 13/2008, de 22 de gener, sobre accés, avaluació i tria de documents).
<b>Mesures tècniques i organitzatives de seguretat</b>	Les activitats de tractament que duu a terme Vallter SA (VALLTER) es desenvolupen tant de forma automatitzada com no automatitzada.  Les mesures de seguretat tècniques i organitzatives implantades s'adrecen a garantir, de forma particular: el control d'accés físic als equipaments on es processen les dades, el control dels suports que poden contenir les dades personals, el control de l'emmagatzemament de les dades, el control dels usuaris autoritzats a accedir a les dades i del tipus d'accés que hi fan, el control de la transmissió de les dades i del seu transport i el control de la disponibilitat i integritat de les dades.  Així mateix, hi ha establert un procés de verificació, avaluació i revisió periòdica de l'eficàcia de les mesures implantades.

## Ludoteca (FGC Turisme - VALLTER)

<b>Finalitat del tractament</b>	Gestió del servei de ludoteca que es presta a l'estació d'esquí de Vallter - VALLTER.
<b>Legitimació (base jurídica)</b>	Article 6(1)(b) Reglament General de Protecció de Dades - Execució d'un contracte o aplicació de mesures precontractuals.
<b>Categories de dades personals</b>	<p><b>Identificatives:</b> DNI o NIF; Nom i cognoms; Telèfon.</p> <p><b>Característiques personals:</b> Edat; Característiques físiques.</p> <p><b>Categories especials de dades personals:</b> Dades relatives a la salut (al·lèrgies conegudes).</p>
<b>Categories d'interessats</b>	Infants i representants legals d'aquests (persones usuàries de l'estació d'esquí de Vallter - VALLTER).
<b>Destinataris i cessions de dades</b>	No es preveuen comunicacions o cessions de dades.
<b>Transferències internacionals de dades</b>	No es preveuen transferències internacionals de dades.
<b>Terminis previstos de supressió de les dades</b>	<p>Les dades es conserven durant el termini necessari per donar compliment a la finalitat per a la qual es van recaptar, i, en tot cas, durant els terminis de conservació i prescripció legalment previstos a la normativa aplicable a l'activitat de tractament.</p> <p>S'aplica el que es disposa en la normativa d'arxiu i documentació (Llei 10/2001, de 13 de juliol, d'arxius i documents), així com el que preveu les taules d'avaluació documental, aprovades per la Comissió Nacional d'Accés, Avaluació i Tria Documental (Decret 13/2008, de 22 de gener, sobre accés, avaluació i tria de documents).</p>
<b>Mesures tècniques i organitzatives de seguretat</b>	<p>Les activitats de tractament que duu a terme Vallter SA (VALLTER) es desenvolupen tant de forma automatitzada com no automatitzada.</p> <p>Les mesures de seguretat tècniques i organitzatives implantades s'adrecen a garantir, de forma particular: el control d'accés físic als equipaments on es processen les dades, el control dels suports que poden contenir les dades personals, el control de l'emmagatzemament de les dades, el control dels usuaris autoritzats a accedir a les dades i del tipus d'accés que hi fan, el control de la transmissió de les dades i del seu transport i el control de la disponibilitat i integritat de les dades.</p> <p>Així mateix, hi ha establert un procés de verificació, avaluació i revisió periòdica de l'eficàcia de les mesures implantades.</p>

## Newsletters (FGC Turisme - VALLTER)

Finalitat del tractament	Enviament de <i>newsletters</i> (butlletí informatiu) (VALLTER).
Legitimació (base jurídica)	Article 6(1)(a) Reglament General de Protecció de Dades - Consentiment de l'interessat.
Categories de dades personals	<b>Identificatives:</b> Adreça electrònica.
Categories d'interessats	Persones que desitgen rebre informació sobre les activitats i les novetats de VALLTER.
Destinataris i cessions de dades	No es preveuen comunicacions o cessions de dades.
Transferències internacionals de dades	No es preveuen transferències internacionals de dades.
Terminis previstos de supressió de les dades	Les dades es conservaran fins a la revocació del consentiment per part de l'interessat.
Mesures tècniques i organitzatives de seguretat	<p>Les activitats de tractament que duu a terme Vallter SA (VALLTER) es desenvolupen tant de forma automatitzada com no automatitzada.</p> <p>Les mesures de seguretat tècniques i organitzatives implantades s'adrecen a garantir, de forma particular: el control d'accés físic als equipaments on es processen les dades, el control dels suports que poden contenir les dades personals, el control de l'emmagatzemament de les dades, el control dels usuaris autoritzats a accedir a les dades i del tipus d'accés que hi fan, el control de la transmissió de les dades i del seu transport i el control de la disponibilitat i integritat de les dades.</p> <p>Així mateix, hi ha establert un procés de verificació, avaluació i revisió periòdica de l'eficàcia de les mesures implantades.</p>

## Nòmines

<b>Finalitat del tractament</b>	<p>Confecció de la nòmina i satisfacció de les retribucions i percepcions dels empleats de Vallter SA (VALLTER).</p> <p>Pràctica de la retenció de l'IRPF.</p> <p>Tramitació del descompte de la quota sindical de la nòmina.</p> <p>Emissió d'informes i certificats de nòmina o nivell de renda.</p>
<b>Legitimació (base jurídica)</b>	<p>Article 6(1)(b) Reglament General de Protecció de Dades - Execució d'un contracte o aplicació de mesures precontractuals</p> <ul style="list-style-type: none"><li>• Relació laboral.</li></ul> <p>Article 6(1)(c) Reglament General de Protecció de Dades - Compliment d'una obligació legal</p> <ul style="list-style-type: none"><li>• Normativa laboral, de Seguretat Social, tributària i sindical.</li></ul>
<b>Categories de dades personals</b>	<p><b>Identificatives:</b> DNI o NIF; Número SS o mutualitat; Nom i cognoms; Adreça postal o electrònica.</p> <p><b>Característiques personals:</b> Estat civil; Dades familiars; Data de naixement; Lloc de naixement; Edat; Sexe.</p> <p><b>Ocupació laboral:</b> Llocs de treball; Dades no econòm. de nòmina.</p> <p><b>Economicofinanceres i d'assegurances:</b> Dades bancàries; Dades de nòmina; Impostos.</p> <p><b>Categories especials de dades personals:</b> Afiliació sindical (Descomptar a la nòmina la quota sindical); Dades relatives a la salut (grau discapacitat).</p>
<b>Categories d'interessats</b>	<p>Empleats de Vallter SA (VALLTER).</p>
<b>Destinataris i cessions de dades</b>	<p>Administració tributària</p> <p>Tresoreria de la Seguretat Social</p> <p>Entitats bancàries</p> <p>Jutjats i tribunals</p>
<b>Transferències internacionals de dades</b>	<p>No es preveuen transferències internacionals de dades.</p>
<b>Terminis previstos de supressió de les dades</b>	<p>Les dades es conserven durant el termini necessari per donar compliment a la finalitat per a la qual es van recaptar, i, en tot cas, durant els terminis de conservació i prescripció legalment previstos a la normativa aplicable a l'activitat de tractament.</p>



	<p>S'aplica el que es disposa en la normativa d'arxiu i documentació (Llei 10/2001, de 13 de juliol, d'arxius i documents), així com el que preveu les taules d'avaluació documental, aprovades per la Comissió Nacional d'Accés, Avaluació i Tria Documental (Decret 13/2008, de 22 de gener, sobre accés, avaluació i tria de documents).</p>
<b>Mesures tècniques i organitzatives de seguretat</b>	<p>Les activitats de tractament que duu a terme Vallter SA (VALLTER) es desenvolupen tant de forma automatitzada com no automatitzada.</p> <p>Les mesures de seguretat tècniques i organitzatives implantades s'adrecen a garantir, de forma particular: el control d'accés físic als equipaments on es processen les dades, el control dels suports que poden contenir les dades personals, el control de l'emmagatzemament de les dades, el control dels usuaris autoritzats a accedir a les dades i del tipus d'accés que hi fan, el control de la transmissió de les dades i del seu transport i el control de la disponibilitat i integritat de les dades.</p> <p>Així mateix, hi ha establert un procés de verificació, avaluació i revisió periòdica de l'eficàcia de les mesures implantades.</p>

## Objectes perduts

Finalitat del tractament	Gestió i custòdia dels objectes perduts i extraviats a les instal·lacions de Vallter SA (VALLTER).
Legitimació (base jurídica)	Article 6(1)(a) Reglament General de Protecció de Dades - Consentiment de l'interessat.
Categories de dades personals	<b>Identificatives:</b> DNI o NIF; Nom i cognoms; Adreça postal o electrònica; Telèfon.
Categories d'interessats	Usuaris de l'estació de Vallter (VALLTER).
Destinataris i cessions de dades	No es preveuen comunicacions o cessions de dades.
Transferències internacionals de dades	No es preveuen transferències internacionals de dades.
Terminis previstos de supressió de les dades	<p>Les dades es conserven durant el termini necessari per donar compliment a la finalitat per a la qual es van recaptar, i, en tot cas, durant els terminis de conservació i prescripció legalment previstos a la normativa aplicable a l'activitat de tractament.</p> <p>S'aplica el que es disposa en la normativa d'arxiu i documentació (Llei 10/2001, de 13 de juliol, d'arxius i documents), així com el que preveu les taules d'avaluació documental, aprovades per la Comissió Nacional d'Accés, Avaluació i Tria Documental (Decret 13/2008, de 22 de gener, sobre accés, avaluació i tria de documents).</p>
Mesures tècniques i organitzatives de seguretat	<p>Les activitats de tractament que duu a terme Vallter SA (VALLTER) es desenvolupen tant de forma automatitzada com no automatitzada.</p> <p>Les mesures de seguretat tècniques i organitzatives implantades s'adrecen a garantir, de forma particular: el control d'accés físic als equipaments on es processen les dades, el control dels suports que poden contenir les dades personals, el control de l'emmagatzemament de les dades, el control dels usuaris autoritzats a accedir a les dades i del tipus d'accés que hi fan, el control de la transmissió de les dades i del seu transport i el control de la disponibilitat i integritat de les dades.</p> <p>Així mateix, hi ha establert un procés de verificació, avaluació i revisió periòdica de l'eficàcia de les mesures implantades.</p>

## Pagaments i cobraments

<b>Finalitat del tractament</b>	Tramitació dels pagaments i gestió dels ingressos de Vallter SA (VALLTER).
<b>Legitimació (base jurídica)</b>	Article 6(1)(b) Reglament General de Protecció de Dades - Execució d'un contracte o aplicació de mesures precontractuals.  Article 6(1)(e) Reglament General de Protecció de Dades - Compliment d'una missió realitzada en interès públic o en l'exercici de poders públics.
<b>Categories de dades personals</b>	<b>Identificatives:</b> DNI o NIF; Nom i cognoms; Adreça postal o electrònica; Telèfon; Signatura electrònica.  <b>Economicofinanceres i d'assegurances:</b> Dades bancàries.  <b>Transaccions:</b> Béns i serveis subministrats per la persona interessada; Béns i serveis rebuts per l'interessat; Transaccions financeres; Compensacions/indemnitzacions.
<b>Categories d'interessats</b>	Persones físiques i representants de persones jurídiques que siguin creditors o deutors de Vallter SA.
<b>Destinatari i cessions de dades</b>	Entitats bancàries  Agència Tributària  Sindicatura de Comptes
<b>Transferències internacionals de dades</b>	No es preveuen transferències internacionals de dades.
<b>Terminis previstos de supressió de les dades</b>	Vint-i-cinc (25) anys.
<b>Mesures tècniques i organitzatives de seguretat</b>	Les activitats de tractament que duu a terme Vallter SA (VALLTER) es desenvolupen tant de forma automatitzada com no automatitzada.  Les mesures de seguretat tècniques i organitzatives implantades s'adrecen a garantir, de forma particular: el control d'accés físic als equipaments on es processen les dades, el control dels suports que poden contenir les dades personals, el control de l'emmagatzemament de les dades, el control dels usuaris autoritzats a accedir a les dades i del tipus d'accés que hi fan, el control de la transmissió de les dades i del seu transport i el control de la disponibilitat i integritat de les dades.  Així mateix, hi ha establert un procés de verificació, avaluació i revisió periòdica de l'eficàcia de les mesures implantades.

## Permisos d'enregistrament d'imatges a les instal·lacions de VALLTER

Finalitat del tractament	Gestió dels permisos de filmació i fotografia a les instal·lacions de Vallter SA (VALLTER).
Legitimació (base jurídica)	Article 6(1)(e) Reglament General de Protecció de Dades - Compliment d'una missió realitzada en interès públic o en l'exercici de poders públics
Categories de dades personals	<b>Identificatives:</b> DNI o NIF; Nom i cognoms; Adreça postal o electrònica; Telèfon. <b>Informació comercial:</b> Activitats i negocis; Llicències comercials.
Categories d'interessats	Persones de contacte o representants d'empreses que volen filmar i/o fotografiar a les instal·lacions de Vallter SA.
Destinataris i cessions de dades	No es preveuen comunicacions o cessions de dades.
Transferències internacionals de dades	No es preveuen transferències internacionals de dades.
Terminis previstos de supressió de les dades	Les dades es conservaran fins a la revocació del consentiment per part de l'interessat.
Mesures tècniques i organitzatives de seguretat	<p>Les activitats de tractament que duu a terme Vallter SA (VALLTER) es desenvolupen tant de forma automatitzada com no automatitzada.</p> <p>Les mesures de seguretat tècniques i organitzatives implantades s'adrecen a garantir, de forma particular: el control d'accés físic als equipaments on es processen les dades, el control dels suports que poden contenir les dades personals, el control de l'emmagatzemament de les dades, el control dels usuaris autoritzats a accedir a les dades i del tipus d'accés que hi fan, el control de la transmissió de les dades i del seu transport i el control de la disponibilitat i integritat de les dades.</p> <p>Així mateix, hi ha establert un procés de verificació, avaluació i revisió periòdica de l'eficàcia de les mesures implantades.</p>

## Pla d'igualtat

<b>Finalitat del tractament</b>	Execució del pla d'igualtat de Vallter SA (VALLTER), incloent la recepció i tramitació de denúncies de possibles situacions de discriminació per raó de gènere.
<b>Legitimació (base jurídica)</b>	Article 6(1)(c) Reglament General de Protecció de Dades - Compliment d'una obligació legal <ul style="list-style-type: none"><li>Reial decret llei 6/2019, d'1 de març, de mesures urgents per a la garantia de la igualtat de tracte i d'oportunitats entre dones i homes en el treball i l'ocupació.</li></ul>
<b>Categories de dades personals</b>	<b>Identificatives:</b> DNI o NIF; Número SS o mutualitat; Nom i cognoms; Adreça postal o electrònica; Telèfon; Número de registre personal. <b>Característiques personals:</b> Estat civil; Dades familiars; Data de naixement; Edat; Sexe. <b>Ocupació laboral:</b> Cos, escala; Categoria, grau; Llocs de treball; Dades no econòm. de nòmina; Historial laboral. <b>Economicofinanceres i d'assegurances:</b> Dades bancàries; Dades de nòmina.
<b>Categories d'interessats</b>	Empleats de Vallter SA (VALLTER).
<b>Destinataris i cessions de dades</b>	Despatxos d'advocats. Jutjats i Tribunals.
<b>Transferències internacionals de dades</b>	No es preveuen transferències internacionals de dades.
<b>Terminis previstos de supressió de les dades</b>	Les dades es conserven durant el termini necessari per donar compliment a la finalitat per a la qual es van recaptar, i, en tot cas, durant els terminis de conservació i prescripció legalment previstos a la normativa aplicable a l'activitat de tractament. S'aplica el que es disposa en la normativa d'arxiu i documentació (Llei 10/2001, de 13 de juliol, d'arxius i documents), així com el que preveu les taules d'avaluació documental, aprovades per la Comissió Nacional d'Accés, Avaluació i Tria Documental (Decret 13/2008, de 22 de gener, sobre accés, avaluació i tria de documents).
<b>Mesures tècniques i organitzatives de seguretat</b>	Les activitats de tractament que duu a terme Vallter SA (VALLTER) es desenvolupen tant de forma automatitzada com no automatitzada. Les mesures de seguretat tècniques i organitzatives implantades s'adrecen a garantir, de forma particular: el control d'accés físic als equipaments on es processen les dades, el control dels suports que poden contenir les dades personals, el control de l'emmagatzemament de les dades, el control dels usuaris autoritzats a accedir a les dades i del tipus d'accés que hi fan, el control de la transmissió de les dades i del seu transport i el control de la disponibilitat i integritat de les dades.

Així mateix, hi ha establert un procés de verificació, avaluació i revisió periòdica de l'eficàcia de les mesures implantades.

## Transparència

<b>Finalitat del tractament</b>	Permetre l'exercici del dret a la informació del sector públic davant de Vallter SA (VALLTER).
<b>Legitimació (base jurídica)</b>	Article 6(1)(c) Reglament General de Protecció de Dades - Compliment d'una obligació legal <ul style="list-style-type: none"><li>Llei 19/2014 de transparència, accés a la informació pública i bon govern</li></ul>
<b>Categories de dades personals</b>	<b>Identificatives:</b> DNI o NIF; Nom i cognoms; Adreça postal o electrònica; Signatura; Signatura electrònica.
<b>Categories d'interessats</b>	Persones que desitgen accedir a la informació del sector públic.
<b>Destinataris i cessions de dades</b>	Autoritat Catalana de Protecció de Dades (formular, exercir o defensar reclamacions).
<b>Transferències internacionals de dades</b>	No es preveuen transferències internacionals de dades.
<b>Terminis previstos de supressió de les dades</b>	<p>Les dades es conserven durant el termini necessari per donar compliment a la finalitat per a la qual es van recaptar, i, en tot cas, durant els terminis de conservació i prescripció legalment previstos a la normativa aplicable a l'activitat de tractament.</p> <p>S'aplica el que es disposa en la normativa d'arxiu i documentació (Llei 10/2001, de 13 de juliol, d'arxius i documents), així com el que preveu les taules d'avaluació documental, aprovades per la Comissió Nacional d'Accés, Avaluació i Tria Documental (Decret 13/2008, de 22 de gener, sobre accés, avaluació i tria de documents).</p>
<b>Mesures tècniques i organitzatives de seguretat</b>	<p>Les activitats de tractament que duu a terme Vallter SA (VALLTER) es desenvolupen tant de forma automatitzada com no automatitzada.</p> <p>Les mesures de seguretat tècniques i organitzatives implantades s'adrecen a garantir, de forma particular: el control d'accés físic als equipaments on es processen les dades, el control dels suports que poden contenir les dades personals, el control de l'emmagatzemament de les dades, el control dels usuaris autoritzats a accedir a les dades i del tipus d'accés que hi fan, el control de la transmissió de les dades i del seu transport i el control de la disponibilitat i integritat de les dades.</p> <p>Així mateix, hi ha establert un procés de verificació, avaluació i revisió periòdica de l'eficàcia de les mesures implantades.</p>

## Prevenió de riscos laborals

<b>Finalitat del tractament</b>	Gestió i realització de totes les activitats per a la prevenió de riscos laborals i la vigilància de la salut del personal de Vallter SA (VALLTER).
<b>Legitimació (base jurídica)</b>	Article 6(1)(c) Reglament General de Protecció de Dades - Compliment d'una obligació legal <ul style="list-style-type: none"><li>Llei 31/1995, de 8 de novembre, de prevenió de Riscos Laborals</li></ul>
<b>Categories de dades personals</b>	<b>Identificatives:</b> DNI o NIF; Número SS o mutualitat; Nom i cognoms; Adreça postal o electrònica; Telèfon; Número de registre personal. <b>Ocupació laboral:</b> Cos, escala; Categoria, grau; Llocs de treball; Dades no econòm. de nòmina; Historial laboral. <b>Categories especials de dades personals:</b> Dades relatives a la salut.
<b>Categories d'interessats</b>	Empleats de Vallter SA (VALLTER) i personal extern.
<b>Destinataris i cessions de dades</b>	No es preveuen comunicacions o cessions de dades.
<b>Transferències internacionals de dades</b>	No es preveuen transferències internacionals de dades.
<b>Terminis previstos de supressió de les dades</b>	Les dades es conserven durant el termini necessari per donar compliment a la finalitat per a la qual es van recaptar, i, en tot cas, durant els terminis de conservació i prescripció legalment previstos a la normativa aplicable a l'activitat de tractament. S'aplica el que es disposa en la normativa d'arxiu i documentació (Llei 10/2001, de 13 de juliol, d'arxiu i documents), així com el que preveu les taules d'avaluació documental, aprovades per la Comissió Nacional d'Accés, Avaluació i Tria Documental (Decret 13/2008, de 22 de gener, sobre accés, avaluació i tria de documents).
<b>Mesures tècniques i organitzatives de seguretat</b>	Les activitats de tractament que duu a terme Vallter SA (VALLTER) es desenvolupen tant de forma automatitzada com no automatitzada. Les mesures de seguretat tècniques i organitzatives implantades s'adrecen a garantir, de forma particular: el control d'accés físic als equipaments on es processen les dades, el control dels suports que poden contenir les dades personals, el control de l'emmagatzemament de les dades, el control dels usuaris autoritzats a accedir a les dades i del tipus d'accés que hi fan, el control de la transmissió de les dades i del seu transport i el control de la disponibilitat i integritat de les dades. Així mateix, hi ha establert un procés de verificació, avaluació i revisió periòdica de l'eficàcia de les mesures implantades.



## Publicació a la web del perfil i trajectòria professional

<b>Finalitat del tractament</b>	Publicar el perfil i trajectòria professional dels responsables de òrgans de govern i direcció de Vallter SA (VALLTER) en compliment de l'article 9.1.b de la Llei 19/2014, del 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern.
<b>Legitimació (base jurídica)</b>	Article 6(1)(c) Reglament General de Protecció de Dades - Compliment d'una obligació legal <ul style="list-style-type: none"><li>Llei 19/2014, del 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern.</li></ul>
<b>Categories de dades personals</b>	<b>Identificatives:</b> DNI o NIF; Número SS o mutualitat; Nom i cognoms; Adreça postal o electrònica; Telèfon; Imatge o veu; Número de registre personal. <b>Característiques personals:</b> Data de naixement; Lloc de naixement. <b>Acadèmiques i professionals:</b> Formació i titulacions; Historial acadèmic; Experiència professional; Col. o assoc. professionals.
<b>Categories d'interessats</b>	Membres dels òrgans de govern i direcció de Vallter SA (VALLTER).
<b>Destinatari i cessions de dades</b>	Usuaris de la pàgina web corporativa de Vallter SA ( <a href="https://transparencia.VALLTER.cat/">https://transparencia.VALLTER.cat/</a> ).
<b>Transferències internacionals de dades</b>	No es preveuen transferències internacionals de dades.
<b>Terminis previstos de supressió de les dades</b>	Les dades es conserven durant el termini necessari per donar compliment a la finalitat per a la qual es van recaptar, i, en tot cas, durant els terminis de conservació i prescripció legalment previstos a la normativa aplicable a l'activitat de tractament. S'aplica el que es disposa en la normativa d'arxiu i documentació (Llei 10/2001, de 13 de juliol, d'arxius i documents), així com el que preveu les taules d'avaluació documental, aprovades per la Comissió Nacional d'Accés, Avaluació i Tria Documental (Decret 13/2008, de 22 de gener, sobre accés, avaluació i tria de documents).
<b>Mesures tècniques i organitzatives de seguretat</b>	Les activitats de tractament que duu a terme Vallter SA (VALLTER) es desenvolupen tant de forma automatitzada com no automatitzada. Les mesures de seguretat tècniques i organitzatives implantades s'adrecen a garantir, de forma particular: el control d'accés físic als equipaments on es processen les dades, el control dels suports que poden contenir les dades personals, el control de l'emmagatzemament de les dades, el control dels usuaris autoritzats a accedir a les dades i del tipus d'accés que hi fan, el control de la transmissió de les dades i del seu transport i el control de la disponibilitat i integritat de les dades. Així mateix, hi ha establert un procés de verificació, avaluació i revisió periòdica de l'eficàcia de les mesures implantades.

## Recursos Humans

Finalitat del tractament	Gestió de tràmits d'indole laboral i administratiu que afecten els treballadors de Vallter SA (VALLTER): Formalització del contracte; Altes i baixes a la Seguretat Social; Càlcul de nòmines i complements retributius; Gestió de la jornada laboral; Absències, permisos i llicències; Ajuts i prestacions socials; Actualització de situacions administratives o laborals.
Legitimació (base jurídica)	<p>Article 6(1)(b) Reglament General de Protecció de Dades - Execució d'un contracte o aplicació de mesures precontractuals</p> <ul style="list-style-type: none"><li>• Relació laboral.</li></ul> <p>Article 6(1)(c) Reglament General de Protecció de Dades - Compliment d'una obligació legal</p> <ul style="list-style-type: none"><li>• Normativa laboral i de Seguretat Social.</li></ul> <p>Article 6(1)(e) Reglament General de Protecció de Dades - Compliment d'una missió realitzada en interès públic o en l'exercici de poders públics.</p>
Categories de dades personals	<p><b>Identificatives:</b> DNI o NIF; Número SS o mutualitat; Nom i cognoms; Adreça postal o electrònica; Telèfon; Signatura; Imatge o veu; Número de registre personal; Signatura electrònica.</p> <p><b>Característiques personals:</b> Estat civil; Dades familiars; Data de naixement; Lloc de naixement; Edat; Sexe; Nacionalitat; Llengua materna.</p> <p><b>Acadèmiques i professionals:</b> Experiència professional.</p> <p><b>Circumstàncies socials:</b> Llicències, permisos, autoritzacions.</p> <p><b>Ocupació laboral:</b> Cos, escala; Categoria, grau; Llocs de treball; Dades no econòmiques. de nòmina; Historial laboral.</p> <p><b>Economicofinanceres i d'assegurances:</b> Dades bancàries; Assegurances; Dades de nòmina; Impostos, deduccions; Plans de pensió, jubilació.</p> <p><b>Altre tipus de dades:</b> Avaluacions professionals; Dades d'accidents de treball i malalties professionals.</p>
Categories d'interessats	Empleats de Vallter SA (VALLTER).
Destinatari i cessions de dades	Administració tributària Tresoreria de la Seguretat Social Entitats bancàries
Transferències internacionals de dades	No es preveuen transferències internacionals de dades.

<p><b>Terminis previstos de supressió de les dades</b></p>	<p>Les dades es conserven durant el termini necessari per donar compliment a la finalitat per a la qual es van recaptar, i, en tot cas, durant els terminis de conservació i prescripció legalment previstos a la normativa aplicable a l'activitat de tractament.</p> <p>S'aplica el que es disposa en la normativa d'arxiu i documentació (Llei 10/2001, de 13 de juliol, d'arxius i documents), així com el que preveu les taules d'avaluació documental, aprovades per la Comissió Nacional d'Accés, Avaluació i Tria Documental (Decret 13/2008, de 22 de gener, sobre accés, avaluació i tria de documents).</p>
<p><b>Mesures tècniques i organitzatives de seguretat</b></p>	<p>Les activitats de tractament que duu a terme Vallter SA (VALLTER) es desenvolupen tant de forma automatitzada com no automatitzada.</p> <p>Les mesures de seguretat tècniques i organitzatives implantades s'adrecen a garantir, de forma particular: el control d'accés físic als equipaments on es processen les dades, el control dels suports que poden contenir les dades personals, el control de l'emmagatzemament de les dades, el control dels usuaris autoritzats a accedir a les dades i del tipus d'accés que hi fan, el control de la transmissió de les dades i del seu transport i el control de la disponibilitat i integritat de les dades.</p> <p>Així mateix, hi ha establert un procés de verificació, avaluació i revisió periòdica de l'eficàcia de les mesures implantades.</p>

## Reclamació de responsabilitat patrimonial

Finalitat del tractament	Tramitació de procediments administratius de responsabilitat patrimonial, per aquelles reclamacions motivades pel funcionament normal o anormal del servei públic que el ciutadà no estigui obligat a suportar.
Legitimació (base jurídica)	Article 6(1)(e) Reglament General de Protecció de Dades - Compliment d'una missió realitzada en interès públic o en l'exercici de poders públics <ul style="list-style-type: none"><li>Llei 39/2015, d'1 d'octubre, de procediment administratiu comú de les administracions públiques; la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de règim jurídic del sector públic</li></ul>
Categories de dades personals	<b>Identificatives:</b> DNI o NIF; Nom i cognoms; Adreça postal o electrònica; Telèfon. <b>Transaccions:</b> Compensacions/indemnitzacions. <b>Categories especials de dades personals:</b> Dades relatives a la salut. <b>Altres tipus de dades:</b> Danys i perjudicis.
Categories d'interessats	Persones físiques que tenen dret a reclamar per les lesions que puguin patir en els seus béns o drets, com a conseqüència del funcionament del servei prestat per Vallter SA (VALLTER).
Destinatari i cessions de dades	Advocats; Procuradors. Entitats asseguradores. Altres òrgans de l'Administració pública.
Transferències internacionals de dades	No es preveuen transferències internacionals de dades.
Terminis previstos de supressió de les dades	Les dades es conserven durant el termini necessari per donar compliment a la finalitat per a la qual es van recaptar, i, en tot cas, durant els terminis de conservació i prescripció legalment previstos a la normativa aplicable a l'activitat de tractament. S'aplica el que es disposa en la normativa d'arxiu i documentació (Llei 10/2001, de 13 de juliol, d'arxius i documents), així com el que preveu les taules d'avaluació documental, aprovades per la Comissió Nacional d'Accés, Avaluació i Tria Documental (Decret 13/2008, de 22 de gener, sobre accés, avaluació i tria de documents).
Mesures tècniques i organitzatives de seguretat	Les activitats de tractament que duu a terme Vallter SA (VALLTER) es desenvolupen tant de forma automatitzada com no automatitzada.

Les mesures de seguretat tècniques i organitzatives implantades s'adrecen a garantir, de forma particular: el control d'accés físic als equipaments on es processen les dades, el control dels suports que poden contenir les dades personals, el control de l'emmagatzemament de les dades, el control dels usuaris autoritzats a accedir a les dades i del tipus d'accés que hi fan, el control de la transmissió de les dades i del seu transport i el control de la disponibilitat i integritat de les dades.

Així mateix, hi ha establert un procés de verificació, avaluació i revisió periòdica de l'eficàcia de les mesures implantades.

## Retencions judicials

<b>Finalitat del tractament</b>	Gestió de l'embargament de la nòmina derivat d'un requeriment judicial.
<b>Legitimació (base jurídica)</b>	Article 6(1)(b) Reglament General de Protecció de Dades - Compliment d'una obligació legal.
<b>Categories de dades personals</b>	<b>Identificatives:</b> DNI o NIF; Nom i cognoms; Número SS o mutualitat; Adreça postal o electrònica; Telèfon; Signatura electrònica. <b>Economicofinanceres i d'assegurances:</b> Ingressos, rendes.
<b>Categories d'interessats</b>	Empleats de Vallter SA contra els quals s'executen una retenció judicial en nòmina.
<b>Destinataris i cessions de dades</b>	Seguretat Social.
<b>Transferències internacionals de dades</b>	No es preveuen transferències internacionals de dades.
<b>Terminis previstos de supressió de les dades</b>	Les dades es conserven durant el termini necessari per donar compliment a la finalitat per a la qual es van recaptar, i, en tot cas, durant els terminis de conservació i prescripció legalment previstos a la normativa aplicable a l'activitat de tractament. S'aplica el que es disposa en la normativa d'arxiu i documentació (Llei 10/2001, de 13 de juliol, d'arxius i documents), així com el que preveu les taules d'avaluació documental, aprovades per la Comissió Nacional d'Accés, Avaluació i Tria Documental (Decret 13/2008, de 22 de gener, sobre accés, avaluació i tria de documents).
<b>Mesures tècniques i organitzatives de seguretat</b>	Les activitats de tractament que duu a terme Vallter SA (VALLTER) es desenvolupen tant de forma automatitzada com no automatitzada. Les mesures de seguretat tècniques i organitzatives implantades s'adrecen a garantir, de forma particular: el control d'accés físic als equipaments on es processen les dades, el control dels suports que poden contenir les dades personals, el control de l'emmagatzemament de les dades, el control dels usuaris autoritzats a accedir a les dades i del tipus d'accés que hi fan, el control de la transmissió de les dades i del seu transport i el control de la disponibilitat i integritat de les dades. Així mateix, hi ha establert un procés de verificació, avaluació i revisió periòdica de l'eficàcia de les mesures implantades.

## Selecció de personal

Finalitat del tractament	Tramitació i gestió dels processos de selecció de personal i provisió de llocs de treball a Vallter SA (VALLTER).
Legitimació (base jurídica)	Article 6(1)(b) Reglament General de Protecció de Dades - Execució d'un contracte o aplicació de mesures precontractuals <ul style="list-style-type: none"><li>Relació laboral.</li></ul>
Categories de dades personals	<b>Identificatives:</b> DNI o NIF; Número SS o mutualitat; Nom i cognoms; Adreça postal o electrònica; Telèfon; Imatge o veu; Número de registre personal. <b>Característiques personals:</b> Data de naixement; Lloc de naixement; Edat; Sexe; Nacionalitat; Llengua materna. <b>Acadèmiques i professionals:</b> Formació i titulacions; Historial acadèmic; Experiència professional; Col. o assoc. professionals.
Categories d'interessats	Candidats a un lloc de treball a Vallter SA.
Destinataris i cessions de dades	No es preveuen comunicacions o cessions de dades.
Transferències internacionals de dades	No es preveuen transferències internacionals de dades.
Terminis previstos de supressió de les dades	Les dades es conserven durant el termini necessari per donar compliment a la finalitat per a la qual es van recaptar. En concret, les dades es suprimiran un cop es conegui que el candidat no ha estat seleccionat per al lloc de treball, llevat que el candidat vulgui participar en futurs processos de selecció.
Mesures tècniques i organitzatives de seguretat	Les activitats de tractament que duu a terme Vallter SA (VALLTER) es desenvolupen tant de forma automatitzada com no automatitzada.  Les mesures de seguretat tècniques i organitzatives implantades s'adrecen a garantir, de forma particular: el control d'accés físic als equipaments on es processen les dades, el control dels suports que poden contenir les dades personals, el control de l'emmagatzemament de les dades, el control dels usuaris autoritzats a accedir a les dades i del tipus d'accés que hi fan, el control de la transmissió de les dades i del seu transport i el control de la disponibilitat i integritat de les dades.  Així mateix, hi ha establert un procés de verificació, avaluació i revisió periòdica de l'eficàcia de les mesures implantades.

## Serveis mèdics (FGC Turisme - VALLTER)

<b>Finalitat del tractament</b>	Gestió de l'atenció i assistència mèdica i d'urgència dels usuaris de les pistes de l'estació d'esquí de Vallter (VALLTER).
<b>Legitimació (base jurídica)</b>	Article 6(1)(c) Reglament General de Protecció de Dades - Compliment d'una obligació legal Article 6(1)(d) Reglament General de Protecció de Dades - Protecció d'interessos vitals de l'interessat
<b>Categories de dades personals</b>	<b>Identificatives:</b> DNI o NIF; Nom i cognoms; Adreça postal o electrònica; Telèfon. <b>Característiques personals:</b> Data de naixement; Sexe; Característiques físiques. <b>Economicofinanceres i d'assegurances:</b> Assegurances. <b>Categories especials de dades personals:</b> Dades relatives a la salut (tipus de lesió i tractament efectuat). <b>Altres tipus de dada:</b> Número de forfait.
<b>Categories d'interessats</b>	Persones que acudeixen als serveis mèdics de l'estació d'esquí (usuaris de les pistes, persones que hi siguin allotjades i personal).
<b>Destinatari i cessions de dades</b>	Entitats asseguradores.
<b>Transferències internacionals de dades</b>	No es preveuen transferències internacionals de dades.
<b>Terminis previstos de supressió de les dades</b>	Les dades es conserven durant el termini necessari per donar compliment a la finalitat per a la qual es van recaptar, i, en tot cas, durant els terminis de conservació i prescripció legalment previstos a la normativa aplicable a l'activitat de tractament. S'aplica el que es disposa en la normativa d'arxiu i documentació (Llei 10/2001, de 13 de juliol, d'arxius i documents), així com el que preveu les taules d'avaluació documental, aprovades per la Comissió Nacional d'Accés, Avaluació i Tria Documental (Decret 13/2008, de 22 de gener, sobre accés, avaluació i tria de documents).
<b>Mesures tècniques i organitzatives de seguretat</b>	Les activitats de tractament que duu a terme Vallter SA (VALLTER) es desenvolupen tant de forma automatitzada com no automatitzada. Les mesures de seguretat tècniques i organitzatives implantades s'adrecen a garantir, de forma particular: el control d'accés físic als equipaments on es processen les dades, el control dels suports que poden contenir les dades personals, el control de l'emmagatzemament de les dades, el control dels usuaris autoritzats a accedir a les dades i del tipus d'accés que hi fan, el control de la transmissió de les dades i del seu transport i el control de la disponibilitat i integritat de les dades.



Així mateix, hi ha establert un procés de verificació, avaluació i revisió periòdica de l'eficàcia de les mesures implantades.

## Subministrament d'uniformes

<b>Finalitat del tractament</b>	Gestió del subministrament d'uniformes als empleats de Vallter SA (VALLTER).
<b>Legitimació (base jurídica)</b>	Article 6(1)(b) Reglament General de Protecció de Dades - Execució d'un contracte o aplicació de mesures precontractuals <ul style="list-style-type: none"><li>• Relació laboral</li></ul>
<b>Categories de dades personals</b>	<b>Identificatives:</b> Nom i cognoms. <b>Característiques personals:</b> Característiques físiques. <b>Economicofinanceres i d'assegurances:</b> Dades de nòmina.
<b>Categories d'interessats</b>	Empleats de Vallter SA (VALLTER).
<b>Destinataris i cessions de dades</b>	No es preveuen comunicacions o cessions de dades.
<b>Transferències internacionals de dades</b>	No es preveuen transferències internacionals de dades.
<b>Terminis previstos de supressió de les dades</b>	Les dades es conserven durant el termini necessari per donar compliment a la finalitat per a la qual es van recaptar, i, en tot cas, durant els terminis de conservació i prescripció legalment previstos a la normativa aplicable a l'activitat de tractament.  S'aplica el que es disposa en la normativa d'arxiu i documentació (Llei 10/2001, de 13 de juliol, d'arxius i documents), així com el que preveu les taules d'avaluació documental, aprovades per la Comissió Nacional d'Accés, Avaluació i Tria Documental (Decret 13/2008, de 22 de gener, sobre accés, avaluació i tria de documents).
<b>Mesures tècniques i organitzatives de seguretat</b>	Les activitats de tractament que duu a terme Vallter SA (VALLTER) es desenvolupen tant de forma automatitzada com no automatitzada.  Les mesures de seguretat tècniques i organitzatives implantades s'adrecen a garantir, de forma particular: el control d'accés físic als equipaments on es processen les dades, el control dels suports que poden contenir les dades personals, el control de l'emmagatzemament de les dades, el control dels usuaris autoritzats a accedir a les dades i del tipus d'accés que hi fan, el control de la transmissió de les dades i del seu transport i el control de la disponibilitat i integritat de les dades.  Així mateix, hi ha establert un procés de verificació, avaluació i revisió periòdica de l'eficàcia de les mesures implantades.

## Suggeriments i queixes (FGC Turisme - VALLTER)

Finalitat del tractament	Gestió i tramitació dels suggeriments i reclamacions relacionades amb l'estació d'esquí de Vallter (VALLTER).
Legitimació (base jurídica)	Article 6(1)(c) Reglament General de Protecció de Dades - Compliment d'una obligació legal
Categories de dades personals	<b>Identificatives:</b> DNI o NIF; Nom i cognoms; Adreça postal o electrònica; Telèfon; Signatura.
Categories d'interessats	Persones usuàries de l'estació d'esquí de Vallter (VALLTER).
Destinataris i cessions de dades	No es preveuen comunicacions o cessions de dades.
Transferències internacionals de dades	No es preveuen transferències internacionals de dades.
Terminis previstos de supressió de les dades	<p>Les dades es conserven durant el termini necessari per donar compliment a la finalitat per a la qual es van recaptar, i, en tot cas, durant els terminis de conservació i prescripció legalment previstos a la normativa aplicable a l'activitat de tractament.</p> <p>S'aplica el que es disposa en la normativa d'arxiu i documentació (Llei 10/2001, de 13 de juliol, d'arxius i documents), així com el que preveu les taules d'avaluació documental, aprovades per la Comissió Nacional d'Accés, Avaluació i Tria Documental (Decret 13/2008, de 22 de gener, sobre accés, avaluació i tria de documents).</p>
Mesures tècniques i organitzatives de seguretat	<p>Les activitats de tractament que duu a terme Vallter SA (VALLTER) es desenvolupen tant de forma automatitzada com no automatitzada.</p> <p>Les mesures de seguretat tècniques i organitzatives implantades s'adrecen a garantir, de forma particular: el control d'accés físic als equipaments on es processen les dades, el control dels suports que poden contenir les dades personals, el control de l'emmagatzemament de les dades, el control dels usuaris autoritzats a accedir a les dades i del tipus d'accés que hi fan, el control de la transmissió de les dades i del seu transport i el control de la disponibilitat i integritat de les dades.</p> <p>Així mateix, hi ha establert un procés de verificació, avaluació i revisió periòdica de l'eficàcia de les mesures implantades.</p>

## Ubicació de les màquines trepitjaneus (FGC Turisme - VALLTER)

<b>Finalitat del tractament</b>	Localització dels conductors de les màquines trepitjaneus de l'estació de esquí de Vallter (Vallter SA).
<b>Legitimació (base jurídica)</b>	Article 6(1)(f) Reglament General de Protecció de Dades - Satisfacció d'interessos legítims
<b>Categories de dades personals</b>	<b>Identificatives:</b> Nom i cognoms. <b>Altres tipus de dades:</b> Geolocalització.
<b>Categories d'interessats</b>	Empleats de l'estació d'esquí de Vallter (conductors de les màquines trepitjaneus).
<b>Destinataris i cessions de dades</b>	No es preveuen comunicacions o cessions de dades.
<b>Transferències internacionals de dades</b>	No es preveuen transferències internacionals de dades.
<b>Terminis previstos de supressió de les dades</b>	<p>Les dades es conserven durant el termini necessari per donar compliment a la finalitat per a la qual es van recaptar, i, en tot cas, durant els terminis de conservació i prescripció legalment previstos a la normativa aplicable a l'activitat de tractament.</p> <p>S'aplica el que es disposa en la normativa d'arxiu i documentació (Llei 10/2001, de 13 de juliol, d'arxius i documents), així com el que preveu les taules d'avaluació documental, aprovades per la Comissió Nacional d'Accés, Avaluació i Tria Documental (Decret 13/2008, de 22 de gener, sobre accés, avaluació i tria de documents).</p>
<b>Mesures tècniques i organitzatives de seguretat</b>	<p>Les activitats de tractament que duu a terme Vallter SA (VALLTER) es desenvolupen tant de forma automatitzada com no automatitzada.</p> <p>Les mesures de seguretat tècniques i organitzatives implantades s'adrecen a garantir, de forma particular: el control d'accés físic als equipaments on es processen les dades, el control dels suports que poden contenir les dades personals, el control de l'emmagatzemament de les dades, el control dels usuaris autoritzats a accedir a les dades i del tipus d'accés que hi fan, el control de la transmissió de les dades i del seu transport i el control de la disponibilitat i integritat de les dades.</p> <p>Així mateix, hi ha establert un procés de verificació, avaluació i revisió periòdica de l'eficàcia de les mesures implantades.</p>

## Videovigilància

<b>Finalitat del tractament</b>	<p>Garantir la seguretat de persones, béns i instal·lacions.</p> <p>Captar, gravar, emmagatzemar i conservar imatges per a la detecció i/o investigació de conductes fraudulentament o contràries a la normativa administrativa o penal.</p>
<b>Legitimació (base jurídica)</b>	<p>Article 6(1)(e) Reglament General de Protecció de Dades - Compliment d'una missió realitzada en interès públic o en l'exercici de poders públics</p> <ul style="list-style-type: none"><li>• Llei 38/2015, de 29 de setembre, del sector ferroviari</li><li>• Reial Decret 2387/2004, de 30 de desembre, pel qual s'aprova el Reglament de l' sector ferroviari</li><li>• Llei 5/2014, de 4 d'abril, de seguretat privada.</li></ul>
<b>Categories de dades personals</b>	<b>Identificatives:</b> Imatges; Matrícula de vehicles.
<b>Categories d'interessats</b>	Persones que han d'accedir o que es troben en els voltants o interiors de les instal·lacions (treballadores, visites, proveïdors).
<b>Destinataris i cessions de dades</b>	Forces i cossos de seguretat  Jutjats i tribunals
<b>Transferències internacionals de dades</b>	No es preveuen transferències internacionals de dades.
<b>Terminis previstos de supressió de les dades</b>	Trenta (30) dies.
<b>Mesures tècniques i organitzatives de seguretat</b>	<p>Les activitats de tractament que duu a terme Vallter SA (VALLTER) es desenvolupen tant de forma automatitzada com no automatitzada.</p> <p>Les mesures de seguretat tècniques i organitzatives implantades s'adrecen a garantir, de forma particular: el control d'accés físic als equipaments on es processen les dades, el control dels suports que poden contenir les dades personals, el control de l'emmagatzemament de les dades, el control dels usuaris autoritzats a accedir a les dades i del tipus d'accés que hi fan, el control de la transmissió de les dades i del seu transport i el control de la disponibilitat i integritat de les dades.</p> <p>Així mateix, hi ha establert un procés de verificació, avaluació i revisió periòdica de l'eficàcia de les mesures implantades.</p>